

Tapio Tuikka

Vaasan hallinto-oikeus

PL 204

[vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)

### Valitus ja pyyntö täytäntöönpanon kieltämiseksi tai keskeyttämiseksi

Asia Valitus ja vaade täytäntöönpanon kieltämiseksi tai keskeyttämiseksi koskien Lestijärven kunnan Teknisen lautakunnan päätöstä tiistaina 18.4.2023 klo 18.30, kohta 24 § OIKAISUVAATIMUS (Liite 1 ja 2).

Valittaja (*prosessiosoite*)

Metsä-TT (y-tunnus 2006149-2), yksityinen elinkeinonharjoittaja, omistaja Tapio Tuikka

Lestijärventie 674 B

69450 Yli-Lesti

Puh. 0400 448 911

Email: [tapio.tuikka@metsa-tt.fi](mailto:tapio.tuikka@metsa-tt.fi)

Vastaaja Lestijärven kunta (y-tunnus 0180774-6)

### VAATIMUKSET

Vaadin, että teknisen lautakunnan päätöksen 18.4.2023 täytäntöönpano kielletään tai keskeytetään. Valitus tulee hyväksyä ja teknisen lautakunnan päätös tulee kumota sekä Viranhaltijapäätökset 4/2023 (Liite 1 s.2) ja 5/2023 (Liite 1 s.4) tulee vahvistaa tai toissijaisesti palauttaa asia uudelleen teknisen lautakunnan käsittelyyn. Lestijärven kunta on myös velvoitettava korvaamaan valittajan oikeudenkäynti- ja asianosaiskulut asiassa laillisine korkoineen.

PERUSTEET Vaadin päätöksen täytäntöönpano välitöntä kieltoa tai keskeytystä, koska Lestijärven kunta on aloittanut nopeasti kyseisen urakan kilpailutuksen vahvistaakseen teknisen lautakunnan päätöstä. Tarjouspyyntö 21.4.2023 (Liite 3). Tarjouspyynnössä ohjeistetaan toteuttamaan kylväminen 200 g/ha siemenviljelysiemenellä. Ilmeisenä tarkoituksena on ollut vähentää hehtaarille kylvettävää siemenmäärää mahdollisimman alas, jotta saataisiin uudistamisen kokonaishinta edullisemmaksi kuin viranhaltijapäätöksissä 4/2023 ja 5/2023 (Liite 1 s. 2 ja 4). Tarjouspyynnössä oleva siemenmäärä on metsälain käytännön toteutusta ohjaavista metsänhoitosuosituksista poikkeava, siemenviljelysiementä tulee kylvää vähintään 300 g/ha. Kunnan tulee hoitaa omaisuuttaan kestävästi, tuottavasti ja pitkäjänteisesti, eikä vaarantaa uudistamista poikkeamalla metsänhoidon suosituksista. Siemenviljelysiemenellä uudistettu metsikkö on laadultaan ja kasvultaan parempaa kuin esimerkiksi metsikkökeräyssiemien, eikä jalostettua heikompaa siemenlaatua kunnan tulisi käyttää.

Kunnan hankintaohjeen 2022 (Liite 4) sivu 9 kohta 3 ensimmäisessä kappaleessa todetaan mm, että *”Alle 5 000 euron pienhankinnasta käytetään nimitystä osto, ja ostot voidaan tehdä ilman kilpailutusta.”* Kuitenkin tarjouksia on pyydetty ja Metsä-TT on omat tarjoukset (Liitteet 5 ja 6) jättänyt pyydetysti ja siten kilpailuttaminen on suoritettu ennen viranhaltijapäätöksiä 4/2023 ja 5/2023 (Liite 1 s. 2 ja 4) vaikka kunnan hankintaohje ei sitä olisi edellyttänyt. Hankintaohjeen kohdassa *”2 Toimivalta hankinta-asioissa”* mukaisesti toimialajohtaja tekee hankintapäätöksen 30 000 euroon saakka.

Oikaisuvaatimus pykälän selostusosassa on suorina lainauksina oikaisuvaatimuksesta, jossa on viitattu muun muassa hankintalakiin (Tarkoittanee *”Lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016”*) vaikka hankintalaki ei koske kyseisiä hankintoja 25§. Mikäli oikaisuvaatimuksen tekijä haluaa vedota hankintalakiin tulee hänen tehdä valitus Markkinaoikeuteen.

Yleensäkin Lestijärven kunnassa ja muutoinkin on vakiintunut tapa hankintojen yhteydessä jakaa tarjouspyynnöt työosuuteen ja materiaaliosaan kuten viranhaltijapäätöksissä on meneteltykin. Esimerkiksi rakennushankkeissa jaottelu tehdään edellä mainitusti silläkin varauksella, että kunnalle jää mahdollisuus toteuttaa rakentaminen omana työnä. Kunnan Hankintaohjeessa 2022 (Liite 4) kohdassa *”1.3 Paikallisuuden huomioiminen”* todetaan, että *”Paikallisia yrityksiä voidaan saada paremmin mukaan tarjouskilpailuihin: - ”jakamalla hankintoja osiin...”*.

Lestijärven kunnan Teknisen lautakunnan kokouksessa 18.4.2023 Pykälässä *”25§ RAKENNUSVALVONNAN SIIRTYMINEN SÄHKÖISEEN LUPAMENETTELYYN”* (Liite 7) on käsitelty myös hankintaa. Selostusosasta ilmenee, että hankinnan kuukausimaksut olisivat 832 €/kk, lisenssi ym. maksut 1800 €/vuosi ja lupapisteen käyttöönottomaksu kertakorvaus **arviolta** 4582 € ja **lisäksi kustannuksia tulee koulutuksesta**. Edellä olevan perusteella saadaan hankinnan arvoksi yhdelle vuodelle yhteensä 16366 €. Hankintaohjeen 2022 (Liite 4) kohdan *”1.1 hankintaryhmät kokonaisarvon perusteella”* kolmas kappale: *”arvioidaan sopimuksen arvo neljän vuoden ajalta”* eli kyseisen hankinnan arvoksi neljän vuoden ajalle saadaan

51718 euroa. Tekninen lautakunta on hyväksynyt vt rakennustarkastajan esityksen, että hankinta toteutetaan. Oheinen menettely ja hankinta on hyväksytty ilman tarjousvertailua ja tietoisena siitä, että esimerkiksi "Trimble Locus Rakennusvalvonta" ohjelmisto josta tarjousta ei ole pyydetty on vastaava kuin edellä hankittavaksi esitetty ohjelmisto. Lautakunnan pykälän 25 (Liite 7) hankinnan on ilmeisesti arvioitu täyttävän Lestijärven kunnan hankintaohjeen 2022 (Liite 4) niin silläkin perusteella katson, että myös metsänuudistamisesta tehdyt viranhaltijapäätökset 4/2023 ja 5/2023 (Liite 1 s. 2 ja 4) ovat kunnan hankintaohjeen mukaiset.

Selvyydeksi Tapio Tuikka on yrityksen Metsä-TT omistaja ja Lestijärven kunnanhallituksen- ja valtuuston jäsen sekä kunnanhallituksen edustaja Lestijärven kunnan Teknisessä lautakunnassa.

Asiakirjat Liite 1 Lestijärven kunnasta pyydetty ja 28.4.2023 saamani pöytäkirjaote

Liite 2 Kunnalta postitse 29.4.2023 saamani Valitusosoitus

Liite 3 Tarjouspyyntö metsän uudistamisesta

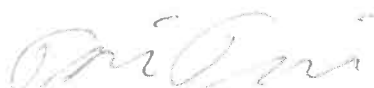
Liite 4 Hankintaohje 2022

Liite 5 Tarjous Äestys ja kylvö

Liite 6 Tarjous Männyn siemen

Liite 7 Tekninen lautakunta 18042023 25§

Lestijärvellä 4. päivänä toukokuuta 2023



Tapio Tuikka

Tiedoksi Lestijärven kunta

**Lestijärven kunta**

Hallintoelin	Kokousaika	Pykälä	Sivu
Tekninen lautakunta	tiistai 18.04.2023 klo 18.30-19.50	22	0

**22 § KOKOUKSEN AVAUS****Tekninen lautakunta**

Aika tiistai 18.04.2023 klo 18.30-19.50

Paikka Kunnanviraston kokoussali

Jäsenet	Nimi	Yritys/asema	Paikalla
	Haaponiemi Jouni	puheenjohtaja	Läsnä
	Haasiomäki Osmo	varapuheenjohtaja	Läsnä
	Kiiskilä Juho	jäsen	Poissa
	Koskenmäki Heidi	jäsen	Poissa
	Kumpulainen Jonna	jäsen	Läsnä
	Salo Jaana	jäsen	Läsnä
	Uusitalo Mikko	jäsen	Läsnä

Muut osallistujat	Nimi	Yritys/asema	Paikalla
	Brandt Roni	varajäsen	Läsnä
	Juha Timo	vt.rakennustarkastaja / pöytäkirjanpitäjä	Läsnä
	Koski-Vähälä Jorma	khall.puh.joht.	Läsnä
	Nevala Juha	varajäsen	Poissa
	Parkkila Sirpa	varajäsen	Läsnä
	Savolainen Jori	varajäsen	Poissa
	Tuikkanen Oskari	varajäsen	Poissa
	Tuikka Tapio	khall. edustaja	Läsnä
	Untinen Merja	varajäsen	Poissa

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja Jouni Haaponiemi avaa kokouksen. Todetaan läsnäolijat.

**1.1. Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsut on hallintosäännön 132 §:n mukaan lähetettävä vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslistat on lähetetty 13.4.2023. Teknisen lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on paikalla.

