

# Lestijärven kunnan työterveyshuollon toimintasuunnitelma ajalle 1.1.2019-31.12.2023

## SISÄLLYSLUETTELO

1. YHTEYSTIEDOT
  - 1.1 Yrityksen nimi
  - 1.2 Työterveysasema
2. TYÖTERVEYSHUOLLON TOTEUTTAMINEN JA SISÄLTÖ
3. YRITYKSEN KUVAUS
  - 3.1 Toimintaan liittyvät muutokset ja haasteet
  - 3.2 Henkilöstön työhyvinvoinnin kehittämishankkeita
4. TYÖTERVEYSHUOLLOLLISET TARPEET JA TAVOITTEET
5. TOIMINTASUUNNITELMAKAUDEN KOLME KESKEISTÄ TAVOITETTA
  - 5.1 Työterveysyhteistyön kehittäminen
  - 5.2 Varhaisen tuen mallin käytön vakiinnuttaminen yhteistyössä työterveyshuollon kanssa
  - 5.3 Työntekijöiden terveysriskien vähentäminen
6. TYÖPAIKKASELVITYKSET
  - 6.1 Perusselvitykset
  - 6.2 Suunnatut työpaikkaselvitykset
7. TERVEYSTARKASTUKSET
  - 7.1 Työhönsijoitustarkastus
  - 7.2 Lakisääteiset tarkastukset
  - 7.3 Muut terveystarkastukset
  - 7.4 Suunnattu terveystarkastus
  - 7.5 Osatyökykyisen terveystarkastus
  - 7.6 Terveystarkastus työstä pois siirtyäessä
8. TIETOJEN ANTAMINEN JA OHJAUS
9. ENSIAPUVALMIUS
10. TYÖYHTEISÖTOIMINTA
  - 10.1 Työyhteisön kriisikonsultaatiot
  - 10.2 Debriefing eli jälkipuinti
  - 10.3 Kuntoutusryhmät
11. TYÖKYVYN HALLINTA

12. PÄIHDETYÖ YRITYKSESSÄ
13. SAIRAANHOITO
  - 13.1 Sairaushoito
14. TYÖTERVEYSHUOLLON LAADUN JA VAIKUTTAVUUDEN ARVIOINTI
  - 14.1 Yrityksen työterveyshuollon laadun ja vaikuttavuuden mittarit
  - 14.2 Työterveyshuollon oman toiminnan ja laadunarvioinnin mittarit
15. TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINNAN SEURANTA
16. TOIMINTASUUNNITELMAN KÄSITTELY JA HYVÄKSYMINE

## 1 Yhteystiedot

### 1.1 Yrityksen nimi

Y - tunnus: 0180774-6  
Osoite: Lestintie 39, 69440 LESTIJÄRVI  
Puhelin: 06 8889 111  
Faksi: 06 8637 115  
Sähköposti: [lestijarven.kunta@lestijarvi.fi](mailto:lestijarven.kunta@lestijarvi.fi)  
Toimiala: Julkinen yleishallinto  
Tilikausi: 1.1. – 31.12.  
Henkilöstön lukumäärä: n. 53  
Yhteyshenkilö: Susanna Tuikka  
Puhelin: 0406841195  
Sähköposti: [susanna.tuikka@lestijarvi.fi](mailto:susanna.tuikka@lestijarvi.fi)  
Kunnanjohtaja: Esko Ahonen  
Puhelin: 050 3823 201  
Sähköposti: [esko.ahonen@lestijarvi.fi](mailto:esko.ahonen@lestijarvi.fi)  
Työsuojelutoimikunta: Kyllä  
Työsuojelupäällikkö: Tekninen johtaja  
Työsuojeluvaihtuudet: Anne Haasiomäki ja Seija Ring  
Tapaturmavakuutusyhtiö: Vahinkovakuutusyhtiö OP - Pohjoja  
Eläkevakuutusyhtiö: Kuntien eläkevakuutus KEVA  
Yrityksen nimi: Lestijärven kunta / Kausisen seutukunta  
Yrityksen nimi: Lestijärven kunta / Kaseka (maaseutuomi)

## 1.2 Työterveysasema

TYÖPLUS OY, Toholampi  
Sairaalanatie 2  
69300 Toholampi  
s-posti: [etunimi.sukunimi@tyoplus.fi](mailto:etunimi.sukunimi@tyoplus.fi)

