

Kokousaika 08.10.2024 klo 18:00

Kokouspaikka Perhon kunnantalo ja hallintosäännön 125 §:n mukainen sähköinen kokous

Käsitteltävät asiat

Läsnäolijat ptk JJLTK	1
11 § Yleinen arvonlisäverokanta 1.9.2024 alkaen 25,5 %, muutoksia jätteenkäsittelyhinnastoon	2
- Liite: Jätteenkäsittelyhinnasto, yleisen alv-prosentin muutos 1.9.2024 alkaen	3
12 § Jättemaksumuistutukset vuoden 2024 perusmaksuista	5
13 § Poikkeushakemus biojätteiden erilliskeräysvelvoitteeseen, Asunto Oy Reisjärven Lehmusrivi	6
14 § Poikkeushakemus biojätteiden erilliskeräysvelvoitteeseen, Asunto Oy Kaupinniemi	8
15 § Poikkeushakemus biojätteiden erilliskeräysvelvoitteeseen, Asunto Oy Alajärven Rinnerivi	10
16 § Biojätteiden erilliskeräysvelvoitteeseen liittyvien poikkeushakemusten käsittely jätelautakunnassa	12
17 § Kuljetustietoihin liittyvien raporttien kerääminen ja tallentaminen	14
18 § Tiedoksi merkittävät asiat	17
19 § Muut asiat	18
Oikaisuvaatimusohjeet JJLTK	19

KOKOUSAIKA	Tiistai 08.10.2024 klo 18.00–20.23	
KOKOUSAIKKA	Perhon kunnantalo ja hallintosäännön §:n 125 mukainen sähköinen kokous	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Hotakainen Veli-Matti, pj. Akonniemi Tapani, vpj. Kariluoma Markku Matokangas Anne, läsnä etäyhteydellä Sauramäki Lasse Ollila Tapio Tuikkanen Oskari, läsnä etäyhteydellä Kellokoski Mika Lindberg Juha Yliahtela Mari, poissa Särkinen Hannu, varajäsen, läsnä etäyhteydellä	Halsua Soini Alajärvi Alajärvi Kyyjärvi Lappajärvi Lestijärvi Perho Reisjärvi Vimpeli Vimpeli
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Keisala Merja, esittelijä Uusitalo Sami, toimistosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	Esityslista §:t 11–19	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lasse Sauramäki ja Tapio Ollila.	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Veli-Matti Hotakainen	Sami Uusitalo
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	Tarkastusaika 09.10.2024	
	Allekirjoitukset	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm. Kaupungin verkkosivut osoitteessa tweb.alajarvi.fi 10.10.2024	
	Virka-asema	Allekirjoitus
	Jätelautakunnan toimistosihteeri	Sami Uusitalo

D/439/02.05.00.00/2023

11 § YLEINEN ARVONLISÄVEROKANTA 1.9.2024 ALKAEN 25,5 %, MUUTOKSIA JÄTTEENKÄSITTELYHINNASTOON

Yleinen arvonlisäverokanta nousi 24 prosentista 25,5 prosenttiin 1.9.2024 alkaen. Tämän vuoksi myös Millespakka Oy:n jätteenkäsittelyhinnastoon on tullut muutoksia (Millespakka Oy:n Hallitus 19.06.2024 § 44).

Jätteenkäsittelyhinnastoa muutettiin siten, että otettiin huomioon arvonlisäverokannan muutos eli hinnat ovat nousseet verokannan muutoksen mukaisesti. Ainoastaan hyötyjäteasemien arvonlisäverolliset vastaanottohinnat pidetään entisellään eli verottomat hinnat laskevat verokannan muutoksen mukaisesti.

Muuttunut jätteenkäsittelyhinnasto on liitteenä. Voimassa oleva jätetaksa ja jätteenkäsittelyhinnasto ovat katsottavissa jätelautakunnan kotisivuilta.

Valmistelija: Jätelautakunnan sihteeri/ympäristösuojelusihteeri Merja Keisala,
040 773 0492 merja.keisala(at)alajarvi.fi

Jätelautakunnan sihteeri

Järviseudun jätelautakunta merkitsee tiedoksi sekä yleisen arvonlisäverokannan nousun 24 prosentista 25,5 prosenttiin että sen vuoksi muuttuneen jätteenkäsittelyhinnaston (liite).

Järviseudun jätelautakunta

Hyväksyttiin.