**vt. rakennustarkastaja**

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**tekninen lautakunta**

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

**1.2. Asiat §§ 22 - 27****1.3 Pöytäkirjan tarkastus****vt. rakennustarkastaja**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Tekninen lautakunta**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mikko Uusitalo ja Roni Brandt

**Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:**

27.4.2023 12.40

Pykälän tulostus

Jouni Haaponiemi  
puheenjohtaja  
§§ 22 - 27

Juha Timo  
Pöytäkirjanpitäjä  
§§ 22 - 27

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika: Tarkastetaan 19.4.2023

Mikko Uusitalo  
§§ 22 - 27

Roni Brandt  
§§ 22 - 27

x

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Lestijärven kunnanvirastossa ja kunnan verkkosivuilla 19.4.2023

Juha Timo, vt. rakennustarkastaja

## VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 204

Käyntiosoite:

Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Lestijärven kunta**

Hallintoelin	Kokousaika	Pykälä	Sivu
Tekninen lautakunta	tiistai 18.04.2023 klo 18.30-19.50	24	0

**24 § OIKAISUVAATIMUS**

Tekniselle lautakunnalle on 11.4.2023 jätetty oikaisuvaatimus teknisen johtajan 31.3.2023 tekemiin viranhaltijapäätöksiin 4 - 5 / 2023 jotka koskevat tilalla Savioja RN:o 32:14 suoritettavaa päätehakuun jälkeistä uudistamista.

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan, että tekninen lautakunta kumoaa Savioja -tilaa koskevat viranhaltijapäätökset hankintalain ja kunnan hankintaohjeiden vastaisina ja kilpailuttaa uudistamisen hankintalain ja kunnan hankintaohjeen mukaisesti.

Uudistamistoimet on päätösten mukaan jaettu kahteen eri hankintaan, äestys ja kylvö sekä erikseen siementen hankinta. Molemmat hankinnat on osoitettu samalle yritykselle. Hankinnat ovat suuruudeltaan 4872,00 € ja 3823,50 € yhteensä 8695,50 € alv 0%. Hankintalain (1397/2016) 31 §:n mukaan hankintaa ei saa pilkkoa eriin tai laskea sen arvoa poikkeuksellisin menetelmin tämän lain säännösten soveltamisen välttämiseksi. Kunnan hankintaohjeen mukaan yli 5000,00 €:n hankinnoista täytyy järjestää kilpailutus.

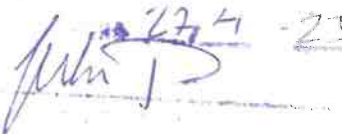
**vt. rakennustarkastaja:**

Tekninen lautakunta kumoaa teknisen johtajan 31.3.2023 tekemät viranhaltijapäätökset 4/2023 ja 5/2023 ja kilpailuttaa päätehakuun jälkeisen uudistamisen kunnan hankintaohjeen mukaisesti. Perustelu: Tehdyt viranhaltijapäätökset ovat kunnan hankintaohjeen vastaisia.

**Tekninen lautakunta:**

Tekninen lautakunta hyväksyy esityksen.

Tapio Tuikka poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi. Peruste: Hallintolaki 28 § mom 5

27.4.23  






# LESTIJÄRVEN KUNTA

Lestintie 39, 69440 Lestijärvi

(06) 888 9111

lestijarven.kunta@lestijarvi.fi

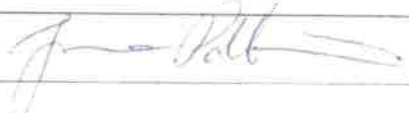
Y-tunnus 0180774-6

## Viranhaltijapäätös

Tekninen johtaja

Päivämäärä: 31.3.2023

Päätösno: 4/2023

Asia	Kunnan omistamalla tilalla Savioja RN:o 32:14 on suoritettu 2021v. metsän päätehakkuu. Kyseinen alue vaati uudistamisen.
Päätös ja sen perustelut	Tilaan Metsä-TT:itä äestyksen ja kylvön n.17,4 ha. 280e/ha. Yhteishintaan 4872,00e Alv.0%  Työ toteutetaan touko-kesäkuun aikana.
Peruste, toimivalta	Hallintosääntö
Allekirjoitus	
Päätöksestä lisätietoja antavan yhteystiedot	janne.pekkarinen@lestijarvi.fi
Päätös julkaistu kunnan verkkosivuilla, jos kyseessä julkaistava päätös	
Oikaisuvaatimusohje	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Tekninen lautakunta
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun viranhaltijapäätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



# LESTIJÄRVEN KUNTA

Lestintie 39, 69440 Lestijärvi

(06) 888 9111

lestijarven.kunta@lestijarvi.fi

Y-tunnus 0180774-6

## Viranhaltijapäätös

Tekninen johtaja

Päivämäärä: 31.3.2023

Päätösno: 4/2023

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.
Muutoksenhakukiello ja sen peruste	

Tiedoksianto asianosaiselle	Asianosainen	
	Tiedoksiantotapa:	
	Lähetetty postilla	
	Luovutettu	
	Muulla tavalla, miten	
	Päivämäärä 31.3.2023	
	Tiedoksi antajan allekirjoitus	Vastaanottajan allekirjoitus
Sisäinen jakelu		



# LESTIJÄRVEN KUNTA

Lestintie 39, 69440 Lestijärvi

(06) 888 9111

lestijarven.kunta@lestijarvi.fi

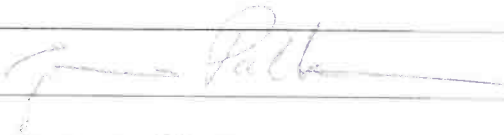
Y-tunnus 0180774-6

## Viranhaltijapäätös

Tekninen johtaja

Päivämäärä: 31.3.2023

Päätösno: 5/2023

Asia	Kunnan omistamalla tilalla Savioja RN:o 32:14 on suoritettu 2021v. metsän päätehakkuu. Kyseinen alue vaatii uudistamisen.
Päätös ja sen perustelut	Tilaan Metsä-TT:ltä männyn siemenviljelysiementä uudistuskohteelle 17,4 ha. hintaan 219,74/ ha. yhteensä 3823,50e Alv 0%  Työ toteutetaan touko-kesäkuun aikana.
Peruste, toimivalta	Hallintosääntö
Allekirjoitus	
Päätöksestä lisätietoja antavan yhteystiedot	janna.pekkariinen@lestijarvi.fi
Päätös julkaistu kunnan verkkosivuilla, jos kyseessä julkaistava päätös	
Oikaisuvaatimusohje	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Tekninen lautakunta
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun viranhaltijapäätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



# LESTIJÄRVEN KUNTA

Lestintie 39, 69440 Lestijärvi

(06) 888 9111

lestijarven.kunta@lestijarvi.fi

Y-tunnus 0180774-6

## Viranhaltijapäätös

Tekninen johtaja

Päivämäärä: 31.3.2023

Päätösno: 5/2023

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.
Muutoksenhakukielto ja sen peruste	

Tiedoksianto asianosaiselle	Asianosainen	
	Tiedoksiantotapa:	
	Lähetetty postilla	
	Luovutettu	
	Muulla tavalla, miten	
	Päivämäärä 31.3.2023	
	Tiedoksi antajan allekirjoitus	Vastaanottajan allekirjoitus
Sisäinen jakelu		

2-p 2023 15 Dnr 3 28

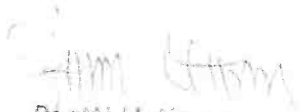
Pentti Untinen  
Konttikoskentie 189  
69450 YLI-LESTI

## OIKAISUVAATIMUS

Lestijärven kunnan tekninen lautakunta  
Lestintie 39  
69440 LESTIJÄRVI

- Asia Oikaisuvaatimus tekninen johtaja Janne Pekkarisen Savioja-tilan, RN:o 32:14, päätehakkuun jälkeiseen uudistamiseen liittyvät päätökset
- Muutoksenhakija Pentti Untinen, Lestijärven kunnan jäsen
- Päätökset, joita oikaisuvaatimus koskee Tekninen johtaja Janne Pekkarisen viranhaltijapäätökset 4-5/2023 31.03.2023
- Oikaisuvaatimus perusteluineen Vaadin, että tekninen lautakunta kumoaa Savioja-tilaa koskevat viranhaltijapäätökset hankintalain ja kunnan hankintaohjeiden vastaisina ja kilpailuttaa uudistamisen hankintalain ja kunnan hankintaohjeen mukaisesti.
- Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset koskevat Savioja-tilalla suoritettua päätehakkuun jälkeistä uudistamista. Tekninen johtaja on jakanut uudistamistoimet kahteen eri hankintaan; äestys ja kylvö ja erikseen siementen hankinnan. Molemmat hankinnat on tehty samalta yritykseltä, Metsä-TT:ltä. Hankinnat ovat suuruudeltaan 4872.00 € ja 3823.50 €, yhteensä 8695.50 €.
- Uudistamistoimi on pilkottu hankintalain vastaisesti kahteen eri hankintaan, jotta voitaisiin välttää kunnan hankintaohjeen mukainen kilpailuttaminen.
- Hankintalain (1397/2016) 31 §:n mukaan hankintaa ei saa pilkkoa eriin tai laskea sen arvoa poikkeuksellisin menetelmin tämän lain säännösten soveltamisen välttämiseksi.
- Kunnan hankintaohjeen mukaan yli 5000 euron hankinnat pitää kilpailuttaa.

Lestijärvi, 11. päivänä huhtikuuta 2023



Pentti Untinen  
Konttikoskentie 189, 69450 YLI-LESTI  
[pentti.untinen@gmail.com](mailto:pentti.untinen@gmail.com)  
puh. 050 3217441

**Lestijärven kunta**

Hallintoelin	Kokousaika	Pykälä	Sivu
Tekninen lautakunta	tiistai 18.04.2023 klo 18.30	24	0

**24 § OIKAISUVAATIMUS**

Tekniselle lautakunnalle on 11.4.2023 jätetty oikaisuvaatimus teknisen johtajan 31.3.2023 tekemiin viranhaltijapäätöksiin 4 - 5 / 2023 jotka koskevat tilalla Savioja RN:o 32:14 suoritettavaa päätehakkuun jälkeistä uudistamista.