Oma työterveyshoitaja: Päivi Orava puh. 040 804 4302 (vastaanottotilanteiden rauhoittamiseksi käytössä on puhelinvastaaja, johon voi jättää viestin, mikäli hoitaja ei voi juuri tavoitteluhetkellä vastata)

Työterveysaseman aukiolo arkisin ma-to klo 8-16, pe klo 8-14  
Ajanvaraus puh. 06 828 7360 arkisin ma-to klo 8-16 ja pe klo 8-14 sekä net-tienvaraus osoitteessa [www.tyoplus.fi](http://www.tyoplus.fi)

TYÖPLUS OY, Tunkkari  
Mäntöläntie 2  
69730 Tunkkari  
Puh. 040 804 5300

Työterveyshoitaja: Sarianne Liedes puh. 040 806 8180 (vastaanottotilanteiden rauhoittamiseksi käytössä on puhelinvastaaja, johon voi jättää viestin, mikäli hoitaja ei voi juuri tavoitteluhetkellä vastata)

### Työterveyshuoltohenkilöstö

Liikelaitosjohtaja: Jarmo-Nisse *THOMAS NISSE*  
Lääketieteellinen johtaja: Outi Paloneva  
Palvelujohtaja: Heidi Rintala  
Palvelupäällikkö: Sirpa Peltola / maakunta  
Talospäällikkö: Tuija Sandkulla

Yrityksen työterveyslääkäri: Pauli Korpela  
Yrityksen työterveyshoitaja: Päivi Orava  
Yrityksen työfysioterapeutti: Mervi Hietaniemi  
Yrityksen työterveyspsykologi: Lisa Holopainen

Työterveyshuolto toimii moniammatillisena tiiminä. Työterveyshuollon ammatti-henkilöt (työterveyslääkäri- ja hoitaja) ohjaavat asiakkaat tarvittaessa asiantuntijoille (työfysioterapeutti, työterveyspsykologi, ravitsemussuunnittelija, puheterapeutti yms.)

## Potilasasiamies

Tina Sandström  
Mariankatu 28 (3. kerros), 67200 KOKKOLA  
puh. 044 723 2309

[tina.sandstrom@soite.fi](mailto:tina.sandstrom@soite.fi)  
Yhteydenottoopyynnön voi jättää puhelinvastaajaan tai sähköpostilla. Käyntiajoista pyydetään sopimaan etukäteen puhelimitse

## Laskutusasiat

Tuija Sandkulla  
Talospäällikkö  
puh. 040 806 8168  
s-posti: [tuija.sandkulla@tyoplus.fi](mailto:tuija.sandkulla@tyoplus.fi)

## 2 TYÖTERVEYSHUOLLON TOTEUTTAMINEN JA SISÄLTÖ

### Työnantajan järjestämän työterveyshuollon laajuus:

- lakisääteiset työterveyshuoltopalvelut  kyllä
- työterveyshuoltosopimuksen, joka sisältää myös työterveyslääkärin yleislääkäritasoiset sairaanhoitopalvelut  kyllä  ei
- lisäksi sovitetaan kliinifysiologisista tutkimuksista (rasitusydänfilmi, holter-tutkimus, vuorokausi r-seuranta, uniapneatutkimus, rannekanavan hermopinteen mittaus) Työplussassa suoritettujina  kyllä  ei
- laajennetun työterveyshuoltosopimuksen, joka sisältää edellisten lisäksi erikoislääkärin sairaanhoitopalvelut  kyllä  ei

Influenssarokotukset työterveyshuollon kautta kuuluvat kaikille kunnan työntekijöille.

Yrityksellä on sopimus työterveyspalveluiden toteuttamisesta myös etävastaanottona eTyöp-lus-palvelun kautta.

Työntekijöillä on mahdollisuus koronavirus- ja vasta-ainetestauksiin Työplussassa lääkäarin arvon perusteella

Työterveyshuollon palveluita saavat käyttää:

- X vakituudessa työsuhteessa olevat työntekijät
- X määräaikaisessa työsuhteessa olevat työntekijät

vuorotteluvapaalla olevat työntekijät



Työpaikkaselvityksissä toimitaan moniammatillisessa tiimissä yhteistyössä työnantajan ja työsuojelun kanssa. Työpaikkaselvityksistä tehdään kirjallinen raportti, jossa arvioidaan työolosuhteiden terveydellinen merkitys ja annetaan toimenpide-ehdotuksia. Tavoitteena on että toimenpide-ehdotukset johtaisivat työolosuhteidenparannuksiin.