YRITYKSET, YHTEISÖT, ELINKEINON HARJOITTAJAT JÄTEKESKUS PUNNITTAVAT 1.9.2024-	Hinta €/t alv 0 %	Alv 25,5 %	Hinta €/tn sis. alv 25,5 %
Arinatuhka	180,00	45,90	225,90
Asbestijäte	180,00	45,90	225,90
Asfaltti* (suuret määrät tapauskohtaisesti)	160,00	40,80	200,80
Biojäte	120,00	30,60	150,60
Ikkunat	150,00	38,25	188,25
Kaatopaikkakelpoinen jäte	180,00	45,90	225,90
Kattohuopa	180,00	45,90	225,90
Kipsi	125,00	31,88	156,88
Lajittelematon jäte (lajitellaan jätekeskuksessa)	250,00	63,75	313,75
Painekyllästetty puutavara	310,00	79,05	389,05
Poltettava jäte (yritykset)	160,00	40,80	200,80
Puhdas puutavara	30,00	7,65	37,65
Tiilet ja betoni, raekoko alle 150 mm	30,00	7,65	37,65
Villajäte, lasi- ja kivivilla	180,00	45,90	225,90
Yritysten rampilla lajiteltava jäte	160,00	40,80	200,80
Ylijäämämaa, puhdas	0,00	0,00	0,00
Öljypitoinen maa 1 - 999 mg**	20,00	5,10	25,10
Öljypitoinen maa 1000 – 10 000 mg**	60,00	15,30	75,30
Öljypitoinen maa 10 000 – 20 000 mg**	100,00	25,50	125,50
Öljypitoinen maa yli 20 000 mg / katastrofiallas**	200,00	51,00	251,00
Erityisjätteet: hinta määritellään tapauskohtaisesti			
Punnitusmaksu	15,00	3,83	18,83
Tunnisteavain	18,31	4,67	22,98
KOTITALOUDET JÄTEKESKUS PUNNITTAVAT 2024 (minimimaksu 9,30 €)	Hinta €/t alv 0 %	Alv 25,5 %	Hinta €/tn sis. alv 25,5 %
Asbestijäte	145,00	36,98	181,98
Biojäte	120,00	30,60	150,60
Kaatopaikkakelpoinen jäte	145,00	36,98	181,98
Lajittelematon jäte (lajitellaan jätekeskuksessa)	215,00	54,83	269,83
Metalli	0,00	0,00	0,00
Painekyllästetty puu (alle 1 m ³ /max. 200 kg)	0,00	0,00	0,00
Poltettava jäte	125,00	31,88	156,88
Puhdas puutavara	0,00	0,00	0,00
Rampilla asiakkaan lajittelema jäte 1 – 300 kg*	Painon mukaan 9,42 – 25,10 €		
Risut ja puutarhajäte	0,00	0,00	0,00
Tiilet ja betoni, raekoko alle 150 mm	30,00	7,65	37,65
Villajäte, lasi- ja kivivilla	145,00	36,98	181,98

*jätekeskuksessa punnittavat pienkuormat joiden paino on yli 300 kg laskutetaan todellisen painon mukaan

** öljypitoisten maiden vastaanottohintaan lisätään analyysimaksu 100 € + alv.

Kaatopaikkakelpoisesta jätteestä maksetaan jätevero.

Mikäli kuorma ei vastaa ilmoitettua jätelajia tai kuormassa on useampaa kuin yhtä jätelajia, todetaan kuorman sisältö lajittelemattomaksi jätteeksi. Tästä laskutetaan lajittelemattoman jätteen käsittelymaksu ja tarkastusmaksu 70 euroa + alv.

KOTITALOUDET HYÖTYJÄTEASEMA 2024 Korkeintaan 2 m ³ jäte-eriä	Hinta sisältää alv 25,5 %
Maksulliset poltettava- ja kaatopaikkajäte	
Minimimaksu	10,00 €
Henkilöauto	15,00 €
Henkilöauto + peräkärry tai pakettiauto	25,00 €
Puutarhajäte peräkärryllinen	10,00 €
Perusmaksuun sisältyvät jätteet	
Autonrenkaat	0,00 €
Metalli	0,00 €
Painekyllästetty puu (alle 1 m ³ /max. 200 kg)	0,00 €
Yksittäinen wc-pönttö ja lavuaari	0,00 €
Sähkö- ja elektroniikkaromu	0,00 €
Vaarallinen jäte, enintään 100 kg	0,00 €
Poistotekstiilit (maksuttomasti max. 2 pussia/pieni jätessäkki kerrallaan, yli menevä määrä poltettavan jätteen hinnalla)	0,00 €

PERUSMAKSUT 2024	Hinta sisältää alv 25,5 %
Vakituinen asunto, kuntien toimitilat	38,50
Rivi- ja kerrostalohuoneisto (huoneistoja 5 tai enemmän)	31,48
Vapaa-ajan asunto	16,00
Vapaa-ajan asunto (vakituinen asunto Millespakan toimialueella)	12,70

KIINTEISTÖLTÄ ERILLISKERÄTTÄVÄT JÄTTEET Asiakkaasta johtuvat hukkanoudot laskutetaan ko. jätelajin hinnalla	Hinta € alv 0 %	Alv 25,5 %	Hinta sis. alv 25,5 %
Lasipakkaukset, 140-240 l	7,80	1,99	9,79
Pienmetalli, 140-660 l	7,80	1,99	9,79
Kartonkipakkaukset, 140-660 l	10,50	2,68	13,18
Muovipakkaukset, 140-660 l	10,50	2,68	13,18
Irtojäte, max. m ³	13,00	3,32	16,32
Lisäsäkki, max. 200 l	6,50	1,66	8,16
Biojäte, 140 l	10,90	2,78	13,68
Biojäte, 240 l	12,10	3,09	15,19
Ohjeistuksen vastainen astia	13,00	3,32	16,32

