

Yhtymähallitus

**Aika** 14.03.2024 klo 16:00 - 18:18

**Paikka** Isopaja

**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 27	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 28	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	4
§ 29	Yhtymäjohtajan tiedotettavat asiat	5
§ 30	Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023	6
§ 31	Projektiraportti 2023 Q4	8
§ 32	Henkilöstöraportti 2023	10
§ 33	Turvallisuusraportti 2023	12
§ 34	Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024-2025	13
§ 35	Hankehakemusten hyväksyminen	14
§ 36	Saapuneet kirjeet, päätökset sekä ilmoitusasiat	15
§ 37	Hallituksen otto-oikeuden käyttäminen	16

## Yhtymähallitus

### Läsnä

Sivula Jarkko	puheenjohtaja
Urpilainen Pirjo	varapuheenjohtaja
Elfving Jennie	jäsen, poistui klo 17.55
Fiskaali Heimo	jäsen
Kangasvieri Marjukka	jäsen
Koskela Kari	jäsen, poistui klo 17.55
Kulpakko Marko	jäsen
Pekkarinen Sari	jäsen
Pollari Kari	jäsen
Suonerä Sirpa	jäsen, poistui klo 17.55
Paloranta Johanna	valtuuston puheenjohtaja, poistui klo 17.55
Elo Johanna	valtuuston I varapuheenjohtaja
Kangas Sami	valtuuston II varapuheenjohtaja
Maunuksela Ari	esittelijä
Sundström Nina	esittelijän varahenkilö
Ylikarjula Jukka	esittelijän varahenkilö
Silvennoinen Sanna	pöytäkirjanpitäjä

### Poissa

Veijola Jyrki

### Allekirjoitukset

Jarkko Sivula puheenjohtaja	Sanna Silvennoinen pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------	---

### Pöytäkirjan tarkastus

Pirjo Urpilainen pöytäkirjantarkastaja	Heimo Fiskaali pöytäkirjantarkastaja
---	---

### Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on tarkastuksen jälkeen nähtävillä koulutusyhtymän verkkosivuilla.

Sanna Silvennoinen  
pöytäkirjanpitäjä

Yhtymähallitus

§ 27

14.03.2024

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Yhtymähallitus 14.03.2024 § 27

Hallintosäännön 106 § 2 mom. mukaan kokouskutsu, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta, jollei erityinen syy sitä estä.

Hallintosäännön 106 § 4 mom. mukaan yhtymähallituksen kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali julkaistaan sähköisessä kokoustilassa ja tieto julkaisusta lähetetään sähköpostitse yhtymähallituksen jäsenille, varajäsenille sekä yhtymävaltuuston puheenjohtajistolle.

Hallintosäännön 103 §:n mukaan yhtymähallituksen kokous voidaan järjestää myös sähköisessä ympäristössä. Kuntalain 99 § edellyttää, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

Esittelijä

Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela

Päätösehdotus

Yhtymähallitus toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhtymähallitus

§ 28

14.03.2024

### **Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen**

Yhtymähallitus 14.03.2024 § 28

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä.

Esittelijä

Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pirjo Urpilainen ja Heimo Fiskaali.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirjo Urpilainen ja Heimo Fiskaali.

Yhtymähallitus

§ 29

14.03.2024

### **Yhtymäjohtajan tiedotettavat asiat**

Yhtymähallitus 14.03.2024 § 29

Kokouksen alussa yhtymäjohtaja tiedottaa ajankohtaisista valmistelussa olevista asioista ja tulevista olennaisista tapahtumista.

Lisäksi todetaan mahdolliset tätä kokousta koskevat asiantuntijaesittelyt.

