

**VAIVATTA JA VAIKUTTAVASTI VERKOSSA (VVV)**

# KAUSTISEN SEUTUKUNNAN DIGISTRATEGIA 2025

HALSUA - KAUSTINEN - LESTIJÄRVI - TOHOLAMPI – VETELI

**LUONNOSVERSIO 18.9.2020**

# SISÄLLYSLUETTELO

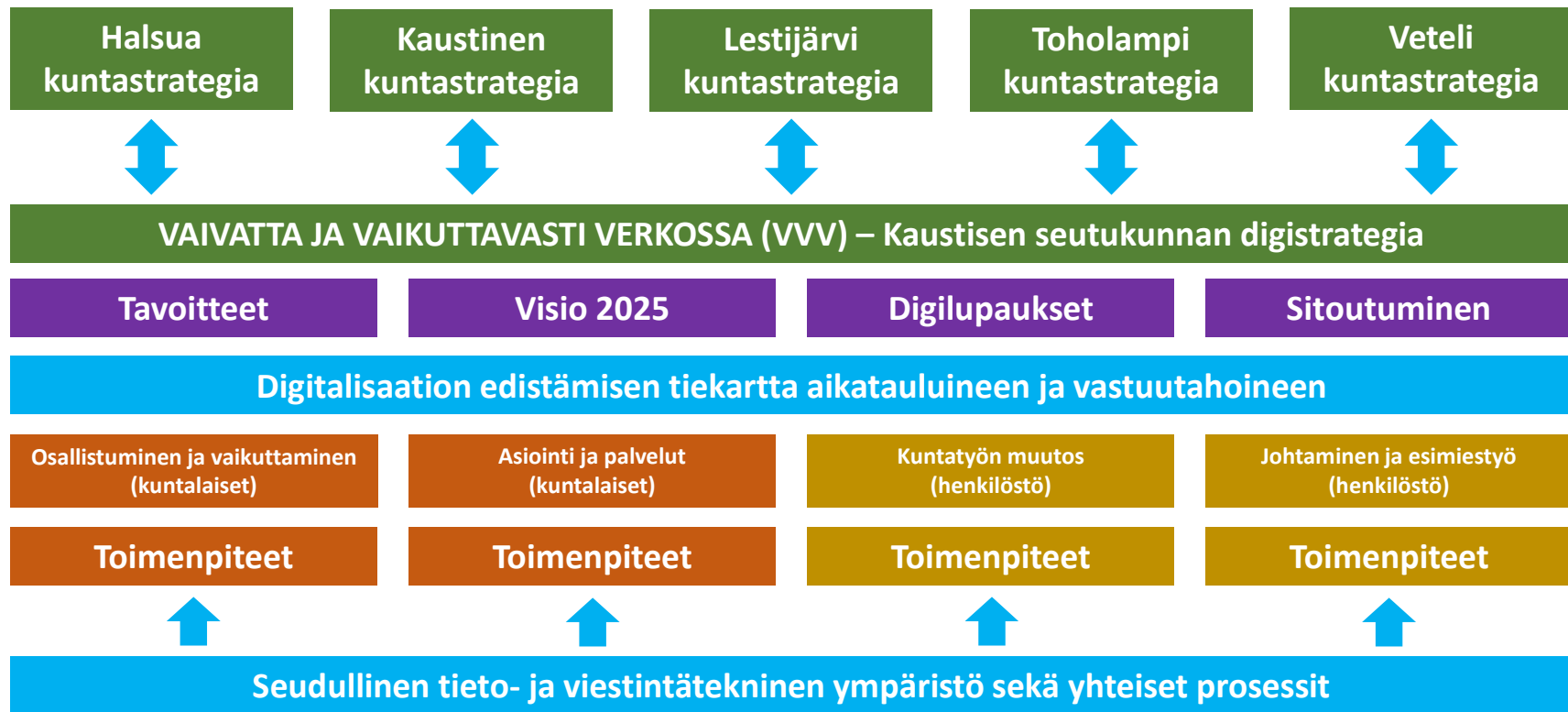
|                                  |    |   |    |
|----------------------------------|----|---|----|
| KOHTI YHTEISTÄ DIGISTRATEGIAA    | 03 | PILOTIT AIKATAULUINEEN  | 12 |
| STRATEGIAN RAKENNE               | 04 | TOIMENPIDEKOKONAISUUDET JA TOIMENPITEET   | 13 |
| STRATEGIAN YDIN                  | 05 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Osallistuminen ja vaikuttaminen</li><li>• Asiointi ja palvelut</li><li>• Kuntatyön muutos</li><li>• Johtaminen ja esimiestyö</li><li>• Seudullinen tieto- ja viestintätekniinen ympäristö sekä yhteiset prosessit</li></ul> |    |
| STRATEGIAN TAVOITTEET            | 06 |   |    |
| DIGILUPAUKSET                    | 07 |   |    |
| VISIO                            | 08 |   |    |
| SITOUTUMINEN                     | 09 |   |    |
| SEURANTA JA MITTARIT             | 10 | LISÄTIEDOT JA YHTEYDET  | 21 |
| TIEKARTTA JA VASTUIDEN JAKAMINEN | 11 | LIITTEET  | 22 |
|                                  |    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Digitalisaation edistämisen liikennevalot tulevaisuuden kunnissa</li><li>• Digitaalinen ja ihmisläheinen kunta 2035</li></ul>   |    |