YRITYKSET, YHTEISÖT, ELINKEINON HARJOITTAJAT 2024 Korkeintaan 2 m ³ jäte-eriä	Hinta €/t alv 0 %	Alv 25,5 %	Hinta sis. alv 25,5 %
Minimimaksu	11,95	3,05	15,00 €
Henkilöauto	15,93	4,07	20,00 €
Henkilöauto + peräkärry tai pakettiauto	23,90	6,10	30,00 €
Vaaralliset jätteet, erillinen hinnasto painon mukaan			
Maksutta			
Akut			0,00
Autonrenkaat			0,00
Jäteöljy			0,00
Loisteputket ja lamput			0,00
Metalli			0,00
Sähkö- ja elektroniikkaromu, joka vastaa kotitalouksien SER-jätettä (ei esim. pakasteallas)			0,00

D/293/02.05.00.02/2024

12 § JÄTEMAKSUMUISTUTUKSET VUODEN 2024 PERUSMAKSUISTA

Järviseudun jätelautakunta on delegoinut perusmaksumuistutusten käsittelyn viranhaltijalle 14.5.2019 § 3:

Järviseudun jätelautakunta päättää delegoida toimivaltansa perusmaksun kohtuullistamisessa, perusmaksusta vapauttamisessa sekä jätemaksumuistutusten käsittelyssä Järviseudun jätelautakunnan viranhaltijalle tai tämän viransijaiselle. Päätöksissä noudatetaan jätelautakunnan hyväksymiä periaatteita. Viranhaltijapäätökset tuodaan tiedoksi jätelautakunnalle.

Vuoden 2024 perusmaksuihin saapui yhteensä 22 muutoshakemusta, joista käsiteltiin kaikki 22 kappaletta.

Lisäksi Järviseudun jätelautakunta sai muutamia ilmoituksia muuttuneista laskutusosoitteista, jotka Millespakka Oy muutti ilmoitusten perusteella.

Järviseudun jätelautakunnan sihteerin viranhaltijapäätöksistä:

2024

Perusmaksun poistamishakemus hyväksyttiin	8	kpl
Perusmaksu kohtuullistettiin	8	kpl
Perusmaksun poistamishakemus hylättiin	6	kpl
Perusmaksuhakemus jätettiin tutkimatta	0	kpl

Yhteensä 22 kappaletta

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

Valmistelija: Jätelautakunnan sihteeri/ympäristösuojelusihteeri Merja Keisala,
040 773 0492 merja.keisala(at)alajarvi.fi

Jätelautakunnan sihteeri

Merkitään tiedoksi tehdyt viranhaltijapäätökset 1–22/2024

Järviseudun jätelautakunta

Merkittiin tiedoksi.

D/294/11.03.02.02/2024

13 § POIKKEUSHAKEMUS BIOJÄTTEIDEN ERILLISKERÄYSVELVOITTEeseen, ASUNTO
OY REISJÄRVEN LEHMUSRIVI

Jätelakiuudistuksen myötä vuoden 2022 heinäkuusta alkaen biojätteen erilliskeräysvelvoite astui voimaan taajamien rivi- ja kerrostaloissa, joissa on vähintään 5 huoneistoa. Järviseudun jätelautakunnan jätehuoltomääräykset velvoittavat taajama-alueilla sijaitsevia vähintään viiden asuinhuoneiston kiinteistöjä liittymään kunnan järjestämään biojätteen erilliskeräykseen, joka on alkanut 1.9.2024.

Asunto Oy Reisjärven Lehmusrivi on jättänyt Järviseudun jätelautakunnalle 7.8.2024 päivätyn poikkeushakemuksen taloyhtiön biojätteen erilliskeräysvelvoitteeseen liittyen siten, että kiinteistöllä voitaisiin jatkaa kompostointia vaihtoehtoisena menetelmänä järjestää kiinteistön biojätteen erilliskeräys 1.9.2024 jälkeen. Taloyhtiössä on vähintään viisi asuinhuoneistoa.

Poikkeushakemuksen perusteluina mm. esitetään:

Taloyhtiössä on ollut yli 15 vuotta käytössä 2 kappaletta Biolan 220 litran pikakompostoria. Toinen kompostoreista on sijoitettu ulos kiinteistön taluspäähän ulko-oven lähelle. Tätä kompostoria käytetään etupäässä lämmittämään vuodenaikaan, talviaikana lämpö ei tahdo riittää kompostorissa vaan se jäätyy. Toinen kompostoreista on sijoitettu sisätiloihin entiseen lämmönjakohuoneeseen ja tätä kompostoria käytetään kylmään vuodenaikaan. Näin toteutettuna saamme kompostorit toimimaan vuoden ympäri. Molempien kompostorien vieressä on kuivikesäkit ja kauhat, jolloin jokainen biojätettä tuova henkilö voi lisätä sitä kompostoriin. Kompostorista syntynyt kompostimulta laitetaan muovisäkkeihin, jotka säilytetään ulkona. Syntynyt kompostimulta käytetään kasvimaan lannoitteena karttaliitteessä merkityllä alueella

Valtioneuvoston asetuksen mukaan biojätteen erilliskeräyksen voi korvata kiinteistöllä tapahtuvalla kompostoinnilla tai muulla vastaavalla pienimuotoisella käsittelyllä, jos kunnan jätehuolto- tai ympäristönsuojelumääräykset tämän sallivat ja toiminnasta ilmoitetaan kunnan jätehuoltoviranomaiselle. Järviseudun jätelautakunnan ja Millespakka Oy:n toimialueen jätehuoltomääräyksissä **kompostointia ei sallita vähintään 5 huoneiston kiinteistöillä.**