## 6.1 Perusselvitykset

Työnantajan tekemät lakisääteiset riskiarvioinnit toimivat pohjana työpaikkaselvityksille. Tarpeen mukaan tehdään työhygieenisistä mittauksia (esim. melun, valaistuksen ja vedon mittaukset). Työterveyshuollon tekemä terveydellisen merkityksen - ja terveystarkastustarpeen arviointi perustuu riskinarviointiin, tehtyyn työpaikkaselvitykseen sekä työhygieenisin mittauksiin.

### 2019 tehtävät työpaikkaselvitykset:

Lestijärven koulukeskus

### 2020-2021 tehtävät työpaikkaselvitykset:

Tekninen toimi

Kiinteistöhoito, huolto- ja korjaustyömaat mm. paloasema

Sivousyksiköt

Kunnantalo

Kaustisen seutukunta (Lestijärvi, Toholampi, Halsua, Veteli, Kaustinen)

### 2022 tehtävät työpaikkaselvitykset:

Maaseutufoimi Kaseka (Lestijärvi, Toholampi, Kannus, Perho, Veteli, Kaustinen, Halsua)

## 6.2 Suunnatut työpaikkaselvitykset

Suunnattuja selvityksiä tehdään, jos perustyöpaikkaselvityksessä ilmenee tarvetta terveydellisten olosuhteiden tarkempaan arviointiin. Suunnattuja selvityksiä voidaan tehdä myös terveystarkastuksien, tai muiden työterveyshuollon ammattihenkilöiden kontaktien, yhteydessä esille nousseiden tarpeiden pohjalta. Työterveyshuollon asiantuntijoita käytetään tarpeen mukaan selvitysten toteuttamisessa.

Työfysioterapeutti osallistuu perustyöpaikkaselvityksiin ja tekee suunnattuja, ergonomisia työpaikkaselvityksiä joissa arvioidaan työn fyysisistä kuormittavuutta, työolosuhteita ja ergonomiaa.

Työterveyspsykologi tekee suunnattuja työpaikkaselvityksiä psyykkisten ja sosiaalisten kuormitustekijöiden selvittämiseksi.

Näyttöpäätetyöntekijöiden ergonomiaselvitysten yhteydessä voidaan suositella näyttöpäätelaishankintaa. Työlasien mittaus tapahtuu työterveyshuollon toimesta. Työntekijän käytössä olevat lasit tulee olla tarkistettuna. Työntekijän tulee olla vähintään yli 45-vuotias. Työnantaja korvaa työlasien hankinnasta aiheutuvan tarkastusmaksun, linsit ja kehysistä 100 euroa. Jos kehukset ovat kallimmat, työntekijä maksaa ylimenevän osan itse.

## 7 TERVEYSTARKASTUKSET

Terveystarkastus tehdään työntekijälle, kun hän aloittaa työn sekä sen jälkeen määrävällein terveystarkastuspaketti Työplus Plus mukaisesti. Tarkastuksen sisältö määräytyy työntekijän terveyden, työolosuhteiden sekä työn vaatimusten perusteella. Terveystarkastuksesta laaditaan työterveysuunnitelma. Työntekijä voi halutessaan pyytää terveydentilan tarkastusta tai työn kuormittavuuden arviointia.

Tarkastuksensisältö määräytyy työolosuhteiden perusteella. Tarkastuksella pyritään arvioimaan työntekijän työkykyä ja terveyttä sekä ohjaamaan työntekijä tarvittaessa kuntoutukseen tai työkyvyn arviointiin työfysioterapeutin tai työpsykologin asiantuntijuutta hyväksi käyttäen.

Työfysioterapeutin yksilövastaanotolla työfysioterapeutti tutkii ja arvioi fyysisistä toimintakykyä työn näkökulmasta suorittaan tarvittaessa tuki- ja liikuntaelimestön terveyskuntotestejä (Tuile-testit, kävelytesti, polkupyöräergometristi). Yksilöohjauksessa annetaan neuvoja ja ohjeita tuki- ja liikuntaelimestön hyvinvoinnin edistämiseksi sekä työ- ja toimintakyvyn ylläpitämiseksi.