**Yhteisessä digistrategiassa määritellään vastaukset kysymyksiin: 1) Miksi 2) Kuka 3) Mitä ja 4) Miten.**

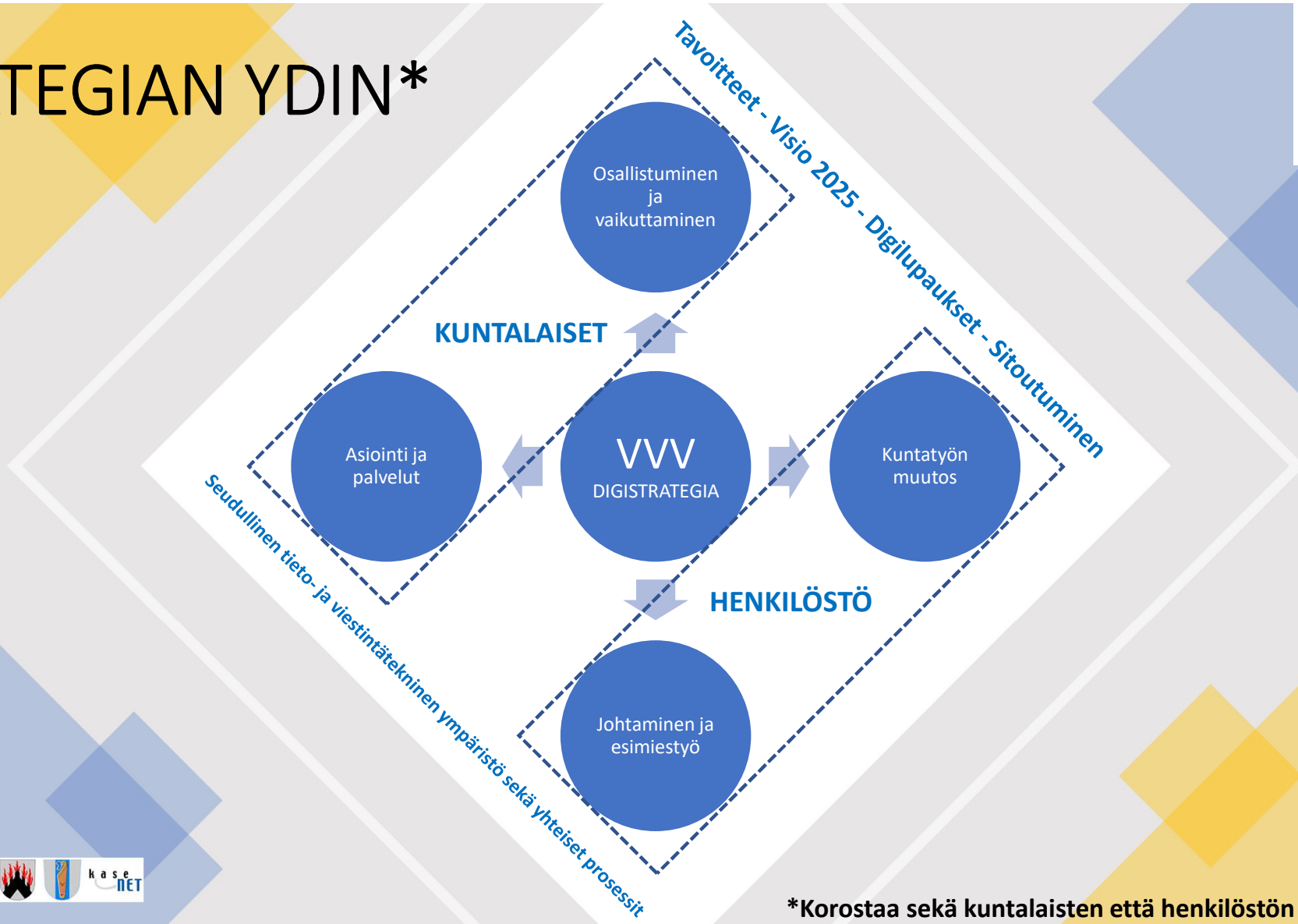
# KOHTI YHTEISTÄ DIGISTRATEGIAA

- Strategiatyötä on ohjannut erillinen ohjausryhmä.
- Strategiatyöpajat 12.6.2020, 19.8.2020 ja 25.8.2020.
- Projektipäälliköt Tytti Pohjola ja Jarno Peltola sekä konsultti Toni Auvinen valmisteluvastuussa.
- Strategialuonnoksen kommentointikierros kunnille ja sidosryhmille.
- Strategian viimeistelyvaihe ja hyväksyminen.
- Jalkauttamistyöpajat (27.10 klo 9 ja 29.10. klo 13) henkilöstölle ja luottamushenkilöille.
- Strategiatyö päättyy ja siirtyy toteutusvaiheeseen 30.10.2020.
- Kuntien johtoryhmien sekä toimiala/palvelualuekohtaisten tiimien tulee keskustella mitä strategia meidän osalta tarkoittaa ja miten viemme sen käytäntöön. Apuna voidaan käyttää strategian laadintaan osallistuneita projektipäällikköä ja/tai konsulttia.

# STRATEGIAN RAKENNE



# STRATEGIAN YDIN\*



# STRATEGIAN TAVOITTEET

1. Strategia katsoo vahvasti eteenpäin, on realistisesti toteutettava ja helposti viestittävä.