Voimassa olevien jätehuoltomääräysten mukaan Järviseudun jätelautakunnan ja Millespakka Oy:n toimialueella kiinteistön haltija on velvollinen sopimaan jäteyhtiön (kunnallinen jäteyhtiö Millespakka Oy) kanssa biojätteiden noutamisesta ja kuljettamisesta vähintään viiden (5) huoneiston kiinteistöltä kunnan järjestämän kiinteistökohtaisen keräyksen mukaisesti. Käytännössä kiinteistöillä tulee olla erillinen keräysastia biojätteille, joka tyhjenetään Millespakka Oy:n kilpailuttaman kuljetusyrittäjän toimesta. Vähintään viiden (5) huoneiston kiinteistöillä kompostointia ei sallita vaihtoehtoiseksi menetelmäksi järjestää kiinteistön biojätteen erilliskeräys.

Hakemus kokonaisuudessaan oheismateriaalina.

Valmistelija: Jätelautakunnan sihteerin/ympäristösuojelusihteerin Merja Keisala,
040 773 0492 merja.keisala(at)alajarvi.fi

Jätelautakunnan sihteerin

Järviseudun jätelautakunta päättää, että taloyhtiölle ei myönnetä poikkeusta jatkaa kompostointia biojätteen erilliskeräyksen vaihtoehtoisena menettelynä.

Järviseudun jätelautakunta

Hyväksyttiin.

D/295/11.03.02.02/2024

14 § POIKKEUSHAKEMUS BIOJÄTTEIDEN ERILLISKERÄYSVELVOITTEeseen, ASUNTO OY KAUPINNIEMI

Jätelakiuudistuksen myötä vuoden 2022 heinäkuusta alkaen biojätteen erilliskeräysvelvoite astui voimaan taajamien rivi- ja kerrostaloissa, joissa on vähintään 5 huoneistoa. Järviseudun jätelautakunnan jätehuoltomääräykset velvoittavat taajama-alueilla sijaitsevia vähintään viiden asuinhuoneiston kiinteistöjä liittymään kunnan järjestämään biojätteen erilliskeräykseen, joka on alkanut 1.9.2024.

Asunto Oy Kaupinniemi on jättänyt Järviseudun jätelautakunnalle 2.9.2024 päivätyn poikkeushakemuksen taloyhtiön biojätteen erilliskeräysvelvoitteen liittyen siten, että kiinteistöllä voitaisiin jatkaa kompostointia vaihtoehtoisena menetelmänä järjestää kiinteistön biojätteen erilliskeräys 1.9.2024 jälkeen. Taloyhtiössä on vähintään viisi asuinhuoneistoa.

Poikkeushakemuksen perusteluina mm. esitetään:

Taloyhtiössä on kompostoitu biojätteitä jo todella monia vuosia, arviolta parinkymmenen vuoden ajan. Kompostointiin on satsattu niin, että on pyritty riittävään kapasiteettiin. Kiinteistöllä on 2 kpl 550 l laadukkaita ja haittaeläimiltä suojattuja Biolan-lämpökompostoreita, joita hoidetaan asianmukaisesti. Niin kompostoreille kuin jälkikompostoinnillekin on sopivat paikat taloyhtiön tontilla. Lisäksi taloyhtiöllä on keräyssopimukset ja -astiat muoville, kartongille, lasille, metallille ja sekajätteelle.

Valtioneuvoston asetuksen mukaan biojätteen erilliskeräyksen voi korvata kiinteistöllä tapahtuvalla kompostoinnilla tai muulla vastaavalla pienimuotoisella käsittelyllä, jos kunnan jätehuolto- tai ympäristönsuojelumääräykset tämän sallivat ja toiminnasta ilmoitetaan kunnan jätehuoltoviranomaiselle. Järviseudun jätelautakunnan ja Millespakka Oy:n toimialueen jätehuoltomääräyksissä **kompostointia ei sallita vähintään 5 huoneiston kiinteistöillä.**

Voimassa olevien jätehuoltomääräysten mukaan Järviseudun jätelautakunnan ja Millespakka Oy:n toimialueella kiinteistön haltija on velvollinen sopimaan jäteyhtiön (kunnallinen jäteyhtiö Millespakka Oy) kanssa biojätteiden noutamisesta ja kuljettamisesta vähintään viiden (5) huoneiston kiinteistöltä kunnan järjestämän kiinteistökohtaisen keräyksen mukaisesti. Käytännössä kiinteistöillä tulee olla erillinen keräysastia biojätteille, joka tyhjenetään Millespakka Oy:n kilpailuttaman kuljetusyrityksen toimesta. Vähintään viiden (5) huoneiston kiinteistöillä kompostointia ei sallita vaihtoehtoiseksi menetelmäksi järjestää kiinteistön biojätteen erilliskeräys.

Hakemus kokonaisuudessaan oheismateriaalina.

Valmistelija: Jätelautakunnan sihteeri/ympäristösuojelusihteeri Merja Keisala,
040 773 0492 merja.keisala(at)alajarvi.fi

Jätelautakunnan sihteeri

Järviseudun jätelautakunta päättää, että taloyhtiölle ei myönnetä poikkeusta jatkaa kompostointia biojätteen erilliskeräyksen vaihtoehtoisena menetelmänä.

Järviseudun jätelautakunta

Hyväksyttiin.