Työterveyspsykologin vastaanotolla työpsykologi arvioi psyykkistä työ- ja toimintakykyä. Arvioinnissa käytetään hyväksi kaikkea toimintakyvystä saatua taustatietoa ja tehdään kattava työhistoriaa ja nykyistä tilaa kartoittava haastattelu. Tarvittaessa tehdään kognitiivisen suoriutumisen arviointi tai laajempi psyykkisen työkyvyn kokonaistutkimus kyky- ja persoonallisuustesteineen. Työterveyspsykologille tullaan ammatinhenkilön ohjaamana.

Työterveyshuollon asiantuntijoiden vastaanotolle asiakkaat ohjautuvat aina työterveyshoitajan tai työterveyslääkärin lähettämänä.

## 7.1 Työhönsijoitustarkastus

Kaikille uusille työntekijöille työ- ja virkasuhteissa sekä tarvittaessa yli 4 kk määräaikaisissa suhteissa oleville, ennen koeajan päättymistä. Yritys toimittaa työntekijätiedot työterveyshuoltoon ja varaa työntekijälle terveystarkastusajan. Työhöntulotarkastuksissa käynnin aina sekä työterveyshoitajalla että työterveyslääkärillä, joka tekee työhönsopivuuslausunnon. Tarvittaessa ohjataan työtysioterapeutin arvioon.

#### Tarkastuksen sisältö:

- terveydenhoitajan suorittama haastattelu, esitietona eTerveys-kysely
- esitietolomake, dekho-kysely, audit-kysely ja tarvittaessa TKI-, BDI-, vuorotyö- ja oirekysely
- verensapaineen mittaus, paino, pituus, BMI ja vyötärön ympärys
- näön ja kuulon tutkiminen, keuhkojen toimintakoe tarvittaessa (pölylle ja kemikaaleille altistuvilta, tupakkoivilta ja hengitysteoireisilta), PEF-seurantaa tarvittaessa.
- laboratoriotulokset: Perusverenkuva, paastosokeri, kolesteroli sekä tarvittaessa muita verkkokeita työntekijän terveydentila huomioiden.
- Perusrokotussuojan tarkistaminen
- Tarvittaessa jääkkäkouristus-kurkkumätä – rokote. Päiväkodissa ja opetustyössä työskenteleviltä selvitetään, onko sairastanut vesirokon. Jos ei, annetaan rokote.
- Päiväkodin työntekijältä selvitetään onko sairastanu tulkkarokon, vihurirokon ja sikotaudin. Jos ei ole sairastanut MPR – tautoja tai hän ei ole saanut kahta annosta MPR – rokoteita, täydennetään rokotesuojaa.
- Engerix B – hepatiittirokotteet I-III työtterveyshuollon tekemän riskianvion mukaan (siivous- ja keittiötyöntekijät ja päiväkodin työntekijät.)
- Twinrix-rokotussarja kiinteistöhoitajille.
- lääkärintarkastus (määräaikaisissa työsuhteissa vain tarvittaessa) ja siihen liittyvät muut laboratorio- ja röntgentutkimukset
- henkilökohtaisen työtterveyssuunnitelman laatiminen
- työtterveyslääkärin tarkastus ja työhönsovitussuunnitelman tekeminen tarvittaessa.
- Tarvittaessa 1-5 käyntiä työtterveysneuvontaa / vuosi
- Tarvittaessa 1-5 käyntiä työpöykologilla / vuosi

### 7.2 Terveystarkastukset

Henkilöstön terveydensuorantaa toteutetaan työtterveyspaketin Työplus Plus mukaisesti.

Henkilöstön terveydensuorantaa toteutetaan eTerveys-kyselyllä, jonka pohjalta kohdennetaan terveystarkastukset kohonneessa tai korkeassa riskissä oleviin työntekijöihin.

Jokaiselle työntekijälle laaditaan henkilökohtainen terveys-suunnitelma, jonka toteutumista seurataan säännöllisesti.

Yritys saa terveystarkastuksista yhteenvedon, jonka perusteella sovitaan jatko-suunnitelmista.