2. Strategia kokoaa seudun voimavarat - vahvistaen elinvoimaa ja lisäten houkuttelevuutta.
3. Strategia perustuu toimenpiteisiin, jotka helpottavat henkilöstön ja kuntalaisten arkea.
4. Strategia tuo kunnille kustannussäästöjä, yhtenäisiä toimintamalleja ja palveluprosesseja.
5. Strategian ja toimenpiteiden vaikutukset ovat seurattavia, mitattavia ja vertailtavia.

**Tavoitteet on asetettu yhteisten työpajojen pohjalta ja ne johtavat yhdessä määriteltyyn visioon!**

# DIGILUPAUKSET

1. Yhteiset toimintamallimme edustavat avoimuutta, ketteryyttä ja joustavuutta.
2. Rohkaisemme kaikkia yhteisömme jäseniä hyödyntämään digitaalisia ratkaisuja.
3. Edistämme demokratiaa uudennlaisilla osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksilla.
4. Viestimme ja olemme asukkaiden ja asiakkaiden tavoitettavissa monikanavaisesti.
5. Tarjoamme sujuvampaa asiointia ja parempia palveluja ajasta ja paikasta riippumatta.
6. Osallistumme aktiivisesti valtakunnallisiin digitalisaation edistämishankkeisiin.