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan, että tekninen lautakunta kumoaa Savioja -tilaa koskevat viranhaltijapäätökset hankintalain ja kunnan hankintaohjeiden vastaisina ja kilpailuttaa uudistamisen hankintalain ja kunnan hankintaohjeen mukaisesti.

Uudistamistoimet on päätösten mukaan jaettu kahteen eri hankintaan, äestys ja kylvö sekä erikseen siementen hankinta. Molemmat hankinnat on osoitettu samalle yritykselle. Hankinnat ovat suuruudeltaan 4872,00 € ja 3823,50 € yhteensä 8695,50 € alv 0%. Hankintalain (1397/2016) 31 §:n mukaan hankintaa ei saa pilkkoa eriin tai laskea sen arvoa poikkeuksellisin menetelmin tämän lain säännösten soveltamisen välttämiseksi. Kunnan hankintaohjeen mukaan yli 5000,00 €:n hankinnoista täytyy järjestää kilpailutus.

**vt. rakennustarkastaja:**

Tekninen lautakunta kumoaa teknisen johtajan 31.3.2023 tekemät viranhaltijapäätökset 4/2023 ja 5/2023 ja kilpailuttaa päätehakuun jälkeisen uudistamisen kunnan hankintaohjeen mukaisesti. Perustelu: Tehdyt viranhaltijapäätökset ovat kunnan hankintaohjeen vastaisia.

**Tekninen lautakunta:**

Tekninen lautakunta hyväksyy esityksen.

Tapio Tuikka poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi. Peruste: Hallintolaki 28 § mom 5

20.4.2023  
M. Tuikka

**Lestijärven kunta**

Hallintoelin	Kokousaika	Pykälä	Sivu
Tekninen lautakunta	tiistai 18.04.2023 klo 18.30-19.50	22	0

**22 § KOKOUKSEN AVAUS****Tekninen lautakunta**

Aika tiistai 18.04.2023 klo 18.30-19.50

Paikka Kunnanviraston kokoussali

Jäsenet	Nimi	Yritys/asema	Paikalla
	Haaponiemi Jouni	puheenjohtaja	Läsnä
	Haasiomäki Osmo	varapuheenjohtaja	Läsnä
	Kiiskilä Juho	jäsen	Poissa
	Koskenmäki Heidi	jäsen	Poissa
	Kumpulainen Jonna	jäsen	Läsnä
	Salo Jaana	jäsen	Läsnä
	Uusitalo Mikko	jäsen	Läsnä

Muut osallistujat	Nimi	Yritys/asema	Paikalla
	Brandt Roni	varajäsen	Läsnä
	Juha Timo	vt.rakennustarkastaja / pöytäkirjanpitäjä	Läsnä
	Koski-Vähälä Jorma	khall.puh.joht.	Läsnä
	Nevala Juha	varajäsen	Poissa
	Parkkila Sirpa	varajäsen	Läsnä
	Savolainen Jori	varajäsen	Poissa
	Tuikkanen Oskari	varajäsen	Poissa
	Tuikka Tapio	khall. edustaja	Läsnä
	Untinen Merja	varajäsen	Poissa

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja Jouni Haaponiemi avaa kokouksen. Todetaan läsnäolijat.

**1.1. Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsut on hallintosäännön 132 §:n mukaan lähetettävä vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslistat on lähetetty 13.4.2023. Teknisen lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on paikalla.

**vt. rakennustarkastaja**

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**tekninen lautakunta**

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

**1.2. Asiat §§ 22 - 27****1.3 Pöytäkirjan tarkastus****vt. rakennustarkastaja**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Tekninen lautakunta**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mikko Uusitalo ja Roni Brandt

**Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:**

Pykälän tulostus  
20.4.2023

Jouni Haaponiemi  
puheenjohtaja  
§§ 22 - 27



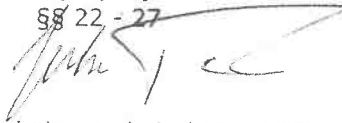
**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika: Tarkastetaan 19.4.2023



Mikko Uusitalo  
§§ 22 - 27

Juha Timo  
Pöytäkirjanpitäjä  
§§ 22 - 27



Roni Brandt  
§§ 22 - 27

x

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Lestijärven kunnanvirastossa ja kunnan verkkosivuilla 19.4.2023

Juha Timo, vt. rakennustarkastaja



## VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianomaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 204

Käyntiosoite:

Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.



**Lestijärven kunta**

Vt rakennustarkastaja  
Lestintie 39  
69440 Lestijärvi

**21.4.2023**

**Tarjouspyyntö**

## **Metsän uudistaminen**

Pyydän tarjoustanne metsän uudistamisesta Lestijärven kunnan omistamalla tilalla Savioja RN:o 421-401-32-14. Uudistettavan alueen pinta-ala on n. 17,4 ha. Uudistettava ala käsittää liitteenä olevassa kartassa kuviot 524, 525 sekä osan kuviosta 526.

Pyydetty uudistamistyö käsittää äestyksen sekä konekylvön männynsiemenillä.

Siemeninä käytetään siemenviljelyssiementä 200 g / ha.

Tarjoaja voi myös tarjota muuta siemenlaatua. Tällöin tulee ilmoittaa käytettävän siemenen määrä / ha.

Uudistamistyö tulee olla tehtynä 23.6.2023 mennessä.

Tarjous tulee toimittaa 9.5.2023 mennessä osoitteeseen

Lestijärven kunta, vt rakennustarkastaja Juha Timo

Lestintie 39, 69440 LESTIJÄRVI

Tarjouksen voi toimittaa myös osoitteeseen [rakennustarkastaja@lestijarvi.fi](mailto:rakennustarkastaja@lestijarvi.fi)

Lisätietoja antaa Juha Timo,

044 0668 702, [rakennustarkastaja@lestijarvi.fi](mailto:rakennustarkastaja@lestijarvi.fi)

Juha Timo

vt rakennustarkastaja

Liite:

Metsäsuunnitelmapkartta.

LESTIJÄRVEN KUNTA  
LESTINTIE 39  
69440 LESTIJÄRVI

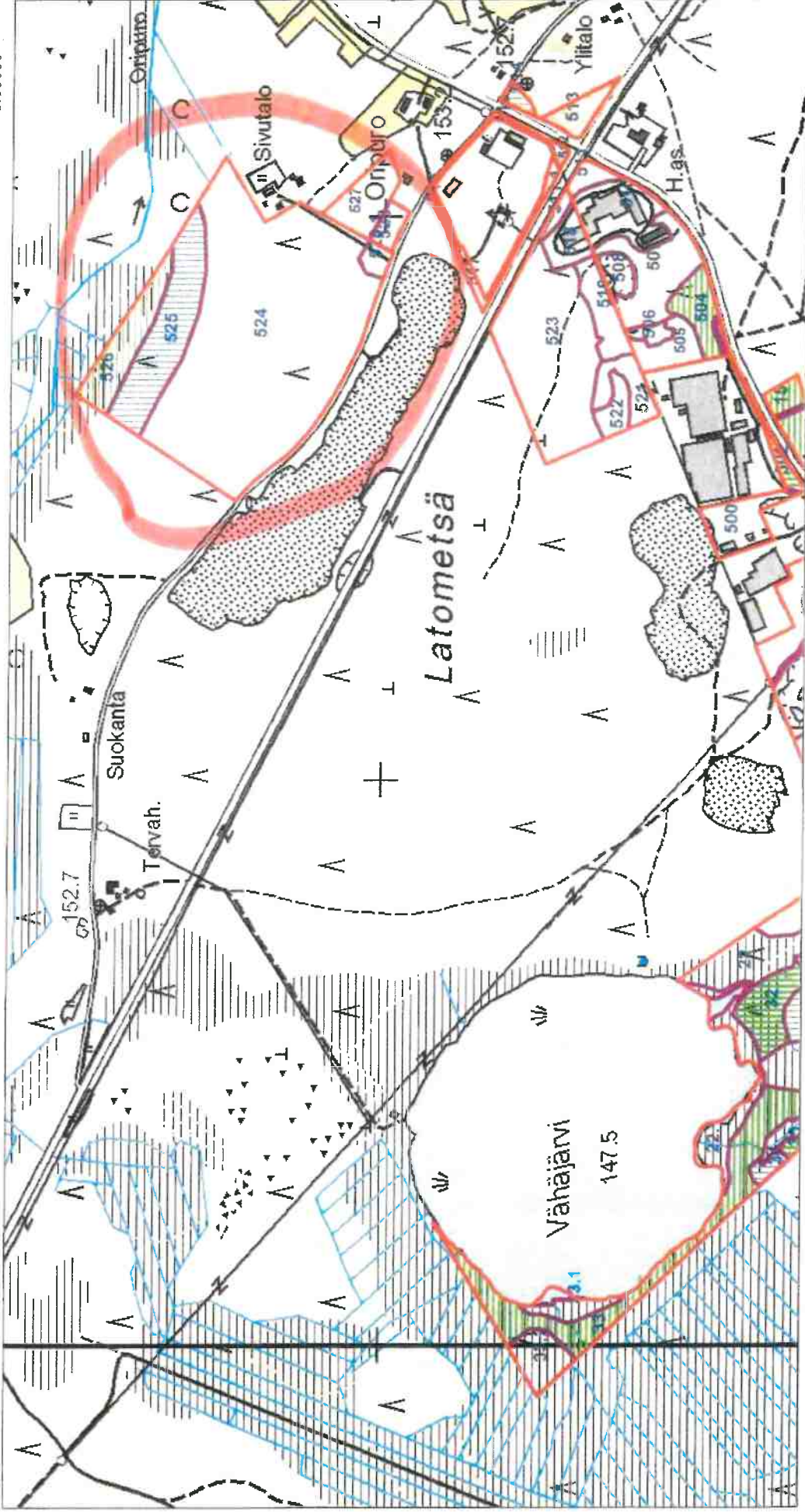
Metsänhoitoyhdistys Keskipohja ry  
Kunta: 421 Lestijärvi  
Kylä: 401 LESTIJÄRVI  
Tila: 23:32 PUROLA