D/296/11.03.02.02/2024

15 § POIKKEUSHAKEMUS BIOJÄTTEIDEN ERILLISKERÄYSVELVOITTEeseen, ASUNTO OY ALAJÄRVEN RINNERIVI

Jätelakiuudistuksen myötä vuoden 2022 heinäkuusta alkaen biojätteen erilliskeräysvelvoite astui voimaan taajamien rivi- ja kerrostaloissa, joissa on vähintään 5 huoneistoa. Järviseudun jätelautakunnan jätehuoltomääräykset velvoittavat taajama-alueilla sijaitsevia vähintään viiden asuinhuoneiston kiinteistöjä liittymään kunnan järjestämään biojätteen erilliskeräykseen, joka on alkanut 1.9.2024.

Asunto Oy Alajärven Rinnerivi on jättänyt Järviseudun jätelautakunnalle 15.9.2024 päivätyn poikkeushakemuksen taloyhtiön biojätteen erilliskeräysvelvoitteeseen liittyen siten, että kiinteistöllä voitaisiin jatkaa kompostointia vaihtoehtoisena menetelmänä järjestää kiinteistön biojätteen erilliskeräys 1.9.2024 jälkeen. Taloyhtiössä on vähintään viisi asuinhuoneistoa.

Poikkeushakemuksen perusteluina mm. esitetään:

Taloyhtiössä on onnistuneesti kompostoitu ainakin 10 vuoden ajan. Kompostointi on todettu taloudelliseksi, ekologiseksi ja aiempaa haisevaa biojättestä järkevämmäksi ratkaisuksi. Käytössä on Biolanin, noin 500 litran pikakompostori, joka on toiminut moitteettomasti ja jonka mitoitus on asukasmäärälle riittävä ja hyvä. Kompostoria on käytetty ja hoidettu asianmukaisesti, siitä ei ole aiheutunut roskaamista tai esimerkiksi jyräjäongelmia.

Valtioneuvoston asetuksen mukaan biojätteen erilliskeräyksen voi korvata kiinteistöllä tapahtuvalla kompostoinnilla tai muulla vastaavalla pienimuotoisella käsittelyllä, jos kunnan jätehuolto- tai ympäristönsuojelumääräykset tämän sallivat ja toiminnasta ilmoitetaan kunnan jätehuoltoviranomaiselle. Järviseudun jätelautakunnan ja Millespakka Oy:n toimialueen jätehuoltomääräyksissä **kompostointia ei sallita vähintään 5 huoneiston kiinteistöillä.**

Voimassa olevien jätehuoltomääräysten mukaan Järviseudun jätelautakunnan ja Millespakka Oy:n toimialueella kiinteistön haltija on velvollinen sopimaan jäteyhtiön (kunnallinen jäteyhtiö Millespakka Oy) kanssa biojätteiden noutamisesta ja kuljettamisesta vähintään viiden (5) huoneiston kiinteistöltä kunnan järjestämän kiinteistökohtaisen keräyksen mukaisesti. Käytännössä kiinteistöillä tulee olla erillinen keräysastia biojätteille, joka tyhjenetään Millespakka Oy:n kilpailuttaman kuljetusyrityksen toimesta. Vähintään viiden (5) huoneiston kiinteistöillä kompostointia ei sallita vaihtoehtoiseksi menetelmäksi järjestää kiinteistön biojätteen erilliskeräys.

Hakemus kokonaisuudessaan oheismateriaalina.

Valmistelija: Jätelautakunnan sihteeri/ympäristösuojelusihteeri Merja Keisala,
040 773 0492 merja.keisala(at)alajarvi.fi

Jätelautakunnan sihteeri

Järviseudun jätelautakunta päättää, että taloyhtiölle ei myönnetä poikkeusta jatkaa kompostointia biojätteen erilliskeräyksen vaihtoehtoisena menetelmänä.

Järviseudun jätelautakunta

Hyväksyttiin.

D/297/11.03.02.02/2024

16 § BIOJÄTTEIDEN ERILLISKERÄYSVELVOITTEESEEN LIITTYVIEN POIKKEUSHAKEMUSTEN KÄSITTELY JÄTELAUTAKUNNASSA

Järviseudun jätelautakunnalle on tullut kompostointi-ilmoituksia myös kiinteistöstä, joissa on vähintään 5 huoneistoa. Vaikka tämänkaltaisista kiinteistöistä on tehty kompostointi-ilmoituksia, niin Järviseudun jätelautakunta **ei ole myöntänyt poikkeusta** jatkaa biojätteen erilliskeräystä kompostimalla.

Valtioneuvoston asetuksen mukaan biojätteen erilliskeräyksen voi korvata kiinteistöllä tapahtuvalla kompostoinnilla tai muulla vastaavalla pienimuotoisella käsittelyllä, jos kunnan jätehuolto- tai ympäristönsuojelumääräykset tämän sallivat ja toiminnasta ilmoitetaan kunnan jätehuoltoviranomaiselle. Järviseudun jätelautakunnan ja Millespakka Oy:n toimialueen jätehuoltomääräyksissä kuitenkin kompostointia **ei sallita** vähintään 5 huoneiston kiinteistöillä.