**Digilupaukset on annettu yhteisten työpajojen pohjalta ja ne johtavat yhdessä määriteltyyn visioon!**

## VISIO

# Suomen paras älymaaseutu 2025

*”Älykkäästi digitaalisella Kaustisen seutukunnalla palvelut ovat tasapuolisesti saavutettavissa kaikille ja kaikkialla. Yhteisenä tavoitteena on palvella asukkaita ja asiakkaita mahdollisimman hyvin asuinkunnasta riippumatta.”*

**Yhteinen visio muodostaa merkityksen yhdessä tehtävällä työllä.**





# SITOUTUMINEN

1. Yhteinen digistrategia on luottamuksen osoitus, jossa päätetään tehdä ja toimia yhdessä eikä erikseen.
2. Sitoutuminen strategiaan tarkoittaa myös sitoutumista ja luottamusta strategian mukaiseen toimintaan.
3. Sitoutuminen tarkoittaa sekä strategisia ratkaisuja, että käytännön konkreettisia toimenpiteitä.
4. Toimenpiteet voivat koskea koko seutua tai joitakin kuntien tarpeen ja lähtötilanteen mukaisesti.
5. Toimenpiteet edellyttävät investointeja laitteisiin, järjestelmiin ja osaamiseen, sekä ennen kaikkea toimintatapojen muutoksia.
6. Strategia nivoutuu seudun ja kuntien toimintasuunnitelmiin sekä seudun elinvoimaohjelmaan.

# SEURANTA JA MITTARIT

- Strategia etenee tiekartan mukaisesti vaiheittain käyttöönotosta (2021), väliraporttiin (2022), strategian päivittämiseen (2023), toiseen väliraporttiin (2024) ja strategian uudistamiseen (2025).
- KASE Smart Countryside –hankkeen avulla ja aikana luodaan seudullinen tilannekuva, johon strategian etenemistä verrataan.
- Strategian toteutumista ohjaa strategiatyöryhmä, jossa edustus kunnista, seutukunnasta ja muista sidosryhmistä.
- Strategiakauden tiekarttaa tarkennetaan vuosittain laadittavilla toimintasuunnitelmissa.
- Strategian toteutumista mitataan sekä tiekartan tasolla, että vuosittaisten toimintasuunnitelmien tasolla.

## Mitattavia tasoja ovat mm.

- ✓ Suunnitellut ja toteutuneet toimenpiteet
- ✓ Kuntien osallistuminen eri toimenpiteisiin
- ✓ Osallistuminen kansallisiin hankkeisiin
- ✓ Seudulle laaditut ja toteutetut hankkeet
- ✓ Asiakas/asukastyytyväisyysmittaukset
- ✓ Sähköiset henkilöstötyytyväisyysmittaukset
- ✓ Vuosittaiset kuntajohtajien/esimiesten haastattelut
- ✓ Kuntalaisten osallistumisen ja vaikuttamisen aktiivisuus
- ✓ Sähköisten palvelujen määrä kunnittain / koko seudulla

# TIEKARTTA JA VASTUIDEN JAKAMINEN

| 2021   | 2022   | 2023                                  | 2024                               | 2025                    |
|--|--|---------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| Strategian käyttöönotto  | Strategian väliraportti (mittarit)                                       | Strategian päivittäminen              | Strategian väliraportti (mittarit) | Strategian uudistaminen |
| KASE Smart Countryside -pilotit:   |  |                                       |                                    |                         |
| Asiointi ja palvelut (asiointialusta)  | Asiointi ja palvelut (asiointialusta) -toimeenpano pilottien perusteella |                                       |                                    |                         |
| Osallistuminen ja vaikuttaminen  | Osallistuminen ja vaikuttaminen -toimeenpano pilottien perusteella       |                                       |                                    |                         |
|  | Kuntatyön muutos -suunnittelu  | Kuntatyön muutos -toimeenpano         |                                    |                         |
|  | Johtaminen ja esimiestyö -suunnittelu                                    | Johtaminen ja esimiestyö -toimeenpano |                                    |                         |
| Seudullinen tieto- ja viestintätekninen ympäristö ja yhteiset prosessit: 1. Seudullinen tilannekuva 2. Yhtenäistämissuunnitelma 3. Toimeenpano 4. Toimivuuden ja kustannusten seuranta |  |                                       |                                    |                         |

## Vastuiden jakamisesta on sovittu:

- Strategian toimeenpanon käynnistämisestä ja ohjauksesta vastaa Kaustisen seutukunta, joka on Halsuan, Kaustisen, Lestijärven, Toholammin ja Vetelin - viiden kunnan ryhmittymä.
  - Strategian toteuttamiselle nimetään ja koulutetaan vastuuhenkilöt jokaisesta kunnasta, jotka muodostuvat yhdessä seudullisen digistrategiatiimin.
- Kaustisen seutukunta vastaa seudullisesta digipalveluiden kehittämisestä, joissa KaseNet toimii teknisenä kumppanina.
- Kunnat kantavat keskeisen ja esimerkillisen vastuun strategian, toimenpidekokonaisuuksien ja toimenpiteiden jalkauttamisesta kuntien sisällä henkilöstön ja kuntalaisten näkökulmista.