Esittelijä

Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Johtoryhmä	§ 32	04.03.2024
Yhtymähallitus	§ 30	14.03.2024

## Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023

Johtoryhmä 04.03.2024 § 32

Yhtymähallitus käsitteli vuoden 2023 talousarvion toteutumista ja tulostietoja kokouksessaan 15.2.2024. Kokouksessa esitetyt luvut eivät ole muuttuneet tilinpäätöksen viimeistelyssä. Vuoden 2023 talousarvion toteutuminen ja tuloslaskelman luvut ovat toteutuneet ennakoidusti eli siten kuin yhtymähallitukselle ja valtuustolle on raportoitu.

Koulutusyhtymässä tehdään kuukausittain jaksotettu tuloslaskelma ja samalla ennakoidaan vuositulosestymistä kumulatiivisen 12 kk kertymän ja henkilöstökuluennusteen perusteella. Talousarvion 2023 toteutumisen keskeiset tunnusluvut:

- Toimintatuotot 40,8 m€, kasvua ed. vuoteen 4,2 % ja talousarvioon 4,9 %.
- Toimintakulut 37,9 m€, kasvua ed. vuoteen 3,8 % ja talousarvioon 6,9 %.
- Henkilöstökulut 25,0 m€, kasvua ed. vuoteen 3,4 % ja talousarvioon 4,6 %.
- Tilikauden tulos -607.976,36 €, kun talousarviotavoite oli +100.000 €. Tulokseen sisältyy kiinteistöinvestointeihin liittyviä purkukustannuksia 223.675 euroa, joita ilman vertailukelpoinen tulos olisi ollut -384.301 euroa.
- Vuoden 2023 tilikauden ylijäämä on loppukirjausten perusteella +5.119,03 euroa. Tämä vastaa puolivuosisikatsauksen ja syksyn 2023 väliarvioita.
- Tuloslaskelman vuosikate on noin 2,44 m€, kun talousarviossa tavoite oli 3,28 m€. Poistot olivat 3,05 m€ eli vuosikate ei riittänyt poistojen kattamiseen.
- Nettoinvestoinnit vuonna 2023 olivat 6,23 m€, kun talousarviossa varaus oli 6,85 m€. Investoinnit toteutuivat talousarvion mukaisesti.
- Investointiohjelman toteuttamiseen otettiin vuoden aikana 5,0 m€ uutta lainaa, mutta vastaavasti vanhoja lainoja lyhennettiin noin 3,4 m€. Lainojen korkotaso nousi edellisvuosien tasosta, jolloin vuoden 2023 nettokorkokulut olivat noin 410.000 €, kun edellisvuonna korkokulut olivat noin 126.000 €.

Tulopuolella toimintatuotot kasvoivat kestävästi kasvun tavoitteiden mukaisesti. OKM:ltä saatiin valtionosuusrahoitus 2.677 tavoitteellisen opiskelijavuoden mukaan, kun toteutuma oli 2.869,8 opiskelijavuotta, joka tarkoitti, että toteutuma oli noin 193 opiskelijavuotta yli saadun rahoituksen. Kpedun vuoden 2023 talousarviossa ja myös yhtymähallituksen hyväksymässä käyttösuunnitelmassa opiskelijavuosien tavoite oli 2900, joka toteutui onnistuneesti.

Kokonaisuutena arvioiden vuoden 2023 talous toteutui ennakoidusti, vaikkakin talousarviossa asetettuja tulos- ja ylijäämätavoitteita ei saavutettu. Menoja kasvattivat kunta-alan palkankorotukset ja lainakorkojen nousu sekä opiskelijamäärän tavoitteellinen kasvattaminen. Talousarviossa asetettujen strategiasta johdettujen tavoitteiden osalta saavutettiin edistymistä, mutta konkreettisia parantamiskohteita on vielä lukuisia. Toimintaympäristö on edelleen haasteellinen ja se edellyttää Kpedulta ennakoivaa, vastuullista ja strategista kehitysohjelmaa.

Johtoryhmä	§ 32	04.03.2024
Yhtymähallitus	§ 30	14.03.2024

Oheisaineistona on tilinpäätös- ja toimintakertomus vuodelta 2023.