Tämä perustuu siihen, että **jätelain 91 §:n mukaan kunta voi poiketa jätehuoltomääräyksissään valtioneuvoston asetuksesta joko supistamalla tai laajentamalla kiinteistöillä tapahtuvaa erilliskeräystä siitä, mihin asetus velvoittaa**. Järviseudun jätelautakunnan ja Millespakka Oy:n toimialueen uudistetuissa jätehuoltomääräyksissä on päätetty noudattaa Valtioneuvoston asetuksen velvoitetta tiukempaa linjaa kierrätystavoitteiden saavuttamiseksi. Lähtökohtana tavoitteena on ollut saavuttaa erilliskeräyksen paras mahdollinen kokonaistulos ja kustannustehokkuus.

Järviseudun jätelautakunta on päättänyt 9.1.2024 § 6, että jätelautakunnan ja Millespakka Oy:n toimialueella siirretään biojätteen kuljettaminen alkaen kunnan järjestämä kuljetuksena 1.9.2024 kaikilla vähintään 5 huoneiston kiinteistöillä, sekä kunnan palvelutoiminnan kohteissa. Kuljetukset on kilpailutettu Millespakka Oy:n toimesta. Vähintään 5 huoneiston kiinteistöt sekä kunnan palvelutoiminnan kohteet siirtyvät Millespakka Oy:n jätekuljetusten piiriin lain perusteella automaattisesti.

Lisäksi Järviseudun jätelautakunta on kokouksessaan 9.1.2024 § 7 hyväksynyt Alajärven kaupungin, Halsuan, Kyyjärven, Lappajärven, Lestijärven, Perhon, Reisjärven, Soinin ja Vimpelin kuntien yhteiset jätehuoltomääräykset, jotka tulivat voimaan **1.2.2024** mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Voimassa olevien jätehuoltomääräysten mukaan Järviseudun jätelautakunnan ja Millespakka Oy:n toimialueella kiinteistön haltija on velvollinen sopimaan jäteyhtiön (kunnallinen jäteyhtiö Millespakka Oy) kanssa biojätteiden noutamisesta ja kuljettamisesta vähintään viiden (5) huoneiston kiinteistöitä kunnan järjestämän kiinteistökohtaisen keräyksen mukaisesti.

Valmistelija: Jätelautakunnan sihteeri/ympäristösuojelusihteeri Merja Keisala,
040 773 0492 merja.keisala(at)alajarvi.fi

Jätelautakunnan sihteeri

Järviseudun jätelautakunta päättää, että toimialueella jatketaan voimassa olevien jätehuoltomääräysten mukaisesti eli vähintään viiden (5) huoneiston kiinteistöillä tulee olla erillinen keräysastia biojätteille, joka tyhjennetään Millespakka Oy:n kilpailuttaman kuljetusyrittäjän toimesta. Vähintään viiden (5) huoneiston kiinteistöillä kompostointia ei sallita vaihtoehtoiseksi menettelmäksi järjestää kiinteistön biojätteen erilliskeräys.

Lisäksi päätetään, että jatkossa tämänkaltaisia poikkeushakemuksia ei enää jätelautakunnassa käsitellä, jotta biojätteiden keräilyä voidaan jatkaa tehokkaasti.

Järviseudun jätelautakunta

Hyväksyttiin.

D/298/00.02.08/2024

17 § KULJETUSTIETOIHIN LIITTYVIEN RAPORTTIEN KERÄÄMINEN JA TALLENTAMINEN

Jätteenkuljetusrekisterin päivittämisestä ja ylläpitämisestä on tehnyt haasteellista se, että kiinteistöjen omistajien/haltijoiden ja jätteenkuljetusyritysten välisissä olemassa olevissa sopimuksissa on epäselvyyksiä puutteellisten tai virheellisten tietojen vuoksi. Jätteenkuljetusrekisteriin jätteenkuljetusyritysten lähettämät kuljetustiedot eivät myöskään ole mahdollisimman ajantasaiset eikä niitä lähetetä jätehuoltoviranomaiselle määräaikoihin mennessä. Myös jätteenkuljetusrekisteriin lisättyjen tietojen kohdistamisessa on havaittu ongelmia.

Jätelain 39 §:n mukaisesti jätteenkuljetusyritysten on vähintään neljännesvuosittain annettava sähköisesti muokattavassa muodossa ajantasaiset tiedot kunnan jätehuoltoviranomaiselle kiinteistöistä, joilta jätettä on 35 §:n tai 41 §:n 3 momentin mukaisesti noudettu, sekä jäteastioiden tyhjennyskerroista kiinteistöittäin ja jätelajeittain.

Järviseudun jätelautakunta on päättänyt 7.5.2024 § 9 vaatia toimialueen jätteenkuljetusyrittäjiä siirtymään käyttämään tietynlaista ja samanlaista tiedonhallintajärjestelmää kuljetustietojen toimittamiseksi reaaliajassa viimeistään vuoden 2025 alusta lähtien. Kuljetustiedot tulee toimittaa vähintään neljännesvuosittain säännöllisin väliajoin jätelain mukaisesti. Asiaa tullaan käsittelemään tarkemmin kustannusarvioineen seuraavassa jätelautakunnan kokouksessa.

Tässä kokouksessa pyritään pohtimaan lisää sitä, että miten kuljetustietojen keruu ja käsittely kannattaa tehdä jatkossa. Samalla pyritään tuomaan esille mitä mahdollisuuksia on tarjolla kuljetustietojen keräämiseksi ja käsittelemiseksi ja minkälaisia kustannuksia ne aiheuttavat.