# KASE Smart Countryside -pilottien aikataulut

| <b>Asiointi ja palvelut (asiointialusta) –pilotti</b>  | <b>1/2021</b> | <b>2/2021</b> | <b>3/2021</b> | <b>4/2021</b> | <b>5/2021</b> | <b>6/2021</b> | <b>7/2021</b> | <b>8/2021</b> | <b>9/2021</b> | <b>10/2021</b> | <b>11/2021</b> | <b>12/2021</b> |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|
| Markkinakartoitus tarjolla / käytössä oleviin alustaratkaisuihin mm. Pohjois-Karjalan Miunpalvelut <a href="https://miunpalvelut.fi">https://miunpalvelut.fi</a> |               |               |               |               |               |               |               |               |               |                |                |                |
| Kuntien sähköisten palvelujen, asiointin ja prosessien yhdenmukaistaminen (parhaat käytännöt kaikille)   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |                |                |                |
| Digitaalisten, fyysisten ja hybridipalvelujen sekä kunnallisten ja ylikunnallisten palvelujen jaottelu (resurssitehokkuus)                                       |               |               |               |               |               |               |               |               |               |                |                |                |
| Asiointin ja palveluiden kokoaminen ja järjestäminen seudun kuntien yhteiselle asiointialustalle (palvelumuotoilu)   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |                |                |                |
| Yhtenäisen tunnistautumiskäytännön (asiakkaat ja työntekijät) selvittäminen osana asiointialustaa  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |                |                |                |
| <b>Osallistuminen ja vaikuttaminen –pilotti</b>  | <b>1/2021</b> | <b>2/2021</b> | <b>3/2021</b> | <b>4/2021</b> | <b>5/2021</b> | <b>6/2021</b> | <b>7/2021</b> | <b>8/2021</b> | <b>9/2021</b> | <b>10/2021</b> | <b>11/2021</b> | <b>12/2021</b> |
| Nykyisten osallistumis- ja vaikuttamismuotojen kokoaminen sekä niiden käytön selvittäminen kunnittain ja koko seudun tasolla                                     |               |               |               |               |               |               |               |               |               |                |                |                |
| Osallistumis- ja vaikuttamismuotoja sekä niistä kerääntyviä tietoja (näkyviä ja näkymättömiä) yhdistävän alustan suunnittelu ja kokeileminen                     |               |               |               |               |               |               |               |               |               |                |                |                |
| Jatkuvan, avoimen ja reaaliaikaisen vuorovaikutussuhteen muodostaminen uutta alustaa hyödyntäen kuntien ja kuntalaisten välille                                  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |                |                |                |
| Uusien osallistumis- ja vaikuttamismuotojen (esim. virtuaaliraadit) kehittäminen ja kokeileminen alustalla yhdessä kuntalaisten                                  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |                |                |                |
| Osallistumisen ja vaikuttamisen hyödyntäminen osana päätöksentekoa –kulttuurin kehittäminen  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |                |                |                |

# TOIMENPIDEKOKONAISUUDET JA TOIMENPITEET

# 1. OSALLISTUMINEN JA VAIKUTTAMINEN

Osallistuminen ja vaikuttaminen –toimenpidekokonaisuudella pyritään parantamaan ja lisäämään kuntalaisten ja kunnan jäsenten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä hyödyntämään kerääntyvää tietoa osana päätöksentekoa lisäten avointa ja reaaliaikaista vuorovaikutusta.