METSÄSUUNNITELMAKARTTA  
26.05.2014  
Ms: 421 161 035 234,9 ha

© Maanmittauslaitos, lupa nro 186/MML/13

Kp: 381050, 7047956 Karttalehti: P4244L

1:10000



Toteutus 2014-2019 = pysty /2020-2023 = vaaka

Ensiharvennus (10,2 ha)  
Ensiharvennus (8,2 ha)  
Harvennushakkuu (28,1 ha)

Harvennushakkuu (19,6 ha)  
Siemen/suojus/verho (1,3 ha)  
Siemen/suojus/verhopuu

Ylispuiden poisto  
Ylispuiden poisto  
Avohakkuu (7,6 ha)

Avohakkuu (1,1 ha)  
Muu hakkuu  
Muu hakkuu



2022

# Hankintaohje



Lestijärven kunta



# LESTIJÄRVEN KUNTA

Lestintie 39, 69440 Lestijärvi

(06) 888 9111

lestijarven.kunta@lestijarvi.fi

Y-tunnus 0180774-6

## Sisällysluettelo

Johdanto .....	2
1 Hankinnan valmistelu .....	3
1.1 Hankintaryhmät kokonaisarvon perusteella .....	3
1.1.1 Kansalliset kynnsarvot (ilman arvonlisäveroa) 1.1.2022 alkaen .....	4
1.1.2 EU-kynnsarvot (ilman arvonlisäveroa) 1.1.2022 alkaen .....	4
1.1.3 Erityisalat .....	4
1.2 Hankintaperiaatteet kaikissa hankintaryhmissä .....	4
1.3 Paikallisuuden huomioiminen .....	5
1.4 Hankinnat hankkeille ja projekteille .....	6
1.5 Investointihankinnat .....	6
2 Toimivalta hankinta-asioissa .....	7
3 Pienhankintojen hankintamenettely ja osto tai suora hankinta .....	8
4 Kansalliset kynnsarvot ylittävien ja EU-kynnsarvot ylittävien hankintojen hankintamenettely .....	10
5 Tarjouspyynnön vaiheet .....	13
5.1 Tarjouspyynnöstä ilmoittaminen .....	13
5.2 Tarjousten avaaminen .....	13
5.3 Tarjousten hylkääminen .....	14
5.4 Tarjousten arviointi .....	14
6 Hankintapäätös ja pöytäkirjaus .....	15
6.1 Hankintapäätös .....	15
6.2 Pöytäkirjaus .....	15
6.3 Hankintapäätöksestä ilmoittaminen .....	16
7 Muutoksenhaku hankintalain soveltamisalaan kuuluvissa hankinnoissa .....	17
7.1 Hankintaoikaisu .....	17
7.2 Valitus markkinaoikeuteen .....	17
7.3 Kuntalain tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain mukainen muutoksenhaku .....	18
7.4 Muutoksenhaku pienhankinnoissa .....	18



# LESTIJÄRVEN KUNTA

Lestintie 39, 69440 Lestijärvi

(06) 888 9111

lestijarven.kunta@lestijarvi.fi

Y-tunnus 0180774-6

## Johdanto

Lestijärven kunnan hankintaohje on ohjeistus kunnassa tehtäville julkisille hankinnoille. Hankintaohje keskittyy erityisesti pienhankintoihin ja niiden hankintaprosessiin, sillä kansalliset kynnysarvot ja EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa sovelletaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (29.12.2016/1397) (myöh. hankintalaki).

Julkisella hankinnalla tarkoitetaan tavara-, palvelu- ja rakennusurakkahankkeita, joita julkiset tahot (esim. kunnat) hankkivat oman organisaationsa ulkopuolelta. Julkiset hankinnat tulee tehdä hankintalainsäädännön määrittämien menettelytapojen mukaisesti.

Hankinnat tulee pääsääntöisesti kilpailuttaa. Kilpailuttaminen tulee tehdä avoimesti ja tarjoajia on kohdeltava syrjimättömästi ja tasapuolisesti. Kilpailuttamismenetelmäksi tulee valita hankinnan luonteeseen soveltuva ja hankintalainsäädäntöä noudattava menettelytapa.

Hankintalainsäädännön merkitys korostuu kansalliset kynnysarvot ylittävissä ja EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa. Pienhankinnoissa eli kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa tulee noudattaa tätä Lestijärven kunnan (hankintayksikön) omaa hankintaohjetta.

Kunnan tavoitteena on olla vastuullinen, tehokas ja tasapuolisesti kaikkia kohteleva hankintayksikkö. Lisäksi tavoitteena on, että myös paikalliset yritykset pystyvät jättämään tarjouksia kunnan hankintoihin.

Kunnan hankintaohjeita sovelletaan kaikkiin palvelualueisiin ja konserniyhtiöihin. Käytännössä ohjeiden merkitys korostuu kansalliset kynnysarvot alittavien hankintojen kohdalla (pienhankinnat) ja ostoissa tai suoraan hankinnassa. Ostolla tarkoitetaan pienhankintaa, joka jää alle kunnan oman hankintaohjeen kilpailutusrajan 5 000 euroa. Hankintaohjeessa annetaan toimintaohjeita myös kansalliset kynnysarvot ylittäviin hankintoihin, joiden kohdalla on lisäksi otettava huomioon hankintalain ja -asetuksen yksityiskohtaiset velvoitteet.

Periaatteessa kunnan tai kuntakonsernin sisäisissä hankinnoissa ei ole kilpailuttamisvelvollisuutta, mutta käytännössä tämä koskee kunnan puolelta myydyistä palveluista ainoastaan tukipalveluita. Hankinnan säilyminen kuntakonsernin sisäisenä sidosyksikköhankintana arvioidaan hankintalain 15 §:n ja oikeuskäytännön perusteella.

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi julkisuuslain mukaisesti hankinnan arvosta riippumatta, lukuun ottamatta tarjoajan liike- ja ammattisalaisuustietoja. Kokonaishintaa koskeva tieto on julkinen.



## 1 Hankinnan valmistelu

Hankintaa ryhdytään valmistelemaan, kun hankinnan tarve havaitaan eikä käytettävissä ole valmista hankintasopimusta, jonka puitteissa hankeen voisi toteuttaa. Kilpailutuspäätös tehdään niin, että hankintaan jää riittävästi aikaa ja tarvittaessa hankinnasta konsultoidaan muiden palvelualueiden hankinnoista vastaavia/johtoryhmää.

Julkiset hankinnat on tehtävä ammattitaidolla, osaavasti ja taloudellisesti harkitusti. Tämä edellyttää, että hankinnat tehdään suunnitelmallisesti ja tarkoituksenmukaisesti. Hankintaan tulee varata riittävästi resursseja ja aikaa ja se edellyttää hankintayksiköltä hankinnan kohteen tuntemusta.

Onnistuneen hankinnan valmisteluun kuuluu myös asianmukainen viestintä aiotusta hankinnasta mahdollisille tarjoajille. Avoin ja syrjimätön toiminta lisää toimittajien kiinnostusta toimia julkisilla markkinoilla ja vaikuttaa myönteisesti tarjonnan kehitykseen. Tiedottamisella ja viestinnällä hankinnan menettelytavoista ja suunnittelusta hankinnasta poistetaan epäluuloja ja kasvatetaan luottamusta eri toimijoiden välillä.

### 1.1 Hankintaryhmät kokonaisarvon perusteella

Hankinnat jakaantuvat hankinnan oletetun kokonaisarvon perusteella kolmeen ryhmään:

1. hankintalaissa tarkoitettujen kansallisten kynnysarvojen alittaviin (ns. pientehkinnat),
2. kansalliset kynnysarvot ylittäviin ja
3. EU-kynnysarvot ylittäviin hankintoihin.

Selvitettäessä sitä, mihin yllä olevista ryhmistä hankinta kuuluu, määritellään hankinnan ennakoitu arvo. Hankinnan ennakoitu arvo tarkoittaa suurinta hankinnasta mahdollisesti maksettavaa kokonaiskorvausta ilman arvonlisäveroa hankintamenettelyn alkamisajankohtana.

Hankintasopimuksen arvoa laskettaessa lasketaan mukaan hankintasopimukseen sisältyvät optio- ja pidennysehdot sekä pyydettyä tarjousta jatkuvalla toiminnalla arvioidaan sopimuksen arvo neljän vuoden ajalta. Myös leasing-sopimuksen arvo lasketaan vastaavasti. Hankintoja ei saa pilkkoa pienempiin eriin hankintalain kiertämiseksi.