**Päätösehdotus** Johtoryhmä hyväksyy tilinpäätös- ja toimintakertomuksen vuodelta 2023 ja saattaa asian yhtymähallituksen käsiteltäväksi.

**Päätös** Johtoryhmä hyväksyi osaltaan tilinpäätös- ja toimintakertomuksen vuodelta 2023 ja päätti saattaa asian yt-ryhmän ja yhtymähallituksen käsiteltäväksi.

Yhtymähallitus 14.03.2024 § 30  
623/02.01.02/2023

Yhtymäjohtajan ehdotus tilinpäätös- ja toimintakertomukseksi vuodelta 2023 on esityslistan oheisaineistona.

**Valmistelija** Talousjohtaja Jukka Ylikarjula

**Esittelijä** Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela

**Päätösehdotus** Hallitus päättää:

1. esittää valtuustolle, että talousarvion toteutuminen vuodelta 2023 hyväksytään siten, että koulutusyhtymätason sitova määräraha on sisäinen/ulkoinen tilikauden tulos,
2. esittää valtuustolle, että vuonna 2023 tehdään tilinpäätöskirjassa esitetyt poistoero- sekä rahastokirjaukset, joiden jälkeen ylijäämäksi muodostuu 5.119,03 €,
3. allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi,
4. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

**Päätös** Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Johtoryhmä	§ 34	04.03.2024
Yhtymähallitus	§ 31	14.03.2024

## Projektiraportti 2023 Q4

Johtoryhmä 04.03.2024 § 34

Kpedu:ssa oli vuoden 2023 aikana käynnissä yhteensä 64 julkisrahoitteista projektia, ja niiden toteutuneet kustannukset 1.1.-31.12.2023 väliseltä ajalta olivat yhteensä noin 2,8 M€ (vuonna 2022 2,9 M€/64 kpl.). Projektitoimintamme volyymi oli edelleen hyvällä tasolla viime vuosiin verrattuna. Henkilötyövuosia oli projekteissamme yhteensä n. 33, mikä oli n. 8,2% Kpedun henkilötyövuosista. Ulkopuolista rahoitusta projektitoimintamme sisälsi n. 2,5 M€, mikä oli n. 6,2% Kpedun toimintatuotoista. Kpedu sijoitti projektitoimintaan omarahoitusosuuksia yhteensä n. 0,26 M€, mikä tekee omarahoitusosuudeksi n. 9,3%. Projektitoiminnan vipuvaikutus oli n. 9,7 – toisin sanoen Kpedu sai sijoittamat omarahoitukset lähes kymmenkertaisena takaisin ulkopuolisena rahoituksena.

Vuoden 2023 aikana painopisteistä isoin oli yritysten ja alueen kehittäminen (n. 33%), ja siellä korostuu erityisesti luonnonvara-alan vahva asema maakuntamme kehittämisessä. Rahoituskanavista suurin oli ESR-ohjelma (38,7%), jossa oli erittäin isoja ja merkittäviä hankkeita. Valtionavustukset olivat edelleen merkittävässä roolissa (n. 28.8%). Valtionavustukset ovat usein pienempiä verkostohankkeita, mutta niitä on lukumääräisesti paljon. Kansainvälisten hankkeiden osalta ollaan palattu koronan jälkeen taas hyvälle tasolle ja todennäköisesti kasvu tulee jatkumaan tulevina vuosina. Investointihankkeiden osuus vaihtelee kovasti vuosien varrella ja siinäkin on odotettavissa kasvua jatkossa hankkeiden päästyä loppuvuodesta 2023 käyntiin.