**Tavoitetta edistetään Osallistuminen ja vaikuttaminen -pilotilla, joka sisältää seuraavat toimenpiteet:**

- Nykyisten osallistumis- ja vaikuttamismuotojen kokoaminen sekä niiden käytön selvittäminen kunnittain ja koko seudun tasolla
- Osallistumis- ja vaikuttamismuotoja sekä niistä kerääntyviä tietoja (näkyviä ja näkymättömiä) yhdistävän alustan suunnittelu ja kokeileminen
- Jatkuvan, avoimen ja reaaliaikaisen vuorovaikutussuhteen muodostaminen uutta alustaa hyödyntäen kuntien ja kuntalaisten välille
- Uusien osallistumis- ja vaikuttamismuotojen (esim. virtuaaliraadit) kehittäminen ja kokeileminen alustalla yhdessä kuntalaisten kanssa
- Osallistumisen ja vaikuttamisen hyödyntäminen osana päätöksentekoa –kulttuurin kehittäminen

**Tämän toimenpidekokonaisuuden kohderyhmät**

- Asukkaat, jotka pystyvät vaikuttamaan kunnan toimintojen ja palvelujen suunnitteluun ja kehittämiseen
- Uusina kohderyhminä uudet asukkaat, kesäasukkaat, monipaikkaisesti elävät, matkailijat ja vierailijat

## 2. ASIOINTI JA PALVELUT (asiointialusta)

Asiointi ja palvelut (asiointialusta) –toimenpidekokonaisuudella pyritään kuntalais-asioinnin ja kuntalaisille tarjottavien palvelujen digitalisoimiseen mm. automaatiota, kuntalaisten omatoimisuutta, dataa, tekoälyä ja robotiikkaa hyödyntäen.

**Tavoitetta edistetään Asiointi ja palvelut (asiointialusta) –pilotilla, joka sisältää seuraavat toimenpiteet:**

- Markkinakartoitus tarjolla / käytössä oleviin alustaratkaisuihin mm. Pohjois-Karjalan Miunpalvelut <https://miunpalvelut.fi>
- Kuntien sähköisten palvelujen, asioinnin ja prosessien yhdenmukaistaminen (parhaat käytännöt kaikille)
- Digitaalisten, fyysisten ja hybridipalvelujen sekä kunnallisten ja ylikunnallisten palvelujen jaottelu (resurssitehokkuus)
- Asioinnin ja palveluiden kokoaminen ja järjestäminen seudun kuntien yhteiselle asiointialustalle (palvelumuotoilu)
- Yhtenäisen tunnistautumiskäytännön selvittäminen osana asiointialustaa

**Muita tämän toimenpidekokonaisuuden toimenpiteitä**

- eLomake –palvelun laajentaminen ja kytkeminen asiointialustaan
- Tilavarausjärjestelmän suunnitteleminen ja kytkeminen asiointialustaan
- Yritysrekisterin uudistaminen ja kytkeminen asiointialustaan
- Yritystoimitilojen rekisterin laajentaminen ja kytkeminen asiointialustaan
- Seudullinen tapahtumakalenteri ja kytkeminen asiointialustaan

# 3. KUNTATYÖN MUUTOS

Kuntatyön muutos –toimenpidekokonaisuudella pyritään kuntatyön uudistamiseen, uusiin työmuotoihin, uusien teknologioiden hyödyntämiseen ja muihin toiminnallisiin muutoksiin.

**Tavoitetta edistetään mm seuraavilla toimenpiteillä:**

- Asianhallinta ja sähköinen arkistointi sekä niihin liittyvät prosessit
- O365 –osaamisen vahvistaminen ja hyödyntämisen laajentaminen
- Rakennus- ja ympäristövalvonnan digitalisointi (koko prosessi)
- Intranet, tallennusvälineet, tiedon hyödyntäminen ja viestintä
- Kuntarajat ylittävän työn ja asiantuntemuksen lisääminen
- Ylikunnallisen varamiesjärjestelmän kehittäminen
- Sähköiset kokoukset ja sähköinen päätöksentekomenettely
- Resurssivajausjärjestelmä työntekijöiden palveluajoille
- Virtuaaliset etätyö- ja tiimityövälineet ja toimintamallit
- Erilaisten ammattikuntien / työtehtävien huomioiminen
- Työn tekemisen ja kehittämisen esteiden poistaminen