# LESTIJÄRVEN KUNTA

Lestintie 39, 69440 Lestijärvi

(06) 888 9111

lestijarven.kunta@lestijarvi.fi

Y-tunnus 0180774-6

## 1.1.1 Kansalliset kynnysarvot (ilman arvonlisäveroa) 1.1.2022 alkaen

Hankintalaki 1397/2016 § 25

Hankinnan laji	euroa
Tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut	60 000
Rakennusurakat	150 000
Sosiaali- ja terveystyöpalvelut	400 000
Muut erityiset palvelut	300 000
Käyttöoikeussopimukset	500 000

## 1.1.2 EU-kynnysarvot (ilman arvonlisäveroa) 1.1.2022 alkaen

Muut hankintayksiköt (mm. kunnat)

Hankintalaki 1397/2016 § 26

Hankinnan laji	euroa
Tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut	215 000
Rakennusurakat	5 382 000

## 1.1.3 Erityisalat

Erityisalojen hankintalain 13 §

Hankinnan laji	euroa
Tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut	431 000
Sosiaali- ja terveystyöpalvelut ja muut erityiset palvelut	1 000 000
Rakennusurakat	5 382 000
Käyttöoikeussopimukset	5 382 000

## 1.2 Hankintaperiaatteet kaikissa hankintaryhmissä

Hankinnat on suoritettava taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti. Hankinnoissa on käytettävä hyväksi olemassa olevat kilpailuolosuhteet (hankintalaki 2 §). Tarjouksista tulee hyväksyä se, joka on kokonaistaloudellisesti edullisin tai hinnaltaan halvin sen mukaan kuin tarjouspyynnössä on esitetty. Pisteytysjärjestelmä on esitettävä tarjouspyynnössä.



# LESTIJÄRVEN KUNTA

Lestintie 39, 69440 Lestijärvi

(06) 888 9111

lestijarven.kunta@lestijarvi.fi

Y-tunnus 0180774-6

Hankinnan laajuus ja laatuvaatimukset tulee määrittää ennen hankintaprosessin käynnistämistä. Päätös oman työn ja kilpailuttamisen välillä on tehtävä ennen hankintaprosessin aloittamista. Aloitetun hankinnan keskeyttäminen vaatii todellisen ja perustellun syyn. Kilpailuttaminen markkinatilanteen kartoittamiseksi on kiellettyä.

Hankinnoissa on noudatettava hankinnan suuruudesta riippumatta avoimuuden, tasapuolisuuden ja syrjimättömyyden periaatteita. Tarjoajaehdokkaita ja tarjouksentekijöitä on kohdeltava sekä saatuja tarjouksia käsiteltävä näiden periaatteiden ja hyvän hallintotavan mukaisesti hankintaprosessin eri vaiheissa.

Hankinnan valmistelussa, tarjouspyynnön laatimisessa, hankinnasta päätettäessä tai täytäntöönpanossa ei saa olla osallisena esteellisiä viranhaltijoita tai luottamushenkilöitä hallintolain 27–29 § mukaisesti.

Hankinnan perusedellytys on, että hankintayksikössä on tavaran tai palvelun todellinen tarve, ja että hankintaan on olemassa määrärahat. Kunnassa pyritään tekemään yksikköraajat ylittäviä hankintasuunnitelmia, jotta voitaisiin hankkia mahdollisimman tehokkaasti ja edullisesti samaa tuoteryhmää koskevat vuoden aikana toistuvat hankinnat. Hankinnoissa hyödynnetään kunnan toimesta tehtyjä puitesopimuksia.

## 1.3 Paikallisuuden huomioiminen

Lestijärveläisiä, seutukuntalaisia tai muutoin lähialueeksi tulkittavia hankintoja tehdään mahdollisuuksien mukaan, mikäli tarjontaa on ja hankinnasta ei muodostu hankintalain vastainen tai kilpailua rajoittava. Hankinta ei saa myöskään vaikeuttaa hankintojen suorittamista oleellisesti.

Paikallisia yrityksiä voidaan saada paremmin mukaan tarjouskilpailuihin:

- paikallisten tarjoajien kartoittamisella ennen tarjouspyynnön tekoa
- arvioimalla hankinnan paikalliset yritysvaikutukset
- vuoropuhelulla ennen varsinaista tarjouspyynnön tekemistä; tietopyyntö, tarjouspyyntöjen kommentointi, infotilaisuudet, joilla taataan tarjouspyyntöjen toimivuus (ehdot, määrittelyt, kohteet)
- hankinnoista tiedottamalla; kunnan verkkosivut, ilmoitukset, sosiaalinen media
- vuoropuhelu kilpailutusprosessin jälkeen
- kilpailutusprosessin yhteinen kehittäminen
- tekemällä tarjouskilpailusta hallinnollisesti keveämpiä (vähennetään paperityötä, esim. todistukset vain voittajilta)
- antamalla riittävän pitkät tarjousajat
- jakamalla hankintoja osiin, mikäli se ei aiheuta hankintaprosessissa merkittävää lisätyötä suhteessa alueella tuleviin yritysilytyihin. Huom. hankintaa ei saa kuitenkaan pilkkoa hankintalain vastaisesti



# LESTIJÄRVEN KUNTA

Lestintie 39, 69440 Lestijärvi

(06) 888 9111

lestijarven.kunta@lestijarvi.fi

Y-tunnus 0180774-6

- asettamalla hankinnalle lain henkeen sopivia laatuksiteerejä muistaen, että menettelystä ei saa muodostua syrjivä, kilpailua rajoittava ja täten hankintalain vastainen

## 1.4 Hankinnat hankkeille ja projekteille

Kunnan hanketoiminnassa tulee noudattaa rahoittajan mahdollisesti antamaa ohjeistusta hankkeiden hankinnoille muiden voimassa olevien ohjeiden, sääntöjen ja lainsäädännön lisäksi. Myös hankkeeseen osallistumisesta tulee aina tehdä päätös. Hankehakemukset ja rahoitus selvitykset allekirjoittaa henkilö, jolla on hallintosäännön mukainen nimenkirjoitusoikeus.

## 1.5 Investointihankinnat

Investointimenoiksi kirjataan yli tilikauden vaikuttavat hyödykkeet, joiden hankintameno on 5 000 euroa tai sitä suurempi. Investointimenoiksi kirjataan myös hyödykkeet, joiden erillinen hankintameno on alle 5 000 euroa, mutta jotka ovat osa hyödykeryhmää, jonka yhteisarvo ylittää aktivointirajan esim. ensikertainen kalustaminen. Aktivointirajaa 5 000 euroa tarkasteltaessa hintaan sisältyy arvonlisävero ja rahoitusosuudet/avustukset. Alle 5 000 euron hankinnat kirjataan käyttötalouspuolelle, jonne niille tulee varata määräraha.

Investointikohteille osoitetaan kaikki investoinnista aiheutuneet todelliset kulut sisältäen työpalkat, asennukset ja rahdit. Koulutusmenoja ei saa sisällyttää investointimenoihin. Investoinneille ei osoiteta sisäisiä laskuja, vaan kulut kohdistetaan suoraan investointikohteelle jo hankintavaiheessa tai vaihtoehtoisesti suoritetaan menojen oikaisu.

Kukin investoinneista vastuussa oleva vastuuhenkilö ilmoittaa kirjanpitäjälle ja hallintojohtajalle välittömästi hyödykkeen käyttöönotosta, koska poistosuunnitelman mukaiset poistot aloitetaan käyttöönottohetkeä seuraavan kuukauden alusta. Ennen poistojen aloittamista on kaikki hankkeen kustannukset oltava kirjanpidossa. Keskenäisistä hankkeista ei tehdä poistoja.



# LESTIJÄRVEN KUNTA

Lestintie 39, 69440 Lestijärvi

(06) 888 9111

lestijarven.kunta@lestijarvi.fi

Y-tunnus 0180774-6

## 2 Toimivalta hankinta-asioissa

Hankintapäätöksen tämän hankintaohjeen mukaisissa hankinnoissa ja valtuuston hyväksymien määrärahojen puitteissa tekee toimitilin tai työntekijä/viranhaltija seuraavilla rajoilla:

Hankinnan arvo	työntekijä/viranhaltija/toimitilin
1 000 euroa tai alle	kiinteistönhoitaja
2 500 euroa tai alle	tulosyksikön esimies
30 000 euroa tai alle	toimialajohtaja
30 000 euroa tai alle	kunnanjohtaja
60 000 euroa tai alle hyväksytyjen investointien tai rakennushakkeiden osalta	tekninen johtaja tai kunnanjohtaja
yli 30 000 euroa (pl. investoinnit ja rakennushankkeet)	lautakunta ja kunnanhallitus
yli 60 000 euroa ylittävät investointi ja rakennushankkeet	lautakunta ja kunnanhallitus

Mikäli hankinta jaetaan useamman tulosyksikön tai toimialan kesken, niin hankintapäätöksen tekee se viranomaisinen, jonka sektorille koituu hankinnan suurimmat kustannukset, ja jolla on valtuus päättää hankinnan kokonaisarvon mukaisesta hankinnasta.

Hankinnoista on tehtävä aina asianomaisen viranomaisen päätös hallintosäännön ja talousarviossa annettujen toimivaltuuksien puitteissa.

Tavanomaiseen työhön kuuluvista hankinnoista ei tehdä erillistä viranhaltijapäätöstä. Tavanomaisiksi hankinnoiksi katsotaan alle 1 000 euron hankinnat tai olemassa olevan puite- tai hankintasopimuksen sisällä tavanomaisen tavaran tai palvelun hankkiminen alle 5 000 euron hankinnoissa tai jo olemassa olevien ohjelmistojen vaadittavat päivitykset alle 5 000 euron hankinnoissa.



## 3 Pienhankintojen hankintamenettely ja osto tai suoramarkkinointi

Pienhankinnat kilpailutetaan tämän hankintaohjeen mukaisesti. Kunnan oma kynnysraja pienhankinnan kilpailuttamiselle on 5 000 euroa. Alle 5 000 euron pienhankinnasta käytetään nimitystä osto, ja ostot voidaan tehdä ilman kilpailutusta. Myös ostojen tekeminen on ohjeistettu tässä hankintaohjeessa.