Uusia projekteja käynnistyi vuoden 2023 aikana 16 kpl. ja päättyi 28 projektia. Hakemusvaiheessa oli vuoden lopussa poikkeuksellisen paljon hankkeita, johtuen erityisesti EU:n ohjelmakauden 2021-27 EURA-tietojärjestelmän kehittämisen viivästyisestä. Rahoittajat joutuivat siirtämään hankehakuja ja päätöksentekoa poikkeuksellisen pitkälle. Kpedulla oli kuitenkin ns. vanhan ohjelmakauden rahoituksia hyvin käytössä ja merkittävää katkosta projektitoimintaan ei tullut. Vuoden lopussa käynnissä olleiden hankkeiden käytettävissä olevat kustannusarviot kattavat n. kaksi kolmasosaa vuoden 2024 n. kolmen miljoonan euroa tavoitetasosta.

Loppuvuodesta 2023 kuntarahoittajilta alkoi tulla signaaleja rahoitusmahdollisuuksien heikentymisestä. Tämä on hieman ongelmallista erityisesti aluekehittämishankkeiden osalta, joihin Kpedu ei strategiansa mukaisesti ole aikaisemmin sijoittanut merkittäviä omarahoitusosuuksia. Muutamien hankkeiden osalta olemme joutuneet näin kuitenkin toimimaan. Keskustelua kuntarahoittajien kanssa jatketaan ja tavoitteena on saada jatkossakin aikaan hyviä ja alueemme elinkeinoelämää tukevia hankkeita käyntiin.

Projektiraportti vuodelta 2023 on oheisaineistona.



Johtoryhmä	§ 34	04.03.2024
Yhtymähallitus	§ 31	14.03.2024

Päätösehdotus Johtoryhmä merkitsee projektiraportin tiedoksi ja lähettää sen yhtymähallituksen käsittelyyn.

Päätös Merkittiin vuoden 2023 projektiraportti tiedoksi ja saatetaan se yt-ryhmän ja yhtymähallituksen käsittelyyn.

Yhtymähallitus 14.03.2024 § 31  
257/00.01.05.02/2023

Projektiraportti vuodelta 2023 on esityslistan oheisaineistona.

Valmistelija Kehityspäällikkö Harri Lundell

Esittelijä Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela

Päätösehdotus Yhtymähallitus hyväksyy projektiraportin vuodelta 2023 ja saattaa sen yhtymävaltuustolle tiedoksi.

Päätös Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että Jennie Elfving, Johanna Elo, Kari Koskela ja Sirpa Suonperä poistuivat klo 17.55 tämän pykälän päätöksenteon jälkeen.



Johtoryhmä	§ 33	04.03.2024
Yhtymähallitus	§ 32	14.03.2024

Työhyvinvoinnin edistämistä on tapahtunut mm. yhteistyössä työterveyshuollon kanssa, onnistumiskeskusteluissa, kehittämispäivissä, Kpedun ja Keplin hyvinvointihankkeessa, tyhy-päivissä ja henkilöstökyselyn myötä.

Henkilöstöraportti 2023 on toimitettu johtoryhmän jäsenille sähköpostitse.

Päätösehdotus	Johtoryhmä käsittelee henkilöstöraportin ja se saatetaan yt-ryhmän ja hallituksen käsittelyyn.
Päätös	Käytiin läpi henkilöstöraportti ja päätettiin saattaa se yt-ryhmän ja hallituksen käsittelyyn

Yhtymähallitus 14.03.2024 § 32  
106/01.00.02/2024

Henkilöstöraportti vuodelta 2023 on esityslistan oheisaineistona.

Valmistelija Henkilöstö- ja työhyvinvointipäällikkö Elina Seppä-Jokela

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Elina Seppä-Jokela

Päätösehdotus Yhtymähallitus hyväksyy henkilöstöraportin vuodelta 2023 ja saattaa sen yhtymävaltuustolle tiedoksi.

