



LESTIJÄRVEN KUNTA

Lestintie 39, 69440 Lestijärvi

(06) 888 9111
lestijarven.kunta@lestijarvi.fi

Y-tunnus 0180774-6

Tarjouspyyntö Lestijärven kunnan tilintarkastuspalveluista vuosille 2024-2027

Lestijärven kunta pyytää tarjousta kuntalain (410/2015) 122 § mukaisen tilintarkastuksen (hallinnon ja talouden tarkastuksen) järjestämisestä tilikausille 2024-2027 ja optiosta tilikausille 2028-2029.

Tarjouksen tulee sisältää myös kunnan tytäryhtiöiden tarkastus.

Lisäksi pyydetään tarjousta muista tarkastuspalveluista.

1. Tarkastuspalvelun ostaja

Lestijärven kunta

Tarkastuslautakunta

Lestintie 39

69440 Lestijärvi

Lestijärven kunnan tarkastuslautakunta tekee esityksen kunnanvaltuustolle tilintarkastuspalveluiden hankinnasta sekä antaa suosituksen tilintarkastusyhteisön valitsemisesta kunnan tytäryhteisöille, jotka osaltaan hyväksyvät tilintarkastusyhteisön.

2. Tarkastettavan kohteen yleiskuvaus

Yleiskuvaus kunnasta on löydettävissä osoitteesta www.lestijarvi.fi.

Kunnan taloushallinto ja palkanlaskenta hankitaan Kuntien Hetapalvelut Oy:lta.

Kunnan vuoden 2024 talousarvion mukaiset ulkoiset toimintakulut ovat 6,9 miljoonaa euroa (TA 2023 6,4 milj. euroa) ja investointisuunnitelman nettomenot vuosille 2024-2028 yhteensä 387 100 euroa.

Kunnalla oli vuoden 2023 lopussa 74 työntekijää (68,4 htv).



LESTIJÄRVEN KUNTA

Lestintie 39, 69440 Lestijärvi

(06) 888 9111

lestijarven.kunta@lestijarvi.fi

Y-tunnus 0180774-6

Kunnalla on kolme (3) tytäryhtiötä: Kiinteistö Oy Lestijärven Vuokrakodit, Kiinteistö Oy Lestijärven Liiketalo ja Lestijärven yhteisökehitys Oy.

3. Hankintamenettely

Hankinta tehdään julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) mukaisesti. Kyseessä on kansallisen kynnysarvon ylittävä hankintamenettely avoimella menettelyllä, johon kaikki halukkaat tarjoajat voivat jättää tarjouksen.

Tarjouspyyntö julkaistaan Hilmassa, www.hankintailmoitukset.fi ja kunnan kotisivuilla 6.5.2024. Tarjouspyyntö lähetään myös seuraaville yrityksille: BDO Oy, KPMG Oy Ab, PricewaterhouseCoopers Oy, Ernst & Young Oy ja SK-Reviisorit Ab.

4 Tarkastustehtävien laajuus ja sisältö

Kuntalain mukainen tilintarkastus ja tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät

Kuntalain mukaisesti tilintarkastuksen laajuus (sisältäen tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät), josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on kahdeksan (8) tarkastuspäivää vuodessa peruskunnan osalta sekä kolme (3) tarkastuspäivää kunnan yhtiöiden tilintarkastukseen. Yhtiöt vastaavat itse tarkastuksen kustannuksista. Tarkastuspäivän pituudeksi lasketaan 7,5 tuntia.

Tilintarkastuskertomuksen lisäksi tilintarkastajan edellytetään antavan tarkastuslautakunnalle vuosittain vähintään yhden (1) loppuraportin. Vastuullisen tilintarkastajan edellytetään osallistuvan tarkastuslautakunnan kokouksiin joko virka-aikana tai iltaisin. Tarkastuslautakunta kokoontuu n. 8 kertaa vuodessa.