Jos ei ole olemassa kilpailutettua hankinta- tai puitesopimusta, jota voidaan käyttää hankinnan toteuttamiseen ja hankinnan arvo on 5 000 euroa tai yli, tulee pienhankinta kilpailuttaa seuraavin periaattein. Markkinatarjontaa ja hintatasoa tulee selvittää esim. internetin välityksellä tai tehdä alustavia tuote- ja hintatiedusteluja sähköpostitse mahdollisilta tarjoajilta. Kun hankintaan liittyen on olemassa riittävä tieto markkinoista, kilpailutuksen ja toimittajavalinnan voi toteuttaa usealla eri tavalla, esimerkiksi:

1. Pyydä vähintään kolmelta eri toimittajalta tarjous sisältäen tuote-, hinta- ja saatavuustietoja esim. sähköpostilla (suositeltavin koska dokumentoituu) tai puhelimitse **TAI**
2. Julkaise hankinnasta hankintailmoitus kunnan verkkosivuilla ilmoittaen, että hankinta on alle kansallisen kynnysarvon ja liitä hankintailmoitukseen tarjouspyyntö. Tämän lisäksi voit myös lähettää tarjouspyynnön soveliaiksi katsomilleen toimittajille **TAI**
3. Jos pienhankinta on tavanomista monimutkaisempi tai työläämpi kilpailuttaa, voidaan myös pienhankintoihin käyttää ulkopuolista asiantuntijaa hankinnan kilpailuttamiseen (esim. vakuutuksiin vakuutusmeklaria)

Tarjouspyynnössä tai hintatiedustelussa tarjoajia pyydetään ilmoittamaan kaikki ne tiedot, joilla on merkitystä hankinnassa. Tarjoajalle voidaan tarvittaessa asettaa soveltuvuus- tai laatuvaatimuksia, kuten esimerkiksi kokemusta aiemmista vastaavista hankinnoista koskevia vaatimuksia.

Halutun laadun voi huomioida monella eri tavalla:

- jos tarjoajalle asetettu laatuvaatimus ei täyty, tarjoaja voidaan sulkea pois kilpailusta
- jos hankinnan kohteelle määritelty laatuvaatimus ei täyty, tarjous hylätään
- tarjouksia voi vertailla halutuilla laatuvaatimuksilla, mitä laadukkaampi tuote sitä enemmän pisteitä

Ennalta määritellyn laatuvaatimusten täyttävistä tulisi valita halvin vaihtoehto. Hankinnan hinnalle ja laadulle voidaan kilpailutusvaatimuksissa määrittää myös painoarvo (%).

Tarjoukset tulee pyytää jättämään sovitussa määräajassa. Tarjousaikaa tulee pyrkiä antamaan riittävästi mutta tarjousaikaa voi jatkaa, jos määräaikaan mennessä ei ole saatu vähintään kolmelta tarjoajalta vastausta.



# LESTIJÄRVEN KUNTA

Lestintie 39, 69440 Lestijärvi

(06) 888 9111

lestijarven.kunta@lestijarvi.fi

Y-tunnus 0180774-6

Lestijärven kunta on osakkaana ICT-, digi- ja asiantuntijapalveluiden hankintapalveluja tuottavassa Kuntien Tiera Oy:ssä. Osakkuuden ja yhteistyön tarkoituksena on, että sen osapuolet toteuttavat hankintayhteistyötä saadakseen taloudellista etua edullisimpien hankintahintojen ja -ehtojen muodossa sekä päällekkäisen työn vähentymisen ja asiantuntemuksen lisääntymisen kautta. Kunta voi liittyä yritysten valmiiksi kilpailuttamiin puite- tai hankintasopimuksiin.

Mikäli vastuualueella on tarve säännöllisesti suorittaa pienhankintoja tai tehdä mm. nettiostoksia, tulee nämä hankinnat ensisijaisesti suorittaa käyttäen kunnan luotto- tai S-Business-maksukortteja. Ns. ostolupamenettelyä, jossa jokaisesta pienostoksesta tulee erillinen lasku, sekä menettelyä, jossa työntekijä maksaa oston ensin omilla varoillaan ja osto korvataan maksuosoituksella työntekijälle, tulee välttää.



## 4 Kansalliset kynnysarvot ylittävien ja EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen hankintamenettely

Hankintailmoitus laaditaan sähköisesti käyttäen HILMA:ssa julkaistua hankintailmoitus pohjaa. Kansallinen hankintailmoitus on julkaistava osoitteessa [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi). Sen jälkeen hankintailmoitus julkaistaan myös Lestijärven kunnan verkkosivuilla. Hankintayksikön tulee kuvata hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä hankinnassa käytettävä hankintamenettely.

### 1. Avoin menettely:

Avoimessa menettelyssä hankintayksikkö julkaisee hankintailmoituksen ja asettaa samalla sähköisesti ja avoimesti kaikkien saataville tarjouspyynnön, joiden perusteella halukkaat toimittajat voivat tehdä tarjouksen. Hankintailmoituksen julkaisemisen ja tarjouspyynnön saataville asettamisen jälkeen hankintayksikkö voi myös lähettää tarjouspyynnön soveliaiksi katsomilleen toimittajille.

### 2. Rajoitettu menettely:

Rajoitetussa menettelyssä hankintayksikkö julkaisee ilmoituksen hankinnasta, johon kaikki halukkaat toimittajat voivat pyytää saada osallistua. Ainoastaan hankintayksikön valitsemat ehdokkaat voivat tehdä tarjouksen. Tästä huolimatta rajoitettua menettelyä koskevat tarjouspyyntöasiakirjat tulee asettaa sähköisesti ja avoimesti kaikkien saataville jo hankintailmoituksen julkaisemispäivänä.

Rajoitetussa menettelyssä hankintayksikkö voi ennalta rajata niiden ehdokkaiden määrää, joilta pyydetään tarjous. Tarjoajiksi kutsuttavien ehdokkaiden vähimmäismäärä sekä tarvittaessa enimmäismäärä on ilmoitettava hankintailmoituksessa.

Tarjoajiksi hyväksyttävät ehdokkaat on valittava noudattamalla hankintailmoituksessa esitettyjä soveltuvuuden vähimmäisvaatimuksia sekä soveltuvuuden arviointiperusteita. Hankintayksikkö voi vertailla ehdokkaita esimerkiksi ehdokkaiden referenssien, taloudellisen tilanteen taikka henkilöstön pätevyiden perusteella.

Ehdokkaita on kutsuttava menettelyyn hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävä määrä todellisen kilpailun varmistamiseksi. Rajoitetussa menettelyssä ehdokkaita on kutsuttava vähintään viisi (5), jollei soveltuvia ehdokkaita ole vähemmän. Jos soveltuvia ehdokkaita on vähemmän kuin viisi, hankintayksikkö voi jatkaa menettelyä pyytämällä kaikki soveltuvuusvaatimukset täyttävät ehdokkaat esittämään tarjouksen.



# LESTIJÄRVEN KUNTA

Lestintie 39, 69440 Lestijärvi

(06) 888 9111

lestijarven.kunta@lestijarvi.fi

Y-tunnus 0180774-6

Hankintayksikkö ei saa ottaa menettelyyn ehdokkaita, jotka eivät ole toimittaneet osallistumishakemusta tai jotka eivät täytä hankintayksikön asettamia vaatimuksia.

Rajoitetussa menettelyssä hankintayksikön on kutsuttava yhtäaikaisesti ja kirjallisesti valitut ehdokkaat jättämään tarjouksensa. Ehdokkaille osoitettu kutsu ei sisällä tarjosten tekemistä varten tarvittavia tietoja, vaan ainoastaan yksilöidyn kutsun jättää tarjous. Kaikki muu tarvittava tieto kuten hankinnan kohteen kuvaus ja vertailuperusteet tulee asettaa saataville tarjouspyynnössä ja tämän liitteissä.

### 3. Neuvottelumenettely:

Neuvottelumenettelyssä hankintayksikkö julkaisee ilmoituksen hankinnasta, johon kaikki halukkaat toimittajat voivat pyytää saada osallistua. Sen jälkeen hankintayksikkö neuvottelee hankintasopimuksen ehdoista valitsemiensa toimittajien kanssa.

Neuvottelumenettelyn käyttö edellyttää aina hankintalaissa olevaa perustetta sen käytölle. Perusteluvelvollisuus edellytysten täyttymisestä on hankintayksiköllä.

Hankintayksikkö voi valita neuvottelumenettelyn, jos joku seuraavista edellytyksistä täyttyy:

- i. Hankintayksikön tarpeita ei voida täyttää olemassa olevia ratkaisuja mukauttamatta
- ii. Hankintaan kuuluu suunnittelua tai innovatiivisia ratkaisuja
- iii. Hankinnan luonteeseen, monimutkaisuuteen tai oikeudelliseen ja rahoituksen muotoon liittyvistä erityisistä syistä tai niihin liittyvien riskien vuoksi ei voida tehdä hankintasopimusta ilman edeltäviä neuvotteluita
- iv. Hankinnan kohteen kuvausta ei voida laatia riittävän tarkasti viittaamalla standardiin, eurooppalaiseen tekniseen arviointiin, yhteiseen tekniseen eritelämään tai tekniseen viitteeseen
- v. Edeltävässä avoimessa tai rajoitetussa menettelyssä on saatu vain tarjouksia, jotka eivät vastaa tarjouspyyntöä, tai jos tarjouksia ei voida hyväksyä

### 4. Kilpailullinen neuvottelumenettely:

Kilpailullisessa neuvottelumenettelyssä hankintayksikkö julkaisee ilmoituksen hankinnasta, johon kaikki halukkaat toimittajat voivat pyytää saada osallistua. Sen jälkeen hankintayksikkö neuvottelee menettelyyn hyväksytyjen ehdokkaiden kanssa kartoittaakseen ja määritelläkseen keinot, joilla sen tarpeet voidaan parhaiten täyttää.

Kilpailullisen neuvottelumenettelyn käyttö edellyttää aina hankintalaissa olevaa perustetta sen käytölle. Perusteluvelvollisuus edellytysten täyttymisestä on hankintayksiköllä.