Päätös Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Johtoryhmä	§ 27	14.02.2024
Yhtymähallitus	§ 33	14.03.2024

### **Turvallisuusraportti 2023**

Johtoryhmä 14.02.2024 § 27

Kpedulla käynnistettiin 2022 laaja-alainen valmistelu työturvallisuusasioiden edistämiseksi. Keväällä 2022 rekrytoitiin turvallisuus- ja työsuojelupäällikkö. Ohjeistusta ja koulutusta on lisätty koko henkilöstölle. Pro24-järjestelmän avulla on laadittu ja uudistettu tapaturmien, läheltä piti tapahtumien sekä riskien raportointia. Turvallisuuteen liittyvien tapahtumien ja tietojen keräämisen avulla kootaan vuosittainen turvallisuusraportti. Vuodelta 2023 laadittu turvallisuusraportti sisältää koonnin tapaturmista, niiden vaikutuksista sekä turvallisuuteen vaikuttavista asioista.

Turvallisuusraportti 2023 on oheisaineistona.

Päätösehdotus	Perehdytään turvallisuusraporttiin ja sen tulosten painopisteisiin. Arvioidaan vuoden kokonaistilanne ja kootaan johtopäätökset ja suositukset vuodelle 2024.
Päätös	Käytiin läpi turvallisuusraportti 2023 ja päätettiin, että viimeistelyn jälkeen raportti saatetaan yt-ryhmän ja yhtymähallituksen käsittelyyn.

Yhtymähallitus 14.03.2024 § 33  
97/01.00.02/2024

Turvallisuusraportti 2023 on esityslistan oheisaineistona.

Valmistelija	Työsuojelu- ja turvallisuuspäällikkö Tiina Karisaari
Esittelijä	Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela
Päätösehdotus	Yhtymähallitus hyväksyy turvallisuusraportin vuodelta 2023 ja saattaa sen tiedoksi yhtymävaltuustolle.
Päätös	Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Yhtymähallitus

§ 34

14.03.2024

### Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024-2025

Yhtymähallitus 14.03.2024 § 34  
54/01.00.00/2024

Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päämääränä on tukea hyvinvoivan opiskelu- ja työympäristön luomista. Koulutusyhtymä on sitoutunut edistämään tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä ehkäisemään syrjintää kaikessa toiminnassaan.

Koulutusyhtymän henkilöstöpoliittisen tasa- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa laadittaessa on tehty vuosien ajan yhteistyötä opetustoiminnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman laatijoiden kanssa mm. yhteisiä tasa-arvon periaatteita määriteltäessä. Henkilöstöpoliittinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma ja opetustoiminnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma tuotetaan kuitenkin erillisinä asiakirjoina ja niiden to-  
tuetummista seurataan erikseen.

Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma painottuu erityisesti palvelussuhteen elinkaaren eri vaiheisiin, palvelussuhteen ehtoihin ja palkkausta koskeviin asioihin.

Henkilöstökyselyn yhteydessä kysytään tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen liittyviä kysymyksiä, joista saa taustamateriaalia suunnitelman laadintaan. Kyselyt toimivat myös osana tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden seurantaa. Taustamateriaalina on käytetty myös henkilöstöjärjestelmistä saatavia tietoja. Suunnittelu- ja seurantaprosessi kytketään osaksi henkilöstösuunnittelua ja -raportointia. Näin varmistetaan vuotuinen seuranta ja vaikuttavuuden arviointi.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024-2025 on liitteenä 1.

Valmistelija	Henkilöstö- ja työhyvinvointipäällikkö Elina Seppä-Jokela
Esittelijä	Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela
Päätösehdotus	Yhtymähallitus hyväksyy tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2024-2025.
Päätös	Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Yhtymähallitus

§ 35

14.03.2024

### **Hankehakemusten hyväksyminen**

Yhtymähallitus 14.03.2024 § 35

Yhtymähallitus on käsitellyt hankehakemusten hyväksymistä edellisen kerran kokouksessaan 15.2.2024. Tämän jälkeen on yhtymän nimissä lähetetty liitteen 2 mukaiset hankehakemukset.

Esittelijä

Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela

Päätösehdotus

Yhtymähallitus hyväksyy liitteessä olevien hankehakemusten lähettämisen rahoittajille.

Päätös

Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Yhtymähallitus

§ 36

14.03.2024

**Saapuneet kirjeet, päätökset sekä ilmoitusasiat**

Yhtymähallitus 14.03.2024 § 36

Opetus- ja kulttuuriministeriö

Päätös 19.2.2024, VN/25940/2023-OKM-9, OKM ei myönnä oikeutta järjestää luontoalan ammattitutkintoa.

Kansallisarkisto

Sähköposti 23.2.2024, Kansallisarkiston tuore metatietosuositus

Keski-Pohjanmaan liitto

Pyyntö 28.2.2024, Keski-Pohjanmaan liitto pyytää nimeämään edustajan (1-2 hlö) osallistumaan keskusteluihin OECD:n vieraillessa Keski-Pohjanmaalla 11.-14.3.2024. Käynnin aikana OECD:n edustajien tarkoituksena on tavata kaivosalan eri toimijoita ja sidosryhmiä.

Pyyntö 4.3.2024, nimeämispyyntö Pohjoisen Suomen ohjelman valmistelun maakunnalliseen työryhmään

Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT

Yleiskirjeet 2-8/2024

Valtiokonttori

Kuntien ja hyvinvointialueiden talousraportoinnin tiedote 3/2024

Yhtymähallituksen 9.4.2024 kokous

Yhtymähallituksen seuraava kokous pidetään tiistaina 9.4. alkaen klo 13.00 Port Towerissa, os. Satamatie 330 67100 Kokkola. Kokouksen alussa kuullaan Kokkolan Suurteollisuusalueyhdistys ry:n toiminnanjohtaja Johanna Hylkilän KIP-alueen esittely.

Esittelijä

Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela

Päätösehdotus

Yhtymähallitus merkitsee saapuneet kirjeet, päätökset sekä ilmoitusasiat tiedoksi ja toteaa, että toimenpiteitä edellyttävät valmistelut on käynnistetty.

Päätös

Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Yhtymähallitus

§ 37

14.03.2024

**Hallituksen otto-oikeuden käyttäminen**

Yhtymähallitus 14.03.2024 § 37

Kuntalain 92 §:ssä säädetään asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Yhtymähallitus voi ottaa käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty yhtymähallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan. Asia on otettava yhtymähallituksen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (14 vrk tiedoksisäännästä). Yhtymähallituksen käsiteltäväksi ei kuntalain 92 §:n mukaisesti saa ottaa yksilöön kohdistuvia opetustoimen asioita.

**Viranhaltijapäätökset**

	§
Asiakkuusjohtaja	4-6
Henkilöstöpäällikkö	-
Huoltopäällikkö	-
IT-palvelupäällikkö	-
Johtaja	14-15
Kiinteistöpäällikkö	5-10
Laskentapäällikkö	-
Opintoasiainpäällikkö	-
Oppisopimuspäällikkö	-
Palvelupäällikkö	-
Rehtori	37-48
Ruokapalvelupäällikkö	-
Talousjohtaja	7-10
Toimialapäälliköt	-
- hyvinvointialat	-
- IT- ja media-ala & ruoka- ja puhtauspalveluala	-
- kansanopisto	-
- liiketoiminnan ala	-
- luonnonvara-ala	1
- rakennusalat	-
- teollisuus ja logistiikka-ala	-
- valmentavat ja ohjaavat, YTO	-
Vararehtori	-
Yhtymähallituksen puheenjohtaja	1

Päätösluettelo oheisaineistona.

Esittelijä

Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela

Päätösehdotus

Yhtymähallitus päättää, että se ei käytä otto-oikeuttaan yllä mainittuihin päätöksiin.

Päätös

Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.



**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 36, § 37**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 35**

**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Yhtymähallituksen päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän kirjaamoon, [kirjaamo@kpedu.fi](mailto:kirjaamo@kpedu.fi), Närvilänkatu 8, 67100 Kokkola, määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, on yhteystietona ilmoitettava myös sähköpostiosoite.