# 4. JOHTAMINEN JA ESIMIESTYÖ

Johtaminen ja esimiestyö –toimenpidekokonaisuudella pyritään uudistamaan ja kehittämään kuntien johtamista ja esimiestyötä

**Tavoitetta edistetään mm seuraavilla toimenpiteillä:**

- Etäjohtamisen ja -vuorovaikutuksen kehittäminen
- Johdon työpöytä näkökulma johtamisen ja esimiestyön tueksi (myös kuntalaisnäkökulma mahdollisuus)
- Henkilöstön hyvinvointi, työkyky ja työkyvyn johtaminen
  - Esim. Sähköinen työhyvinvointi- ja/tai työkykykysely; analysointi ja seuranta
- Muutosjohtamisen tuki, valmennus ja mentorointi
- Johdon esimerkillisyys digitalisaation edistämiseksi
- Digitalisaation merkityksen ymmärtäminen koko organisaatiossa
- Mahdollistavan ja kokeilemisen kannustavan johtajuuden -malli

# 5. SEUDULLINEN TIETO- JA VIESTINTÄTEKNINEN YMPÄRISTÖ SEKÄ YHTEISET PROSESSIT

- Digistrategian onnistunut seudullinen toimeenpano sekä yleinen digitalisaation edistäminen vaatii toimivan tieto- ja viestintätekni- sen ympäristön sekä yhteiset prosessit.
- Tieto- ja viestintätekni- sellä ympäristöllä tarkoitetaan tietoliikennettä, konesali- ja pilvipalveluja, päätelaitteita sekä yleisimmin käytettävissä olevia tietojärjestelmiä.
- Tämän tavoitteen saavuttamisessa on perusteltua hyödyntää Kaustisen seudun kuntien ja Perhon kunnan yhteisesti omistamaa KaseNet Oy:tä.
- Yhtiön alueellinen osaaminen ja asiantuntevuus luovat hyvän pohjan seudullisen resurssoinnin vahvistamiselle ja varmistamiselle.
- Näin toimien myös yhteisten toiminnallisten prosessien kehittäminen ja käyttöönotto helpottuu ja nopeutuu.
- Henkilöstöä ja osaamista voidaan hyödyntää seudullisesti yli kuntarajojen.
- Seudun asiakkaat ja asukkaat saavat laadukkaita ja tasapuolisia palveluja kuntarajoista riippumatta.

# LISÄTIEDOT JA YHTEYDET

Tytti Pohjola, projektipäällikkö

040 182 1989

[tytti.pohjola@kaustisenseutukunta.fi](mailto:tytti.pohjola@kaustisenseutukunta.fi)

[www.kaustisenseutu.fi](http://www.kaustisenseutu.fi)