# LESTIJÄRVEN KUNTA

Lestintie 39, 69440 Lestijärvi

(06) 888 9111

lestijarven.kunta@lestijarvi.fi

Y-tunnus 0180774-6

Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena tulee käyttää parasta hinta-laatusuhdetta.

Hankintayksikkö voi valita kilpailullisen neuvottelumenettelyn, jos joku seuraavista edellytyksistä täyttyy:

- i. Hankintayksikön tarpeita ei voida täyttää olemassa olevia ratkaisuja mukauttamatta
- ii. Hankintaan kuuluu suunnittelua tai innovatiivisia ratkaisuja
- iii. Hankinnan luonteeseen, monimutkaisuuteen tai oikeudelliseen ja rahoituksen muotoon liittyvistä erityisistä syistä tai niihin liittyvien riskien vuoksi ei voida tehdä hankintasopimusta ilman edeltäviä neuvotteluja
- iv. Hankinnan kohteen kuvausta ei voida laatia riittävän tarkasti viittaamalla standardiin, eurooppalaiseen tekniseen arviointiin, yhteiseen tekniseen eritelämään tai tekniseen viitteeseen

## 5. Suorahankinta:

Pääsääntönä hankintalaissa on kaikkien julkisten hankintojen kilpailuttaminen. Suorahankinta on poikkeus tästä pääsäännöstä. Syy suorahankinnan käyttämiseen on aina todettava ennalta, ja se on perusteltava hankintapäätöksessä tai siihen liittyvässä muussa asiakirjassa.

Suorahankinnassa hankintayksikkö julkaisematta hankintailmoitusta valitsee yhden tai usean toimittajan, joiden kanssa neuvottelee sopimuksen ehdoista. Hankintayksikkö tekee siis hankinnan järjestämättä tarjouskilpailua.

Suorahankinta on kuitenkin erotettava tilauksista, jotka tehdään kilpailutettujen puitesopimusten ja -järjestelyjen perusteella.

Hankintayksikkö voi valita menettelytavaksi suorahankinnan, jos hankintalaissa säädetyt edellytykset täyttyvät:

- i. Ei ole saatu osallistumishakemuksia tai tarjouksia
- ii. Vain yksi toimittaja teknisestä tai yksinoikeuden suojaamiseen liittyvästä syystä
- iii. Taideteoksen tai taiteellisen esityksen hankkiminen
- iv. Äärimmäinen kiire
- v. Tutkimus, tuotekehittely tai tieteellinen tarkoitus
- vi. Perushyödykemarkkinoilla noteeratut tuotteet
- vii. Realisointitilanteet
- viii. Hankinta suunnittelukilpailun voittajalta



## 5 Tarjouspyynnön vaiheet

### 5.1 Tarjouspyynnöstä ilmoittaminen

#### Kynnysarvon alittavat hankinnat

- ei tehdä HILMA-ilmoitusta (ilman erityistä syytä)
- Suuremmista hankinnoista ilmoitus kunnan nettisivuille

#### Kynnysarvon ylittävät hankinnat

- Avoin menettely:
  - Tehdään HILMA-ilmoitus
  - Laitetaan tarjouspyyntö kunnan nettisivuille
- Rajoitettu menettely:
  - Tarjouksia pyydetään etukäteen määrätyiltä joukolta toimittajia, jotka on arvioitu luotettaviksi ja toimintakykyisiksi
  - Jotta toimittajia löydetään, julkaistaan tarjouskilpailusta ilmoitus HILMA:ssa
- EU kynnysarvon ylittävät hankinnat
  - Tehdään HILMA-ilmoitus
  - Laitetaan tarjouspyyntö myös kunnan nettisivuille

### 5.2 Tarjousten avaaminen

#### Saapuneet tarjoukset kirjataan

- Päälykseen merkitään tarjouksen saapumisaika ja vastaanottajan nimi

Tarjoukset säilytetään avaamattomina niiden avaamistilaisuuteen saakka

Tarjoukset avataan ilman julkisuutta hankintayksikköä edustavien henkilöiden toimesta

- Jokaiseen tarjoukseen merkitään tarjouksen avaamisajankohta sekä avaustilaisuudessa olleiden nimi

Avaustilaisuuden yhteydessä saatuja tarjousta koskevia tietoja ei tulisi julkistaa ennen lopullisen hankintapäätöksen tekemistä

Myös avaamistilaisuuden jälkeen on huolehdittava siitä, että tarjoukset niihin kuuluvine hankintapäätöksen kannalta oleellisine liitteineen säilytetään huolellisesti

Avaustilaisuudesta tulee laatia avauspöytäkirja, jonka liitteenä on saadut tarjoukset



## 5.3 Tarjousten hylkääminen

Tarjous on hylättävä:

- Jos se on tarjouspyynnön vastainen
- Jos tarjoushintaa ei ole annettu yksiselitteisesti tai tarjouksessa ei ole esitetty vaadittuja hintaerittelyjä (yksikköhinnat)
- Jos tarjouksentekijä on tarjousmenettelyssä toiminut vilpillisesti taikka muuten lain tai hyvän kauppataivan vastaisesti
- Jos tarjous on saapunut määräajan päättymisen jälkeen
  - Myöhästynyt, mutta ennen avaustilaisuutta saapunut tarjous voidaan kuitenkin ottaa huomioon kansallisen kynnsarvon alittavissa hankinnoissa

Tarjous voidaan hylätä:

- Jos kaikki tarjoukset ylittävät olennaisesti tarkoitukseen varatut määrärahat tai hankinta osoittautuu tarpeettomaksi
- Jos tarjoushinta on niin alhainen, että on ilmeistä, ettei hankintaa myyjän taloudelliset edellytykset huomioon ottaen voida tarjouksen mukaisesti täyttää
  - Tarjousten hylkääminen alhaisen tarjouksen johdosta edellyttää kynnsarvot ylittävissä hankinnoissa hankintalaista selviävällä tavalla yksityiskohtaista selvitysmenettelyä (HankL 63 §)

## 5.4 Tarjousten arviointi

Hyväksytyt tarjoukset on vertailtava tarjouspyyntöön sisältyvien kaikkien ehtojen mukaisesti

Tarjouksia vertailtaessa ei saa ottaa mukaan uusia arviointiperusteita

Tarjouksia vertailtaessa on yleensä syytä tehdä vertailutaulukko

Tarjoukset on käsiteltävä niin hyvissä ajoin, että tarjouksen hyväksyminen voidaan saada tarjouksentekijän tietoon tarjouksen voimassaoloaikana

Tarjouksista on hyväksyttävä joko se, joka on asianomaista hankintaa koskevan valintaperusteen mukaan kokonaistaloudellisesti edullisin tai se, joka on hinnaltaan halvin



## 6 Hankintapäätös ja pöytäkirjaus

### 6.1 Hankintapäätös

Kirjallinen päätös, joka on perusteltava

Päätöksestä tai siihen liittyvistä asiakirjoista on käytävä ilmi ratkaisuun olennaisesti vaikuttaneet seikat kuten:

- voittaneen tarjoajan nimi
- ehdokkaan tai tarjoajan tai tarjouksen poissulkemisen perusteet
- keskeiset perusteet, joilla hyväksytyjen tarjousten vertailu on tehty
- tiedot vertailuperusteiden soveltamisesta sellaisella tarkkuudella, että tarjoajille käy ilmi oma sijoittuminen suhteessa tarjoajiin
- hankintalain nojalla tehtyihin hankintapäätökseen on liitettävä
  - valitusosoitus eli ohjeet muutoksenhakua varten markkinaoikeudelle
  - hankintaoikaisuohje eli ohjeet hankintaoikaisua koskevan oikaisuvaatimuksen tekemisestä hankintayksikölle
- pienhankintapäätökseen on liitettävä
  - kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje
  - hankintaoikaisuohje eli ohjeet hankintaoikaisua koskevan oikaisuvaatimuksen tekemisestä hankintayksikölle
- päätös perusteluineen ja muutoksenhakuohjeineen on annettava tiedoksi niille, joita asia koskee, eli myös kaikille tarjouksen jättäneille

Hankintapäätöksen tekee se toimielin tai viranhaltija, jolle on hallintosäännössä tai hankintaohjeessa annettu päätösvaltaa hankinta-asioissa

### 6.2 Pöytäkirjaus

Pöytäkirja laaditaan noudattaen yleisiä hyvän hallinnon periaatteita

Pöytäkirja on laadittava siten, että siitä ilmenee hankintatapahtuman keskeiset vaiheet

Hyvä pöytäkirja liitteineen antaa tarjousten tekijöille vastauksen hankintatapahtumasta kokonaisuudessaan

Keskeistä on hankintapäätös perusteluineen



# LESTIJÄRVEN KUNTA

Lestintie 39, 69440 Lestijärvi

(06) 888 9111

lestijarven.kunta@lestijarvi.fi

Y-tunnus 0180774-6

Muutoksenhakutilanteessa pöytäkirja antaa selkeän kuvan hankinnasta hankintalain mukaisille muutoksenhakuelimille eli markkinaoikeudelle ja korkeimmalle hallinto-oikeudelle

## 6.3 Hankintapäätöksestä ilmoittaminen

Hankintayksikön tulee päätöksen jälkeen antaa päätös tiedoksi kilpailuun osallistuneille tarjouksentekijöille ja asettaa se yleisesti nähtäväksi kuntalain mukaisesti

Kirjaa päätös lähteväksi postitusluetteloon

Asianosaisille toimitettuun päätökseen on liitettävä kaikki päätöksentekoon vaikuttaneet tiedot, jotta heillä on mahdollisuus arvioida päätöstä ja käyttää lakisääteisiä oikeusturvakeinoja (asianosaisjulkisuus)



## 7 Muutoksenhaku hankintalain soveltamisalaan kuuluvissa hankinnoissa

### 7.1 Hankintaoikaisu

Hankintayksikkö voi itse poistaa virheellisen päätöksensä 90 päivän kuluessa siitä, kun oikaisun kohteena ollut päätös on tehty. Hankintaoikaisu voi perustua virheelliseen lain soveltamiseen tai asiassa ilmenneeseen uuteen tietoon, joka voi vaikuttaa päätökseen.

