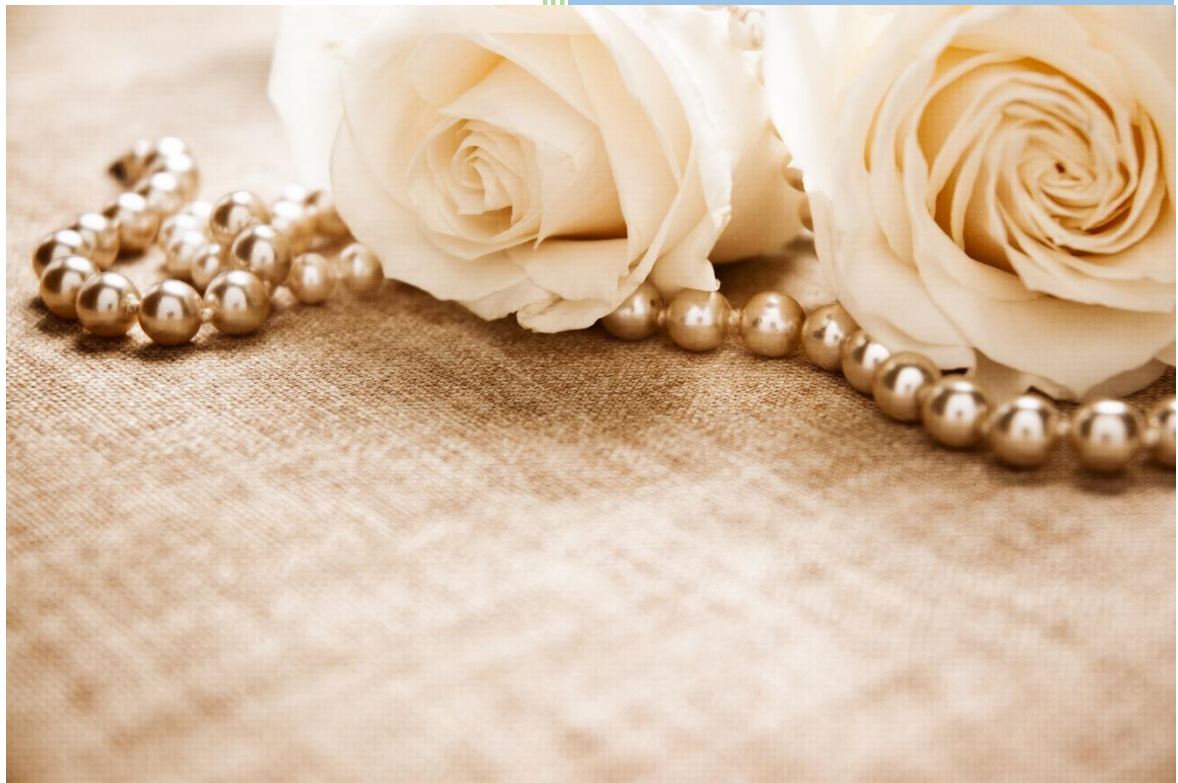


# Merkkipäiväohje



Lestijärven kunta

21.8.2024



# LESTIJÄRVEN KUNTA

Lestintie 39, 69440 Lestijärvi

(06) 888 9111

lestijarven.kunta@lestijarvi.fi

Y-tunnus 0180774-6

## Sisällys

1. Merkkipäiväohjeen tarkoitus.....	2
2. Luottamushenkilöiden muistaminen.....	3
2.1 Syntymäpäivät 50 vuotta, 60 vuotta 70 ja 80 vuotta .....	3
3. Henkilökunnan muistaminen.....	3
3.1. Vastuuhenkilöt ja juhla järjestelyt.....	3
3.2. Pitkäaikainen palvelussuhde .....	4
3.3 Syntymäpäivät 50 vuotta ja 60 vuotta.....	4
3.4 Läksiäislahjat.....	4
4. Ansio- ja kunniamerkit.....	5
4.1 Suomen kuntaliiton ansiomerkit .....	5
4.2 Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkit .....	5
5. Kuolemantapaukset ja hautajaiset .....	5
5.1 Kunnan palveluksessa olevan henkilön tai luottamushenkilön kuolema.....	5
6. Yhdistysten ja yritysten merkkipäivien huomioiminen .....	6
7. Voimaantulo .....	6



## 1. Merkkipäiväohjeen tarkoitus

Lestijärven kunta haluaa huomioida palvelussuhteessa ja luottamustehtävissä olevan henkilöstönsä merkkipäiviä. Merkkipäiväohjeessa määritellään toimintaohjeet työnantajan edustajalle tilanteisiin, joissa viranhaltijaa, työntekijää ja luottamushenkilöä muistetaan erilaisten merkkitapahtumien yhteydessä. Merkkipäiväohjeen tarkoituksena on, että kunnan henkilöstön ja luottamushenkilöiden merkkipäivät huomioidaan tasapuolisesti. Huomioitavia merkkipäiviä ovat eläkkeelle siirtyminen, ikämerkkipäivät, pitkä palvelussuhde kunnan palveluksessa sekä toisen työnantajan palvelukseen siirtyminen. Lisäksi ohjeistetaan hautajaisten huomioiminen sekä ansiomerkkien hakeminen.

Kunnanhallitus voi lisäksi päättää huomattavasti ansioituneen luottamushenkilön kohdalla erityisistä huomionosoituksista ja kunnanjohtaja voi tehdä huomattavasti ansioituneen työntekijän kohdalla tästä säännöstä poikkeavan päätöksen erityisestä huomionosoituksesta

Kukin hallintokunta on velvollinen huolehtimaan, että ohjeita sovelletaan sen palveluksessa oleviin työntekijöihin ja että saatavilla on ajantasaiset tiedot muistamisen mahdollistamiseksi. Merkkipäivämuistaminen veloitetaan hallintokuntien omasta budjetista. Myös päävastuu luottamushenkilöiden muistamisesta on kullakin hallintokunnalla. Keskeisten luottamushenkilöiden (kunnanhallitus ja kunnanvaltuusto) muistamisesta vastaa kuitenkin kunnanhallitus.

Hallintojohtaja toimittaa tammikuussa jokaiselle toimialajohtajalle vuosilistauksen toimialan henkilöstön huomioitavista syntymäpäivistä ja pyynnöstä myös vuoden kuluessa.

Muistamiset tehdään Lestijärven kunnan puolesta. Allekirjoittajana voi olla lähiesihenkilö ja/tai toimialajohtaja tai luottamushenkilön kohdalla puheenjohtajisto ja/tai kunnanjohtaja. Nimen alle merkitään virka-asema ja sanat "Lestijärven kunta".

Etunimi Sukunimi

Virka- tai työnimike

LESTIJÄRVEN KUNTA

Merkkipäivälahja voi olla työnantajan valitsema esinelahja tai työnantajan valitsema yksilöidyn hyödykkeen tai palvelun hankintaan oikeuttava lahjakortti. Verohallinnon voimassa oleva päätös merkkipäivämuistamisen verotuskäytännöstä toimii yleisenä ohjeena muistamisia annettaessa. Päätöksen mukaisesti veronalaiseksi palkka- tai eläketuloksi ei katsota tavanomaista ja kohtuullista merkkipäivälahjaa tai vähäistä muuta lahjaa, joka on saatu muuna kuin rahana tai siihen verrattava suorituksena (rahaan rinnastettavana suorituksena pidetään esimerkiksi esinelahjaa, jonka saaja on saanut vapaasti valita). Avointa lahjakorttia ei voida verovapaasti antaa. Lahjan arvoon sisältyy kulloinkin voimassa oleva arvonnäisävero.

Kunnanjohtajalla on tarvittaessa oikeus antaa lupa poiketa merkkipäiväohjeesta.



## 2. Luottamushenkilöiden muistaminen

Näitä periaatteita sovelletaan kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen ja lautakuntien nykyiseen puheenjohtajistoon sekä varsinaisiin jäseniin. Muistaminen voi tapahtua osallistumalla kutsun mukaisesti syntymäpäivävastaanotolle tai myös merkkipäivää lähinnä olevassa sen toimielimen kokouksessa, jonka jäsen merkkipäivää viettävä on.

### 2.1 Syntymäpäivät 50 vuotta, 60 vuotta 70 ja 80 vuotta

Luottamushenkilöille hankittavan lahjan rahallinen arvo määräytyy sen mukaan, kuinka pitkään hän on kunnan luottamustehtäviä hoitanut

Luottamustoimessa

- alle 5 vuotta: 50 € (sis. alv)
- 5 – 8 vuotta: 100 € (sis. alv.)
- 8 – 16 vuotta: 150 € (sis. alv.)
- yli 16 vuotta: 200 € (sis. alv.)

Edellä mainitun lahjan lisäksi hankitaan kukkakimppu.

## 3. Henkilökunnan muistaminen

### 3.1. Vastuuhenkilöt ja juhla järjestelyt

Esihenkilö tai hänen määräämänsä huolehtii tämän säännön mukaisesta henkilöstön huomioinnista.

Hallintojohtaja toimittaa palvelussuhteista ja vuoden aikana olevista huomioitavista syntymäpäivistä tiedon vuoden alussa ja pyynnöstä muutoinkin.

Merkkipäivää juhlistetaan täytekakkukahvilla työntekijän omassa työyksikössä sen tavanomaisella kahvitauolla. Jos merkkipäivää viettävän työhön kuuluu säännöllisesti yhteistyö oman työyksikön ulkopuolisten työyksiköiden kanssa, näistä yksiköistä kutsutaan tilaisuuteen myös edustus. Merkkipäivää viettävän toivetta järjestelyistä tiedustellaan. Jos työyksikössä on samoihin aikoihin useita muistettavia merkkipäiviä, näitä tulee mahdollisuuksien mukaan yhdistää yhdessä juhlassa huomioitavaksi. Päätöksen tilaisuuteen kutsuttavista ja mahdollisesta juhlien yhdistämisestä tekee päivänsankarin esihenkilö.

Järjestelyitä voidaan osoittaa useammalle henkilölle hoidettavaksi. Muistamissäännön mukaiset kustannukset osoitetaan huomioitavan henkilön kustannuspaikan kuluiksi.

Lahjan lisäksi merkkipäivää viettävälle hankitaan kustannuksiltaan tavanomainen kukkakimppu.



## 3.2. Pitkäaikainen palvelussuhde

Pitkäaikainen ja yhdenjaksoinen palvelussuhde Lestijärven kuntaan huomioidaan seuraavasti.

Palvelusaika lasketaan KVTES:n palveluaikaan luettavan ajan mukaisesti.

- Lestijärven kunnan palveluksessa kyseisinä vuonna täyteen 20 vuotta: lahjan arvo on 150 € (sis. alv.)
- Lestijärven kunnan palveluksessa kyseisinä vuonna täyteen 30 vuotta: lahjan arvo on 200 € (sis. alv.)
- Lestijärven kunnan palveluksessa kyseisinä vuonna täyteen 40 vuotta: lahjan arvo on 250 € (sis. alv.)

## 3.3 Syntymäpäivät 50 vuotta ja 60 vuotta

Lahja määräytyy palveluksessa olovuosien mukaan seuraavasti:

- työsuhde alle 5 vuotta 50 €
- työsuhde 5 - 10 vuotta 100 €
- työsuhde 10 – 15 vuotta 150 €
- työsuhde yli 15 vuotta 200 €

## 3.4 Läksiäislahjat

Läksiäislahjan arvo määräytyy työsuhteen keston mukaisesti seuraavasti:

- työsuhde 6 kk-1 vuotta 20 €
- työsuhde yli 1 vuotta 50 €
- työsuhde yli 3 vuotta 80 €
- työsuhde yli 5 vuotta 100 €
- työsuhde yli 10 vuotta 150 €
- työsuhde yli 20 vuotta 200 €
- työsuhde yli 30 vuotta 250 €
- työsuhde yli 40 vuotta 300 €

Työyksiköissä, joissa on useita lyhytaikaisia sijaisuuksia, huomioiminen tapahtuu yhteisellä kahvitilaisuudella esihenkilön päättämänä ajankohtana esimerkiksi vuosittain.

Vuoden aikana useita sijaisuuksia tehneitä huomioidaan yhteisesti 20 euron arvoisella esinelahjalla tai kohdennetulla lahjakortilla, mikäli sijaisuuksien pituus vuoden aikana yhteensä on vähintään 6 kk.



Lahjan arvo sisältää kulloinkin voimassa olevan arvonlisäveron. Avointa lahjakorttia ei voi antaa.

Syntymäpäivä- ja läksiäiskahvitukset järjestetään lähimmässä työyksikössä. Mikäli työyksikössä on useita muistamisäännön mukaisia merkkipäiviä, heille voidaan järjestää yhteinen tilaisuus.

Työsuhteen kesto määritellään palvelusaikaan perustuvaan lisäksi oikeuttavan työajan mukaisesti.

## 4. Ansio- ja kunniamerkit

### 4.1 Suomen kuntaliiton ansiomerkit

Suomen Kuntaliitto myöntää kunnan esityksestä kunnia- ja ansiomerkkejä liiton jäsenkuntien ja kuntayhtymien ansioituneille viranhaltijoille ja työntekijöille tunnustukseksi pitkästä ansiokkaasta kunnallisesti toiminnasta ja kiitollisuuden osoitukseksi huomattavista palveluista kuntien hyväksi.

Suomen Kuntaliiton ansiomerkit haetaan keskitetysti yleishallintopalveluista.

Hopeisen ansiomerkki haetaan pääsääntöisesti eläkkeelle jäävälle henkilölle, jonka palvelusaika päättyy ennen kuin hän ehtii olla kunnan palveluksessa 30 vuotta. Ansiomerkin hakemisessa on otettava huomioon mahdollisuus ns. korkeampaan ansiomerkkiin (pääsääntöisesti haetaan vain yksi merkki).

Kultainen ansiomerkki myönnetään 30 vuoden kunnallisesta palveluksesta.

### 4.2 Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkit

Esitykset itsenäisyyspäivänä myönnettävistä kunniamerkeistä tekee kunnanhallitus. Merkkejä haetaan kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti.

## 5. Kuolemantapaukset ja hautajaiset

### 5.1 Kunnan palveluksessa olevan henkilön tai luottamushenkilön kuolema

Kunnan palveluksessa olevan henkilön muistoa kunnioitetaan kuolinpäivänä työpisteen suruliputuksella ja omaisille lähetettävillä kukilla. Kunnan osallistuessa virallisesti henkilökuntaan kuuluvan tai luottamushenkilön hautajaisiin, haudalle tilataan kukkalaite. Ns. hiljaiset hautajaiset voidaan huomioida suruvalitteluadressilla, ellei omaisten tahdosta muuta johdu.



Kunnan luottamustehtävistä poisjääneitä puheenjohtajia, jotka ovat olleet kunnan luottamushenkilöinä vähintään kolme kautta ja eläkkeelle jääneitä johtavien ja itsenäisten viran-/toimenhaltijoiden, jotka ovat olleet kunnan palveluksessa vähintään 10 vuotta, voidaan muistaa kukkalaitteella.

Kunnan palveluksesta eläkkeelle jääneen henkilön poismenoa kunnioitetaan esihenkilön harkinnan mukaan.

Hautajaisissa kuntaa edustaa toimialajohtaja ja lähiesimies tai luottamushenkilö jollei toisin sovita.

## 6. Yhdistysten ja yritysten merkkipäivien huomioiminen

Paikallisia yhdistyksiä ja yrityksiä muistetaan niiden vuosipäivien yhteydessä, mikäli kunta saa tilaisuuteen virallisen kutsun. Kukkien ja muistolahjan arvo on 100 – 150 euroa. Päätöksen asiasta tekee kunnanjohtaja tai toimialajohtaja.

Kunta voi muistaa paikallisia yhdistyksiä ja yrityksiä heidän merkkipäivänään oma-aloitteisesti myös kukkatervehdyksellä.

Uuden yrityksen aloittaessa toimintansa kunta muistaa uutta yritystä kukkatervehdyksellä.

Kuntaa edustavat kunnanjohtaja, toimialajohtaja ja/tai johtava luottamushenkilö.

## 7. Voimaantulo

Tämä merkkipäiväohje tulee voimaan heti ja on voimassa toistaiseksi. Merkkipäiväohje korvaa mahdolliset aiemmat ohjeet henkilökunnan muistamisesta.

Lisätietoja ohjeen soveltamisesta antavat kunnanjohtaja ja hallintojohtaja.