Tarkastuslautakunnan kokousten sihteerin tehtävät:

- tarkastuslautakunnan esityslistan valmistelu
- esityslistan lähettäminen tarkastuslautakunnan jäsenille
- kokouspöytäkirjan pito
- arviointikertomuksen laadintaan osallistuminen ja avustaminen arviointityössä, sekä
- asioiden täytäntöönpano (pääsääntöisesti yhdessä kunnan talousasioista vastaavan viranhaltijan kanssa)



Tarkastukseen liittyvästä etätyöstä on sovittava erikseen.

Erytistehtävien tai -hankkeiden tarkastus

Kunnassa vuosittain meneillään olevien EU- tai vastaavien muiden hankkeiden osalta tilintarkastuksesta vastaa kunnan tilintarkastajaksi nimetty vastuullinen JHT-tarkastaja.

Erytistehtävien tai -hankkeiden mukaisen tilintarkastuksen laajuus (sisältäen tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät), josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on yksi (1) tarkastuspäivä vuodessa peruskunnan osalta sekä yksi (1) tarkastuspäivä vuodessa kunnan yhtiöiden osalta. Yhtiöt vastaavat itse tarkastuksen kustannuksista. Tarkastuspäivän pituudeksi lasketaan 7,5 tuntia.

Tilaaaja ei sitoudu ostamaan tässä mainittuja palveluja, sillä mahdollista lisätarkastuspäivistä sovitaan erikseen.

Tilintarkastusyhteisön käytettävissä olevat palvelut tarkastettavassa kohteessa

JHT-tarkastajalla on tietoteknisten ja kopiointipalvelujen käyttömahdollisuus.

5. Tilintarkastajan soveltuvuusvaatimukset

JHT-pätevyyden lisäksi tilintarkastusyhteisöltä ja tilintarkastajalta edellytetään seuraavia erityisiä soveltuvuusvaatimuksia:

- tilintarkastusyhteisöllä tulee olla laadunvarmistusjärjestelmä, joka on dokumentoitu laatukäsikirjassa, prosessikuvauksessa tai muussa laatuasiakirjassa,
- tilintarkastajalla ja tilintarkastusyhteisöllä tulee olla kuntatarkastuskokemusta ja kokemusta myös toimialaan kuuluvien tytäryhteisöjen tarkastamisesta, sekä
- tilintarkastajalla tai tilintarkastusyhteisöllä on tarkastuskokemusta ja /tai muulla tavoin hankittua pätevyitymistä EU-hankkeiden tai muiden, erityisosaamista vaativien tehtävien tarkastuksessa.



6. Tarjousten valintaperuste ja arviointikriteerit

Tarjouksista hyväksytään kokonaistaloudellisesti edullisin.

Kokonaistaloudellista edullisuutta arvioidaan seuraavin perustein ja prosentuaalisin painoarvoin:

Hinta (50 %)

- kokonaishinta sopimuskaudella sisältäen mahdolliset erityistehtävien/hankkeiden tarkastuspalvelut sekä kokousten sihteerin tehtävät, 50 %

Laatu (50 %)

- vastuullisen JHT-tarkastajan työn osuus lakisääteisestä tarkastuksesta, 15 %
- vastuullisen tilintarkastajan kokemus kuntien ja/tai kuntayhtymien tarkastuksesta, 20 %
- tarkastuskohteessa tehtävän työn osuus, 15 %

Hinta- ja laatupisteiden määräytymisperusteet kuvataan tarkemmin tarjouspyynnön liitteessä (liite 2).

Tarjouksen hylkääminen

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

Tarkastuslautakunnalla ja valtuustolla on oikeus hylätä kaikki tämän tarjouspyynnön perusteella annettavat tarjoukset ja määrätä asia uudelleen valmisteltavaksi. Tarjoajalla ei ole tämän johdosta oikeutta korvaukseen.

7. Päätöksestä tiedottaminen ja sopimuksen tekeminen

Hankintapäätös lähetetään tiedoksi kaikille tarjoajille. Hankintasopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla vaan edellyttää erillistä kirjallista sopimusta, joka voidaan tehdä sen jälkeen, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman.



8. Sopimuskausi ja sopimuksen voimassaolo

Sopimus ilman eri irtisanomista koskee tilikausien 2024-2027 tarkastusta ja optiota tilikausille 2028-2029.