Hankintaoikaisua voidaan käyttää myös tilanteessa, jossa hankintapäätöksen tekemisen jälkeen sopimusneuvottelut valitun tarjoajan kanssa kariutuvat tai kyseinen tarjoaja ei kykenekään toteuttamaan hankintaa. Osapuolia sitova voimassa oleva sopimus estää hankintayksikköä jo sopimusoikeudellisesta muuttamasta yksipuolisesti sopimuksen tekemiseen johtanutta ratkaisuaan. Jos osapuolet kuitenkin irtautuvat tehdystä sopimuksesta sopimusehtojen mukaisesti ja hankintaoikaisulle varattu määräaika on tämän jälkeen edelleen voimassa, voi hankintayksikkö käyttää edelleen hankintaoikaisua.

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen voi olla vireillä samanaikaisesti hankintaoikaisun kanssa.

Hankintaoikaisun tekee tai hankintaoikaisuvaatimukseen ratkaisun antaa se, jolla on ratkaisuvallta kyseisen suuruista hankintaa tehtäessä.

### 7.2 Valitus markkinaoikeuteen

Hankintapäätöksestä tai muusta hankintayksikön tekemästä ratkaisusta, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan, voi valittaa markkinaoikeuteen. Puitejärjestelyyn perustuvasta hankinnasta voi valittaa vain, jos markkinaoikeus myöntää valitusluvan.

Valitus on tehtävä pääsääntöisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja sai tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Muutosta hakevan on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuteen.

Valituksen tultua vireille markkinaoikeus voi kieltää, keskeyttää tai sallia hankintapäätöksen täytäntöönpanon taikka määrätä hankintamenettelyn muutoin keskeytettäväksi väliaikaisesti markkinaoikeuden käsittelyn ajaksi.



# LESTIJÄRVEN KUNTA

Lestintie 39, 69440 Lestijärvi

(06) 888 9111

lestijarven.kunta@lestijarvi.fi

Y-tunnus 0180774-6

## 7.3 Kuntalain tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain mukainen muutoksenhaku

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluviin asioihin ei voi hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain perusteella. Mikäli valittaja kuitenkin vetoaa julkista hankintaa koskien muun lain kuin hankintalain vastaisuuteen, voi hankinnassa tehtyyn päätökseen hakea muutosta. Tällainen tilanne on käsillä esimerkiksi silloin, kun valittaja vetoaa kunnallisvalituksella kuntalain 97 §:ssä säädettyyn.

## 7.4 Muutoksenhaku pienhankinnoissa

Pienhankinnoissa sovelletaan hankintalain 132 §:n mukaista hankintaoikaisua. Lisäksi sovellettavaksi tulee kuntalain mukainen muutoksenhaku. Pienhankinnoista tehtyjä päätöksiä ei voi saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi.

Hankintalain tarkoittamien asianosaisten osalta hankintalain hankintaoikaisua koskevat säännökset tulevat erityislainsäädäntöön sisältyvinä sovellettaviksi ensisijaisesti. Muiden kuin hankintalain tarkoittamien asianosaisten kuten kuntalaisten osalta käytössä on ainoastaan kuntalain mukainen oikaisuvaatimus.

Sekä hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen että kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun kunnan viranomaisen päätökseen haetaan muutosta siten kuin kunnallisvalituksesta on säädetty eli valittamalla hallinto-oikeuteen.

**Aihe:** Äestys ja kylvö

**Lähe äjä:** Tapio Tuikka <tapio.tuikka@metsa- .fi>

**Päiväys:** 28.3.2023 klo 11.05

**Vastaano aja:** Janne Pekkarinen <janne.pekkarinen@les jarvi.fi>

Hei,

Tarjoan äestystä ja kylvöä uudistuskohteelle noin 17,4 hehtaaria hintaan 280 €/hehtaari, eli yhteensä 4872,00 €.

Hinta on laskettu polttoaineenhinnalla 1,75 €/litra (hinnanmuutokset pidätetään).

Työ toteutetaan touko - kesäkuun aikana maan sulaessa.

Teiden pientareet jätetään muokkaamatta ja kylvämättä vähintään 2 metrin leveydeltä ajoradan reunasta.

Terveisin Tapio

--

Tapio Tuikka  
Metsäasiantuntija  
Metsätalousinsinööri

METSÄ-TT  
Lestijärventie 674B  
69450 YLI-LESTI  
[www.metsa-tt.fi](http://www.metsa-tt.fi)  
0400 448911

—Lii eenä: \_\_\_\_\_

Leimikkokar a 09062021.pdf

2,7 Mt



**Aihe:** Männyn siemen

**Lähe äjä:** Tapio Tuikka <tapio.tuikka@metsa- .fi>

**Päiväys:** 28.3.2023 klo 10.44

**Vastaano aja:** Janne Pekkarinen <janne.pekkarinen@les jarvi.fi>

Hei,

Tarjoan männyn siemenviljelysiementä uudistuskohteelle 17 ,4 ha hintaan 219,74 €/hehtaari, eli yhteensä 3823,50 € Alv 0%.

Siementä kylvetään noin 300 grammaa hehtaarille.

Liitteenä kohteen kartta.

Terveisin Tapio

--

Tapio Tuikka  
Metsäasiantuntija  
Metsätalousinsinööri

METSÄ-TT  
Lestijärventie 674B  
69450 YLI-LESTI  
[www.metsa-tt.fi](http://www.metsa-tt.fi)  
0400 448911

—Lii eenä:—

---

Leimikkokar a 09062021.pdf

2,7 Mt

## 25§ RAKENNUVALVONNAN SIIRTYMINEN SÄHKÖISEEN LUPAMENETTELYYN

Paperinen lupaprosessi rakennusvalvonnassa tulee jäämään historiaan. Sähköinen asiointi ja sähköinen lupamenettely ovat jo yleisesti käytössä Suomessa. Rakennusvalvonnan sähköinen lupapalvelu mahdollistaa viranomaisten sekä rakentamisen ammattilaisten ja yksityisten henkilöiden välisen työskentelyn sähköisesti. Sähköinen lupa-asiointi lyhentää hakemusten käsittelyaikoja peranteen samalla hankkeiden läpinäkyvyyttä, hallintaa sekä hakemusten laatua.

Lestijärven kunnassa on käytössä rakennusvalvonnan tietojärjestelmänä CGI:n toimittama KuntaNet 7, joka toimii taustajärjestelmänä rakennusvalvonnan lupapäätöksiä kirjattaessa ja ilmoituksia käsitellessä. Rakennusvalvonta on pyytänyt tarjousta sähköisen luvanhakujärjestelmän hankinnasta Cloudpermit Oy:ltä. Kyseessä on Lupapiste-niminen palvelu, joka on yhteensopiva KuntaNetin kanssa ja mahdollistaa mm rakennuslupien ja ilmoitusten tekemisen sähköisenä. Lupapisteeseen kuuluu myös sähköinen arkisto, jonne arkistoidaan lupa-asiaan liittyvät asiakirjat.

Lupapisteen kuukausittainen käyttömaksu määräytyy rakennusvalvonnan ennakoitun vuotuisen päätösmäärän perusteella. Sähköinen asiointi ja arkisto maksaisi 832 € /kk alv 0% jos lupapäätöksiä olisi 50-90 kpl vuodessa. Jos lupapäätöksiä olisi 100-299 kpl vuodessa, niin sähköinen asiointi ja arkisto maksaisi 1908 € /kk. Kustannuksia tulee myös toimintatapojen muutoksen vaatimista konsultaatiopalveluista.

KuntaNet7 -ohjelman integroimiseksi Lupapisteeseen on saatu CGI:ltä tarjous, jonka mukaan vuotuisia lisäkustannuksia tulee lisenasi- ja ylläpitomaksuista sekä palvelinkustannuksista 1800 €/vuosi alv 0%. Lupapisteenkäyttönotosta tulee CGI:lle maksaa kertakorvaus arviolta 4582 alv 0%. Kertakorvaus tulee asennustyöstä, konfiguroinnista, testauksesta ja projektipäällikön tehtävistä. Lopullinen kustannus tulee toteutuneen työmäärän mukaan. Lisäksi kustannuksia tulee koulutuskuluista.

Lestijärven kunta on mukana Pienten kuntien rakennusvalvonnan sähköisen asiointi- ja lupapalvelun käyttöönotto sekä ylikunnallisen yhteistyön kehittäminen, PIKURA-hankkeessa. Hanke päättyy syksyllä 2023. Hanke maksaa Lestijärven kunnalle sähköisenasiointi- ja **lupapalvelunkäyttöönotosta** aiheutuneet kustannukset mikäli hankerahaa on vielä jäljellä.

### **vt rakennustarkastaja:**

Tekninen lautakunta päättää, että rakennusvalvontaan hankitaan sähköiseksi asiointipalveluksi Cloudpermit Oy:n Lupapiste sekä CGI:ltä tarvittava integraatiojärjestelmän ottamiseksi käyttöön. Tekninen lautakunta valtuuttaa tällä päätöksellä vt rakennustarkastajan neuvottelemaan sopimuksen yksityiskohdista. Sopimus tuodaan lautakunnan hyväksyttäväksi ennen sopimuksen allekirjoittamista.

### **Tekninen lautakunta:**

Tekninen lautakunta hyväksyy vt rakennustarkastajan esityksen. Muita KuntaNet 7 kanssa yhteensopivia sähköisiä luvanhakujärjestelmiä ei ole tarjolla.

### **Liitteet**

[CGI tarjous](#)

[Lupapiste tarjous](#)