#### PLUS

**Työplus Oy**  
Sairaalantie 2  
69300 Toholampi  
puh. / fhn. (06) 828 7360

• etunimi.sukunimi@tyoplius.fi / firmamnn.efirmamnn@tyoplius.fi

• info@tyoplius.fi

• Toimipisteiden yhteystiedot / Verksamhetsställen kontakuppgifter: • Y-tunnus/FO-nummer:  
www.tyoplius.fi 2661818-3

eTerveys-kysely toteutetaan vuosittain. Kohdennettu etätarkastus tehdään vuosittain korkeassa ja kohonneessa riskissä oleville työntekijöille. Kohdennettu terveystarkastus tehdään 3 vuoden välein korkeassa ja kohonneessa riskissä oleville työntekijöille.

Kohdennetun terveystarkastuksen sisältö:  
Työhyvinvointikeskustelu  
Verensapainemittaus  
Kehonkoostumusmittaus  
Laboratoriotulokset: perusverenkuva, paastoverensokeri, veren rasva-arvot sekä tarvittaessa muita verkkokeita terveydentila huomioiden  
Terveys-suunnitelman laadinta

**Kohderyhmät**  
Koko henkilöstö

**Toteuttajat**  
Työtterveyshoitaja, tarvittaessa lääkäri ja muut työtterveyshuollon asiantuntijat

**Menetelmät**  
e-Terveyskysely

### 7.3 Erittymisen sairastumisen vaaran perusteella

Terveystarkastukset erittymistä sairastumisen varaa aiheuttavissa töissä (valtionneuvoston asetus 1484/2001 10§:n mukaisesti):

**Tekninen toimi:**  
Terveystarkastukset 3 vuoden välein. Sisältö kuten työhönsovitustarkastuksessa. Luodittainetyöntekijöiltä oirekysely ja maksakokeet. Tarvittaessa lääkärin ja fysioterapeutin tarkastukset.

### 7.4 Suunnattu terveystarkastus

Jos on perusteltua syytä epäillä työssä esiintyvän terveyden vaaraa, toteutetaan terveystarkastuksia suunnatusti mm, työtterveyskriisit, sisällymaongelmat.

### 7.5 Osatyökykyisen terveystarkastus

**Työplus Oy**  
Sairaalantie 2  
69300 Toholampi  
puh. / fhn. (06) 828 7360

• etunimi.sukunimi@tyoplius.fi / firmamnn.efirmamnn@tyoplius.fi

• info@tyoplius.fi

• Toimipisteiden yhteystiedot / Verksamhetsställen kontakuppgifter: • Y-tunnus/FO-nummer:  
www.tyoplius.fi 2661818-3

Osatyökykyisellä henkilöllä on jo havaittu työkyvyn lasku, jota seurataan. Tautitalla voi olla olennaisesti työkyvyn vaikuttava sairaus, oire tai vamma. Tarvittaessa ohjelmoidaan työterveysneuvottelu sekä laaditaan kuntoutussuunnitelma.

## 7.6. Terveystarkastus työstä pois siirryttäessä

Työntekijän siirtymästä pois altistavasta työstä työsuhteen loppuessa työpaikan vaihdon, työttömyyden tai eläkkeelle siirtymisen vuoksi, harkitaan altistekohtaisesti terveystarkastuksen järjestämistä.

## 8 TIETOJEN ANTAMINEN JA OHJAUS

Työterveyshuolto neuvoo ja ohjaa työnantajaa ja työntekijöitä ehkäisemään työstä, työolosuhteista tai työympäristöstä aiheutuvia vaaroja ja haittoja ja suojaamaan niiltä. Työterveyshuollon ammattihenkilöt ja asiantuntijat antavat neuvontaa ja ohjausta työmenetelmien, työympäristön ja työympäristön toimivuuden kehittämiseksi. Neuvontaan kuuluu myös terveystarkastus ja ohjaus terveyden edistämiseksi ja ylläpitämiseksi sekä tietoja ja neuvontaa työhön, työympäristöön ja elintapoihin liittyvistä terveyttä edistävästä tekijöistä.

Työterveyshuollon edustaja osallistuu kutsuttaessa työsuojelutoimikunnan kokouksiin.

Ryhmämuotoinen toiminta toteutetaan tarvittaessa moniammatillisena.

Työyhteisötasolla toteutetaan ohjausta ja neuvontaa sekä järjestetään luentoja terveyteen, työkykyyn, fyysiseen toimintakykyyn ja liikuntaan liittyen tavoitteena työhyvinvoinnin tukeminen ja sen edistäminen.