Mahdollisesta option käytöstä hankintayksikkö päättää 31.12.2026 mennessä. Optiovuosien hintaa korotetaan elinkustannusindeksin mukaisesti. Perusindeksinä käytetään maaliskuun 2024 pistelukua 2332. Tarkistuslukuna käytetään maaliskuun 2027 pistelukua.

9. Hintojen tarkastaminen sekä laskutus- ja maksuehdot

Lakisääteisen tilintarkastuksen ja muiden tarkastuspalvelujen hinnat määräytyvät hyväksytyn tarjouksen mukaisesti.

Hintojen tarkistaminen

Hintojen tarkistaminen tarkastuspäivien ja -tuntien yksikköhintojen on oltava kiinteät kahden ensimmäisen vuoden aikana. Toimittajalla on sen jälkeen oikeus esittää hinnan tarkistusta neuvoteltuaan siitä tilaajan kanssa. Toimittajan on osoitettava hintojen korotusperusteet ja niiden vaikutus kokonaishintaan. Hintaa voidaan korottaa vain, jos muutos kustannuskehityksessä on yli viisi prosenttia. Mahdolliset hinnan tarkistukset tulevat voimaan tilaajan hyväksymisellä.

Laskutus ja maksuehdot

Laskutus tapahtuu tehdyn työn perusteella. Maksuehto 14 vrk netto. Viivästyskorko korkolain mukaan. Laskutus- ym. lisiä ei makseta.

Laskutusosoite ilmoitetaan erikseen sopimusvaiheessa.

10. Alihankinta

Lakisääteisen tilintarkastuksen tehtävää ei ole mahdollista suorittaa alihankintana.

Muiden tarkastuspalveluiden osalta tarjouksesta on käytävä ilmi tehtävät, jotka on tarkoitus suorittaa alihankintana ja keskeisten alihankkijoiden nimet. Tarjoaja vastaa myös alihankintana tehdystä työstä, jonka tulee vastata



tarkastuspalvelulle tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia. Alihankinnan tullessa ajankohtaiseksi tulee pyytää tilaajan suostumus käytettävästä alihankkijasta.

11. Muut sopimusehdot

Tarjoajan tulee täyttää tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset vaatimukset. Ennen sopimuksen tekoa sopimustoimittajaksi valitun tulee toimittaa vaatimuksen täyttämiseksi edellytettävät todistukset (enintään 3 kk vanhoja) tilaajalle.

Tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste ja voidaan sulkea pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain 81 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Osatarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei oteta huomioon.

Vastuunalainen JHT-tilintarkastaja

Tarjouksessa tulee ilmoittaa vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi esitettävä henkilö ja hänen varahenkilönsä sekä heidän ansioluettelonsa.

Tilintarkastusyhteisö voi perustellusta syystä muuttaa sopimuskauden kuluessa määräystään vastuullisesta tilintarkastajasta. Muutoksesta on neuvoteltava etukäteen tarkastuslautakunnan kanssa.

Osapuolten sitoutuminen

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista (esim. olennaisten organisaatio- ym. muutosten johdosta) ilmoitetaan sopijaosapuolille mahdollisimman pian.

Sopimuksen irtisanominen sopimuskauden aikana



Tarjouksessa tulee ilmetä tarjoajan korvausvaatimus tilaajan irtisanoessa sopimuksen kesken toimikauden. Sopimus voidaan irtisanoa kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

12. Tarjouksen sisältöä ja esittämistä koskevat vaatimukset

Tarjous on annettava tarjouspyynnön kohdan 4 mukaisista tarkastuspalveluista ja pyynnössä esitetyssä laajuudessa. Tarjous on annettava suomen kielellä.

Hinnat on ilmoitettava arvonlisäverottomina.

Tarjouksesta tulee käydä ilmi seuraavat tiedot

- sopimuskauden tarkastuksen kokonaishinta sekä peruskunnan että sen tytäryhtiöiden osalta sisältäen matka- ja muut kustannukset sekä laskutuksessa sovellettava tarkastuspäivän hinta sisältäen matka- ja muut kustannukset, joihin tarjottu kokonaishinta perustuu,
- lisätarkastuspäivän hinta sekä peruskunnan että tytäryhtiöiden osalta sisältäen matka- ja muut kustannukset,
- selvitys vastuullisen tilintarkastajan auktorisoinnista sekä muusta tehtävään liittyvästä pätevyydestä ja työkokemuksesta,
- selvitys avustavana toimivan tarkastajan/tarkastajien auktorisoinnista sekä muusta tehtävään liittyvästä pätevyydestä ja työkokemuksesta,
- selvitys tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön tarkastuskokemuksesta ja/tai muulla tavoin hankitusta pätevöitymisestä EU-hankkeiden tai muiden tarjouspyynnössä mainittujen, erityisosaamista vaativien tehtävien tarkastuksessa,
- JHT-auktorisoitujen tilintarkastajien työn osuus laskutettavasta työajasta
- vastuullisen JHT-tarkastajan työn osuus lakisääteisestä tarkastuksesta,
- selvitys siitä, kuinka suuri osuus (%) kunnan tarkastustyöstä (vähintään) suoritetaan tarkastuskohteessa,
- selvitys tilintarkastusyhteisön laadunvarmistuksen järjestämisestä ja siihen liittyvän ohjeistuksen dokumentoinnista,
- vastuullisen JHT-tarkastajan osallistuminen PRH:n tilintarkastuslautakunnan valvomaan laadunvarmistukseen

13. Tarjouksen voimassaolo



LESTIJÄRVEN KUNTA

Lestintie 39, 69440 Lestijärvi

(06) 888 9111

lestijarven.kunta@lestijarvi.fi

Y-tunnus 0180774-6

Tarjouksen tulee olla voimassa kuusi (6) kuukautta tarjouskilpailun päättymisestä.

14. Tarjouksen liitteet

- Tarjouslomake täytettynä,
- JHT-pätevyyden omaavien tarkastajien osuus JHT-yhteisön koko tarkastushenkilöstön määrästä,
- kuvaus siitä, minkälaista erityisosaamista yhteisöllä on tilintarkastuksessa käytettävissään,
- JHT-yhteisön ansioluettelo,
- vastuullisen JHT-tilintarkastajan ansioluettelo,
- selvitys miten ja millä resursseilla JHT-yhteisö tekee kehittämistyötä
- JHT-yhteisön tilinpäätös edelliseltä toimikaudelta

15. Tarjousten jättäminen

Tarjoukset pyydetään toimittamaan sähköpostitse tarkastuslautakunnalle 29.5.2024 klo. 16.00 mennessä osoitteeseen lestijarven.kunta@lestijarvi.fi. Sähköpostin aiheena "Tilintarkastus 2024-2027".

16. Lisätiedot tarjouskilpailun aikana

Tarjouspyyntöä koskevat kysymykset ja vastaukset.

Tarjoaja voi tarjouskilpailun aikana pyytää lisätietoja tarjouspyynnöstä sähköpostitse lähettämällä kysymykset osoitteeseen lestijarven.kunta@lestijarvi.fi. Sähköpostin aihekenttään tulee kirjoittaa otsikoksi "Lisätiedot tilintarkastus". Suomenkieliset kysymykset on lähetettävä 22.5.2024 kello 16.00 mennessä. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun takaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei voida vastata.

Esitetyt kysymykset annetussa muodossaan ja vastaukset näihin kysymyksiin julkaistaan kunnan verkkosivuilla 24.5.2023 mennessä.

Lisätietoja Lestijärven kunnan tarkastusvalvontaan liittyvien muiden kysymysten osalta antaa tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Ville Kiiskilä, puh. 050-5928331.



LESTIJÄRVEN KUNTA

Lestintie 39, 69440 Lestijärvi

(06) 888 9111

lestijarven.kunta@lestijarvi.fi

Y-tunnus 0180774-6

17. Tarjouspyynnön liitteet

- Lestijärven kunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022
- Lestijärven kunnan hallintosääntö
- Tarjouslomake

Lestijärven kunnan tarkastuslautakunta

Ville Kiiskilä

Puheenjohtaja



LESTIJÄRVEN KUNTA

Lestintie 39, 69440 Lestijärvi

(06) 888 9111

lestijarven.kunta@lestijarvi.fi

Y-tunnus 0180774-6

Tilintarkastuspalvelut 2024-2027

LIITE 1

Tarkastuspäivän hinta (alv 0 %)		Tuntihinta		Kokonaishinta tilivuodessa (11 pv/v)	
JHT-tilintarkastaja	€/pv	€/tunti	€/tunti	€/tilivuosi	€/tilivuosi
Avustava tarkastaja	€/pv	€/tunti	€/tunti	€/tilivuosi	€/tilivuosi

Tarkastuspäivän hinnan tulee sisältää kaikki palvelusta tarjoajalle aiheutuvat kustannukset.

Hinnan lisäksi tarjoajalla ei ole oikeutta periä palvelusta muita maksuja tai korvauksia.

Hinnat ilman arvonlisäveroa.

Työmäärän suhteellinen osuus		
Vastuunalainen JHT-tilintarkastaja		%
Avustava tilintarkastaja		%

Tarkastuspäiviä 11 päivää tilivuodessa.

Tilintarkastajien kokemus kuntien ja/tai kuntayhtymien tarkastuksesta		
Vastuullinen tilintarkastaja		v
Avustava tilintarkastaja		v

Tytär yhteisöjen tarkastuspäivän hinta ja tuntihinta (alv 0 %)			
JHT-tilintarkastaja	€/pv	€/tunti	€/tunti
Avustava tilintarkastaja	€/pv	€/tunti	€/tunti

Lisätarkastuspäivän hinta tytäryhteisössä (alv 0 %)		Tuntihinta	
JHT-tilintarkastaja	€/pv	€/tunti	€/tunti
Avustava tilintarkastaja	€/pv	€/tunti	€/tunti

Tarkastuskohteessa tehtävän työn osuus %/kokonaistyöstä		
JHT-tilintarkastaja		%
Avustava tilintarkastaja		%

Yritys:

Päivämäärä:

Allekirjoitus:



Tarjousten valintaperusteet ja arviointikriteerit

LIITE 2

Tarjouksista hyväksytään kokonaistaloudellisesti edullisin. Kokonaistaloudellista edullisuutta arvioidaan seuraavin perustein (arviointikriteerit) ja prosentuaalisin painoarvoin.

Hinta (painoarvo 50 %)

Kokonaishinta sopimuskaudelle sisältäen kunnan tilintarkastus, tytäryhteisöjen tilintarkastus, tarkastuslautakunnan sihteeritehtävät ja erityistehtävien / hankkeiden tarkastuspalvelut. Kokonaishintaan lasketaan vastuullisen tilintarkastajan sekä avustavan tilintarkastajan palveluiden kokonaishinta 8 tarkastuspäivältä, konserniyhtiöiden 3 tarkastuspäivältä (11 pv/tilivuosi) sekä näiden lisäksi vertailua tehdessä 1 lisätarkastuspäivältä kunnassa ja 1 lisätarkastuspäivältä kuntayhtiössä (2 pv/tilivuosi) kultakin tilivuodelta (yhteensä 13 päivää / vuosi).

Maksimipisteet 50 p

Hintapisteiden kaava: maksimipisteet * halvin tarjottu kokonaishinta / ao. tarjouksen kokonaishinta

Laatu (painoarvo 50 %)

Vastuunalaisen JHT-tarkastajan työn osuus lakisääteisestä tarkastuksesta (painoarvo 15 %)

> 80 % =15 p

> 60 % =10 p

> 40 % = 5 p

< 40 % = 0 p

Vastuunalaisen JHT-tarkastajan kokemus kuntien ja/tai kuntayhtymien tarkastuksesta (painoarvo 20 %)

> 8 vuoden kokemus = 20 p

> 4 vuoden kokemus = 10 p

> 2 vuoden kokemus = 5 p

< 2 vuoden kokemus = 0 p



LESTIJÄRVEN KUNTA

Lestintie 39, 69440 Lestijärvi

(06) 888 9111

lestijarven.kunta@lestijarvi.fi

Y-tunnus 0180774-6

Tarkastuskohteessa tehtävän työn osuus (painoarvo 15 %)

> 80 % = 15 p

> 60 % = 10 p

< 60 % = 0 p