Toni Auvinen, konsultti

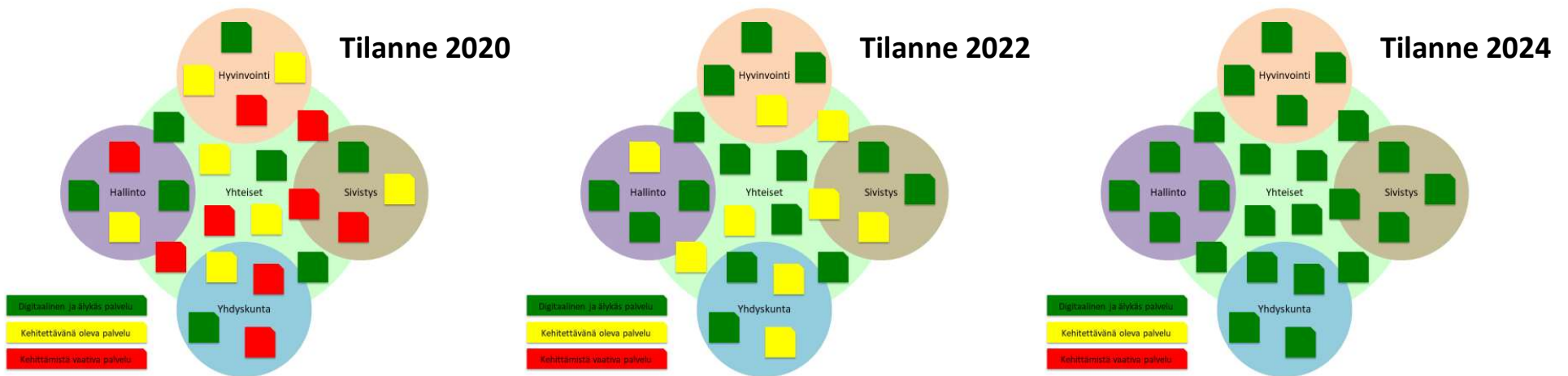
044 245 0818

[toni.auvinen@avarasti.fi](mailto:toni.auvinen@avarasti.fi)

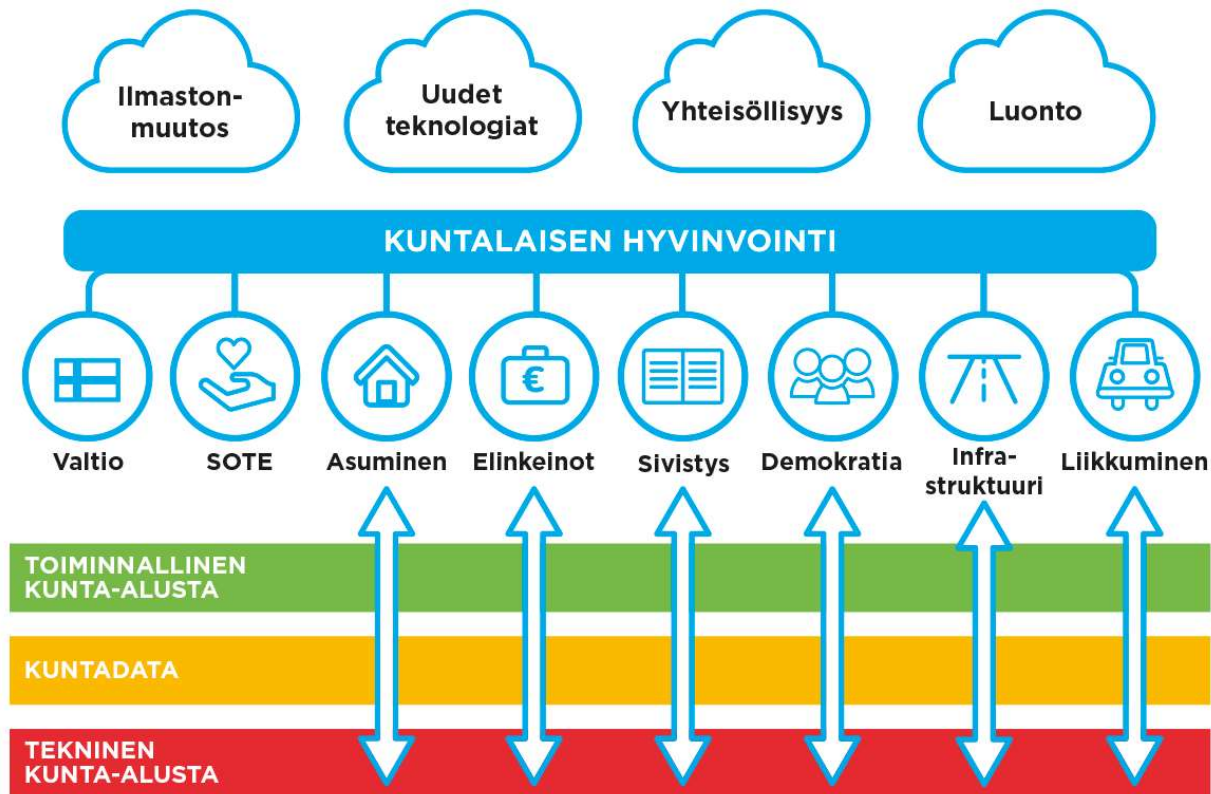
[www.avarasti.fi](http://www.avarasti.fi)

# LIITTEET

# DIGITALISAATION EDISTÄMISEN LIIKENNEVALOT TULEVAISUUDEN KUNNISSA\*



# DIGITAALINEN JA IHMISLÄHEINEN KUNTA\*



\*Toni Auvinen Avarasti Oy