### Rokotukset

Työterveyshuollossa oma työterveyshoitaja antaa tietoa, ohjaa ja neuvoa työn kannalta tarpeellisista rokotuksista. Myös työnantajan kustantamat vapaaehtoiset rokotukset tapahtuvat oman työterveyshoitajan kautta, samoin työntekijän itsensä maksamat rokotukset. Influenssarokotukset tapahtuvat THL:n (Terveyden- ja hyvinvoinnin laitoksen) valtakunnallisen ohjeistuksen mukaan.

### Työfysioterapeutin suoravastaanotto toiminta

Fysioterapeuttien suoravastaanottoajat on tarkoitettu asiakkaille, joilla on akuutti työkyvyn vaikuttava tuki- ja liikuntaelinoire. Suoravastaanotolla on tavoitteena havaita heti oireilun alkuvaiheessa itsehoitoon, nopeuttaa kuntoutumisen käynnistymistä sekä oireilun ja sairauspoissaolojen pitkeytymisen ehkäisy.

## 9 ENSIAPUVALMIUS

Ylläpito ja työtapaturmien torjunta suunnitellaan yhdessä työsuojeluorganisaation kanssa. Työpaikalla tulee olla vähintään 5 %:lla ensiapu I -tason koulutus. Ensiapuvalmiuden ja riittävän ee-koulutuksen kartoittamisesta huolehtivat esimiehet.

Työterveyshuolto järjestää kaksi ensiapukurssia vuoden 2019 aikana. Esimiehet kokoavat ryhmät.

## 10 TYÖYHTEISÖTOIMINTA

Esimies vastaa työyksikön toiminnasta, tuloksista ja toiminnan kehittamisestä. Työterveyshuolto tukee esimiestä ja työyhteisöä työhyvinvoinnin edistämiseksi ja antaa asiantuntija-apua erilaisissa muutos- ja ongelmatilanteissa.

### 10.1 Työyhteisön debriefing eli jälkipuinti

Työterveyshuolto vastaa jälkipuinnin järjestämisestä työyhteisöä järjittäneissä tilanteissa. Jos apua tarvitaan virka-ajan ulkopuolella, otetaan yhteys päivystykseen. Jälkipuinti toteutetaan tarpeen mukaan yksilö- tai ryhmäkohtaisena.

### 10.2 Kuntoutusryhmät

Työnantaja voi hakea ryhmäkuntoutusta työkykyä ylläpitävään ja parantavaan kuntoutukseen. Ryhmäkuntoutus suunnitellaan yhteistyössä Kelan, työnantajan, työterveyshuollon sekä kuntoutuspalveluntuottajan kanssa. Työterveyshuolto tarjoaa myös avokuntoutusta asiakkailleen.

### 10.3 Ryhmämuotoinen toiminta

Ammattihenkilön arvioimana ryhmätoimintana työfysioterapeutit tuetuttavat tuki- ja liikunta-elinoireisille työntekijöille työkyvyn ylläpitämiseen ja sen edistämiseen kohdistuvaa toimintaa pienryhmien muodossa. Ryhmien kokoonpano määräytyy ammattihenkilöiden arvioinnin perusteella. Työyhteisötasolla toteutetaan ohjausta ja neuvontaa sekä järjestetään luentoja terveyteen, työkykyyn, fyysiseen toimintakykyyn ja liikuntaan liittyen tavoitteena työhyvinvoinnin tukeminen ja sen edistäminen.

Ryhmämuotoinen toiminta toteutetaan tarvittaessa moniammatillisena. Esimerk-  
kejä ryhmätöinnistä ovat tupakasta vieroituskurssi, painonhallintaryhmät ja  
muut työhyvinvointiryhmät. ( Nämä eivät kuulu Kela-korvauksen piiriin.)

## 11 TYÖKYVYN HALLINTA

### Työkyvyn hallinnan, seurannan ja varhaisen tuen toteutus

Työntantajalla on käytössä varhaisen tuen toimintamalli. Toimintamalli ohjeistaa esi-  
miehiä toistuvien sairauslomien tarkasteluun, työhönpalautuskeskusteluun kun työhö-  
tekijä palaa pitkältä sairauslomalta sekä antaa yhteydenpitoesäonnöt sairauslo-  
man aikana. Toimintamalli luo työntekijöiden työterveyden ja toimintakyvyn jär-  
jestelmällisen seurannan puitteet. Tässä työterveysuudlo voi olla tarvittaessa  
tukena.

Em. keskusteluiden tavoitteena on kartoittaa ensisijaisesti työhön, työyhteisöön  
ja työoloihin liittyviä kuormitustekijöitä ja kehittämistarpeita sekä suunnitella tar-  
vittavia toimenpiteitä työolosuhteiden korjaamiseksi työntekijän terveyttä tukeviksi.  
Sovtuisia muutoksista ja korjauksista laaditaan kirjallinen suunnitelma (Varhai-  
sen tuen keskustelu - lomake).

Työterveysuudtoon kuuluu myös osatyökykyisen työntekijän työssä selviytymis-  
sen seuranta ja edistäminen, kuntoutusta koskeva neuvonta sekä hoitoon tai lää-  
kinnalliseen tai ammatilliseen kuntoutukseen ohjaaminen. Työkykyongelmissa  
alotte voi tulla työntantajalta, työntekijältä tai työterveysuudloilta työterveysneu-  
vottelun kokoon kutsumiseksi. Työterveysuudlo on mukana suunnitellaessa työhö-  
n paluuta sairauslomalta.

### Työnantaja ohjaa työntekijän työterveysuudtoon:

- Työnantaja ilmoittaa työterveysuudtoon pitkäaikaiset > 1 kk mittaiset sairaus-  
poissaolot
- Työntekijä ottaa tth:oon yhteyttä, kun sairausloma kestänyt 60 päivää
- Lausunto työkyvystä Kelalle 90 sairauslomapäivään mennessä (työterveyslää-  
kärin lausunto sekä työkykyneuvottelu) -> edellytys päivärahnan maksamiselle.
- Kun työntekijällä on toistuvia lyhyitä sairauspoissaoloja
- Kun työntekijällä on työperäisiä oireita
- Kun työntekijän työkyky on alentunut
- Työterveysuudlo laatii tarpeen mukaan väjääkuntoiselle työntekijälle työky-  
vyn edistämisen/ kuntoutussuunnitelman.

## 12 PÄIHDETYÖ YRITYKSESSÄ

Osatyökykyisyydessä voi olla kyse myös päihderippuvuudesta. Työnantajalla on  
käytössä päihdeohjelma. Päihdeohjelma ohjeistaa esimiehiä päihneiden käytön  
puheeksi ottamiseen ja toimenpiteiden käynnistämiseen.

Terveystarkastusten yhteydessä seurataan työntekijöiden alkoholiinkäyttöä Audi-  
t-kyselylomakkeen avulla (Päihdeohjelma ja hoitoonohjausmalli liitteenä.)

## 13 SAIRAANHOITO

Työterveysuudlopotinon sairaanhoidon tavoite on sairauksien hyvä, tehokas  
ja varhainen hoito, sairauksien mahdollisen työperäisyyden havaitseminen sekä  
työ- ja toimintakyvyn palautuminen ja ylläpito. Työterveysuudlo tekee alustavan  
arvioinnin ammattitaitopäilyissä. Työtapaturnia ei pääsääntöisesti hoideta työ-  
terveysuudloissa. Vapaa-ajan tapaturmat ohjataan terveyskeskukseen. Saira-  
hoitoon sisällyvät: pienkirurgiset toimenpiteet, rastiis-EKG, Holter-tutkimus, ve-  
renpaineen vrk-seuranta, uniapnea-tutkimus sekä hermopinteen tutkiminen ran-  
nekanavasta.

Sovitaan kliinisytiologisista tutkimuksista (rasitusyudänfilmi, holter-tutkimus, vuo-  
rokauksi r-r-seuranta, uniapneatutkimus, rannekanavan hermopinteen mittaus)  
Työpplusassa suoritettuna

kyllä

ei

### Erikoislääkärin konsultaatiot

Työterveyslääkärin toimeksiantonosta voidaan työntekijä lähettää erikoislääkärin  
konsultaatioon työntekijän työkyvyn ja hoitomahdollisuuksien arvioimiseksi hoito-  
vastuun säilyessä työterveyslääkärillä. Korvauksen piiriin eivät kuulu erikoislää-  
kärin muut sairaanhoitopalvelut eivätkä niihin liittyvät tutkimukset tai hoidot.

Sovitaan erikoislääkärin konsultaatioiden käyttämisestä työntekijän työkyvyn ja  
hoitomahdollisuuksien arvioimiseksi hoitovastuun säilyessä työterveyslääkärillä.

kyllä

ei

### Sopimukseen sisältyvät lisätutkimukset: Työterveyslääkärin läheteellä, TTH:n maksusitoumus liitteeksi.



**Ultraäänitutkimukset:** Kyllä  
**Magneettitutkimukset:** Kyllä  
**Tähystystutkimukset:** Ei  
**Luuntiheysmittaus:** Kyllä  
**Fysikaalinen hoito:** Ei

**Kyllä**  
**Kyllä**  
**Ei**  
**Kyllä**  
**Ei**

#### **Laajennetut sairaanhoitopalvelut**

Erikoislääkäripalvelut sisältyvät laajennettuihin sairaanhoitopalveluihin siltä osin kuin on tarvetta selvittää työntekijän sairauden hoitomahdollisuuksia tai työkykyarviota hoitovastuun säilyessä työterveyshuollossa.

Laajennettuihin sairaanhoitopalveluihin sisältyvät myös fysioterapiakäynnit sairaudenhoitolianteissa.

Sovitaan laajennettujen sairaanhoitopalveluiden järjestämisestä

kyllä

ei

#### **Muu toiminta**

Ehkäisy- ja vaihdevuosi- sekä Papa -kontrollit eivät sisälly työterveyshuoltotoimintaan. Myöskään ajokortti- tai muut työnkoppoliset todistukset terveydentilasta eivät kuulu työterveyshuollon piiriin. Ajokorttilausunnot uusitaan vain ammattikujettajille.

### 13.1 Sairauspoissaolot

Työntekijä voi olla esimiehen luvalla pois 1-3 vuorokautta. (Akuutti stressireaktio, diagnosoitu migreeni, vatsataudit, flunssat) Seuraavien 4. -9. päivien osalta työntekijän tulee toimittaa terveydenhoitajan todistus ja yli 10 päivän osalta tulee toimittaa lääkärintodistus poissaolosta.

Esimies voi myös evätä omailmoituksen ja perustellusta syyistä vaatia työntekijää hakemaan sairausloman työterveyshuollosta. Viikonloppuisin ja työterveyshuollon kiinni ollessa sairausloma haetaan joko terveyskeskuksesta, päivystyksestä tai yksityiseltä sektorilta.

## 14 TYÖTERVEYSHUOLLON LAADUN JA VAIKUTTAVUUDEN ARVIOINTI

### 14.1 Yrityksen työterveyshuollon laadun ja vaikuttavuuden mittarit

- Sairauspoissaolojen vähentäminen
- Toteutuneet työkokeilut
- Työkyvyttömyyseläkkeelle siirtymisten väheneminen

### 14.2 Työterveyshuollon oman toiminnan ja laadunarvioinnin mittarit

- Asiakaspalautteen kerääminen
- Toteutuneet terveystarkastukset ja työpaikkakäynnit
- Toteutuneet työterveysneuvottelut
- Työterveyshuollon toimintasuunnitelman toteutuminen
- Työterveyshuollon laatujärjestelmä/ auditoinnit.

## 15 TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINNAN SEURANTA

Toimintasuunnitelman toteutumista seurataan työpaikan johdon ja työsuojelutoimikunnan/valtuutetun kanssa vuosittain työterveyshuollon toteutumisen seurannan ja arvioinnin yhteydessä. Toimintasuunnitelma tarkistetaan perusteellisesti uuden 3-5 vuotiskauden alkaessa työpaikan ja työterveyshuollon yhteisneuvottelussa.

## 16 TOIMINTASUUNNITELMAN KÄSITTELY JA HYVÄKSYMINE

Toimintasuunnitelma on käsitelty ja hyväksytty työnantajan ja työterveyshuollon välisessä neuvottelussa.

Lestijärvenellä 14.1.2019

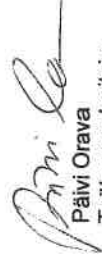
Esko Ahonen  
Kunnanjohtaja

Jarmo Kanninen  
Toimistosihteer

Päivitetty 15.12.2020

Esko Ahonen  
Kunnanjohtaja

Susanna Tuikka  
Hallintojohtaja

  
Päivi Orava  
Työterveyshoitaja