Yleisin toimintatapa on se, että jätehuoltoviranomainen huolehtii kuljetustietoihin liittyvien raporttien keräämisestä ja tallentaa ne sovittuun sijaintiin. Järviseudun jätelautakunnan toimialueella kuljetustiedot on tallennettu Vitec Tietomitta Oy:n ylläpitämään VINGO pilveen.

Tavoitteena on, että Järviseudun jätelautakunnan toimialueen jätteenkuljetusyrittäjät toimittavat kuljetustiedot jatkossa sellaisessa muodossa, että ne olisivat suoraan tallennettavissa viralliseen jätteenkuljetusrekisteriin eli VINGO pilveen. Tarkoituksena on myös, että kuljetustietojen raportit eivät vaadi ensin paljon erillistä muokkaamista vaan olisivat kaikki tietynlaisessa ja samanlaisessa muodossa. Tällöin jätehuoltoviranomainen pääsee heti hyödyntämään ja käsittelemään saapuneita kuljetustietoja.

Selvitykset kuljetustietojen keräämiseen ja tallentamiseen

1. Yleisin toimintatapa:

Kuljetusyrittäjät toimittavat siinä muodossa kuljetustiedot kuin pystyvät jätehuoltoviranomaiselle. Jätehuoltoviranomainen tallentaa oikeanlaisessa tiedostomuodossa olevat kuljetustiedot Vitec Tietomitta Oy:n yl-

läpitämään VINGO pilveen. Toiveena, että pystytään tietojen itsenäiseen käsittelyyn niissä tapauksissa, jossa kuljetustietojen raportit eivät vaadi paljoa erillistä muokkaamista. Paljon muokkausta vaativat kuljetustietojen raportit toimitetaan Vitec Tietomitta Oy:lle muokattavaksi ja tallennettavaksi VINGO pilveen. Mahdollisuuksien mukaan jätehuoltoviranomainenkin voi tätä muokkausta tehdä ainakin osittain. (Tietopyynnöt tehdään viranomaistyönä, mutta kustannuksia voidaan pienentää, koska osa työstä tehdään itse)

2. Toimintatapa, joka ei ole tavanomainen tai mahdollinen:

Kuljetusyritykset toimittavat suoraan Vitec Tietomitta Oy:lle kuljetustiedot siinä muodossa kuin pystyvät ja siellä ne muokataan oikeaan muotoon ja samalla sisäänluetaan rekisteriin eli VINGO pilveen. Tällöin kuljetusyritykset maksaisivat näiden raporttien tekemisestä ja käsittelystä kuukausihintaista palvelua tai tuntityöstä maksettavaa hintaa Vitec Tietomitta Oy:lle. (Tässä vaihtoehdossa ei ole jätehuoltoviranomainen ns. välikätenä, mutta tämä ei ole tavanomainen tapa, koska käytännössä tietopyynnot tulisi tehdä viranomaistyönä)

3. Nykyinen toimintatapa, josta halutaan luopua:

Kuljetusyritykset toimittavat siinä muodossa kuljetustiedot kuin pystyvät jätehuoltoviranomaiselle. Kaikki kuljetustietojen raportit, olivat ne missä muodossa tahansa, toimitetaan Vitec Tietomitta Oy:lle muokattavaksi ja tallennettavaksi VINGO pilveen. Myös Vitec Tietomitta Oy:n resurssit ja aikataulut tulee ottaa huomioon silloin, kun sieltä ostetaan palveluja. Kuljetustietoihin liittyvien raporttien toimittamisessa tulisi olla jonkinlainen säännöllisyys ja aikataulutus, jotta Vitec Tietomitta Oy:n työntekijät voivat ennakoida asian ja varata aikaa työn tekemiselle. (Tietopyynnot tehdään viranomaistyönä, mutta kustannuksia tulee siitä, että tiedostojen muokkauksissa käytetään ulkopuolista palvelua.

4. Toimintatapa, joka vaatii vielä lisäselvittelyä:

Kuljetusyrityksille, joilla kuljetustiedot eivät ole oikeanlaisessa raporttimuodossa, annetaan valmis taulukkopohja, joka on sellaisessa muodossa, että siihen voi täydentää tarvittavat tiedot oikeille kohdille. Tällöin kuljetusyritykset muokkaavat ja täydentävät tätä valmista taulukkopohjaa omien laskutus- ja kuljetustietojensa perusteella. Tämän jälkeen sen voi suoraan tai vähin muokkauksin tallentaa VINGO pilveen joko jätehuoltoviranomaisen tai Vitec Tietomitta Oy:n toimesta. Haasteena tässä on, että jätehuoltoviranomaisen pitää silti tarkistaa ja mahdollisesti tehdä kuitenkin lisämuokkauksia, jotta tiedot kohdistuvat oikein VINGO pilveen.

Huomioitavaa:

Osa toimialueen kuljetusyrityksistä on ostanut VINGO -ohjelman ja tunnukset sen käyttämistä varten. Ohjelman käyttöönotto on tehty projektityönä, jolloin on maksettu kertaluontoinen maksu ohjelmasta ja sen asentamisesta. Kokonaishinta riippuu siitä mitä eri palveluja kuljetusyritykset ovat ottaneet käyttöön ohjelman sisällä. Tähän tulee lisäksi kuukausittaisia ylläpitemaksuja, joita maksetaan niin kauan kuin ohjelmaa ja sen palveluja käytetään. Näiltä kuljetusyrityksiltä kuljetustiedot tulevat sellaisessa raporttimuodossa, että sen voi vähin muokkauksin tallentaa VINGO pilveen.

Ne kuljetusyrittäjät, joilla ei ole VINGO -ohjelmaa käytössä, toimittavat kuljetustiedot sellaisessa muodossa, että tiedostoja pitää paljon erikseen muokata. Tästä ylimääräisestä tiedostojen muokkaustyöstä pitäisi pystyä vaatimaan jonkinlainen korvaus kyseisiltä kuljetusyrittäjiltä. Se olisi myös kohtuullista toimialueen niitä kuljetusyrittäjiä kohtaan, joille jo tulee kustannuksia siitä, että kuljetustiedot toimitetaan oikeanlaisessa raporttimuodossa.

Suuntaa antavista kustannuksista ja hinnastoista keskustellaan kokouksessa.

Valmistelija: Jätelautakunnan sihteeri/ympäristösuojelusihteeri Merja Keisala, 040 773 0492 merja.keisala(at)alajarvi.fi
Jätelautakunnan toimistos sihteeri Sami Uusitalo, 040 776 8094 sami.uusitalo(at)alajarvi.fi

Jätelautakunnan sihteeri

Järviseudun jätelautakunta päättää, että kuljetusyrittäjien tulee toimittaa ajantasaiset kuljetustiedot vähintään neljännesvuosittain säännöllisin väliajoin. Kuljetustiedot tulee olla sellaisessa jätehuoltoviranomaisen pyytämässä sähköisesti muokattavassa muodossa, että kuljetustiedot voidaan jätehuoltoviranomaisen tai Vitec Tietomitta Oy:n toimesta tallentaa suoraan tai vähäisin muokkauksin VINGO pilveen. Muokkauksista aiheutuneet ylimääräiset kustannukset veloitetaan kuljetusyrittäjiltä.

Järviseudun jätelautakunta

Jätelautakunnan sihteeri muutti päätösesitystä siten, että kuljetusyrittäjien tulee toimittaa ajantasaiset kuljetustiedot vähintään neljännesvuosittain säännöllisin väliajoin. Kuljetustiedot tulee olla sellaisessa jätehuoltoviranomaisen pyytämässä sähköisesti muokattavassa muodossa, että kuljetustiedot voidaan jätehuoltoviranomaisen tai yhteistyökumppanin toimesta tallentaa suoraan tai vähäisin muokkauksin jätehuoltoviranomaisen ylläpitämään jätteenkuljetusrekisteriin. Muokkauksista aiheutuneet ylimääräiset kustannukset veloitetaan kuljetusyrittäjiltä.

Esittelijän muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

D/135/00.02.08/2024

18 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Merkitään tiedoksi saapuneet asiakirjat:

- Viranhaltijapäätökset, Ympäristösuojelusihteeri 1–22/2024

Jätelautakunnan sihteeri

Merkitään tiedoksi.

Järviseudun jätelautakunta

Merkittiin tiedoksi.

D/135/00.02.08/2024

19 § MUUT ASIAT

Keskusteltiin yleisesti Järviseudun jätelautakunnan toimialueen jätehuolto-
asioista.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 11, 12, 16, 17, 18, 19 Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
---------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai hankinta-oikaisun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tai hankinto-oikaisu tehdään; osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi (lautakunta/hallitus). Järviseudun jätelautakunta Kirjaamon yhteystiedot: Posti- ja käyntiosoite: Alvar Aallon tie 1, 62900 ALAJÄRVI Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)alajarvi.fi Puhelinnumero: 040 661 9533 Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00. <i>Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.</i> Oikaisuvaatimus, pykälät Hankinto-oikaisu, pykälät Oikaisuvaatimus tai hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Sähköinen tiedoksianto, HallintoL 59 § ja laki sähköisestä asioinnista 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kaupungin verkkosivuille osoitteessa ktweb.alajarvi.fi
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, osoite, postiosoite, sähköposti, faksi Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43, 4. krs PL 204, 65101 Vaasa puh. kirjaamo 029 564 2780, faksi 029 564 2760 (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.) Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/ Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kaupungin verkkosivuille osoitteessa web.alajarvi.fi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Sähköinen tiedoksianto, HallintoL 59 § ja laki sähköisestä asioinnista 19 §). Hallintovalitus, pykälät 13, 14, 15 Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite, postiosoite, sähköposti, faksi Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 564 3300, faksi 029 564 3314 (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.) Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/ Pykälät Valitusaika 14 päivää Hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinelaitoksen sivustolta . Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
Pöytäkirja	Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Järvisseudun jätelautakunnalta. Kirjaamon yhteystiedot: Posti- ja käyntiosoite: Alvar Aallon tie 1, 62900 ALAJÄRVI Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)alajarvi.fi Puhelinnumero: 040 661 9533 Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00. <i>Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.</i>

Liitetään pöytäkirjaan

This documents contains 22 pages before this page

Dokumentet inneholder 22 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 22 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 22 sider før denne side

Detta dokument innehåller 22 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende