

Maaseutulautakunta

KOKOUSKUTSU

Aika Tiistai 22.10.2024 klo 10:00 – 12:05

Paikka Toholammin kunnanvirasto, kokoustila kh2 aulassa

Käsiteltävät asiat

§		Sivu
8	Kokouksen avaus	2
9	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	3
10	Maaseutulautakunnan osavuosisikatsaus 1.1.-30.6.2024	4
11	Maaseutulautakunnan talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2029	5
12	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset	6
13	Muut asiat ja kokouksen päättäminen	7

Koollekutsuja Kari Tyynelä, puheenjohtaja

P.L.

Ma

Maaseutulautakunta

§ 8

22.10.2024

KOKOUKSEN AVAUS

Maasltk § 8

Maaseutulautakunnan puheenjohtaja Kari Tyynelä avaa kokouksen.
Todetaan läsnäolijat.

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ

Tyynelä Kari	10:20 – 12:05	puheenjohtaja	Veteli
Hernesniemi Veijo	10:20 – 12:05	jäsen	Kannus
Kukkola Mira	10:20 – 12:05	varapuheenjohtaja	Halsua
Lintilä Pasi	10:20 – 12:05	jäsen	Toholampi
Kivelä Markus	10:20 – 12:05	jäsen	Perho
Hautamäki Jukka	10:20 – 12:05	johtava maaseutuasiamies	KaseKa

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KÄSITELTÄVÄT ASIAT § 8 - 13

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS



Kari Tyynelä
Puheenjohtaja



Jukka Hautamäki
Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tarkastusaika 22.10.2024



Pasi Lintilä
Pöytäkirjantarkastaja



Markus Kivelä
Pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ VETELIN KUNNAN
MAATALOUSTOIMISTOSSA 12.11.2024

johtava maaseutuasiamies
Allekirjoitus

Jukka Hautamäki



Maaseutulauslautakunta

§ 9

22.10.2024

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Maasltk § 9

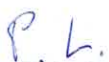
Valmistelija Jukka Hautamäki, puh. 050-579 0111

Johtava maaseutuasiamies:

Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Maaseutulauslautakunta:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pasi Lintilä ja Markus Kivelä.



Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Maaseutulautakunta

§ 10

22.10.2024

MAASEUTULAUTAKUNNAN OSAVUOSIKATSAUS 1.1.-30.6.2024

Maasltk § 10

Valmistelija Jukka Hautamäki, puh. 050-579 0111

Yhteistoimintasopimuksen mukaan maaseutulautakunta raportoi valtuustoille tuottamistaan palveluista ja niiden kustannuksista puolivuosittain. Johtava maaseutuasiamies on laatinut maaseutulautakunnan osavuositarkastuksen 1.1.-30.6.2024. (Liite 1).

Johtava maaseutuasiamies:

Maaseutulautakunta hyväksyy Liitteen 1. mukaisen osavuositarkastuksen. Osavuositarkastus lähetetään yhteistoiminta-alueen valtuustoille tiedoksi

Maaseutulautakunta:

Hyväksyttiin.

P.L.

MK

Maaseutulautakunta

§ 11

22.10.2024

MAASEUTULAUTAKUNNAN TALOUSARVIO VUODELLE 2025 JA
TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2026-2029

Maasltk § 11

Valmistelija Jukka Hautamäki, puh. 050-579 0111

Maaseutuhallinnon järjestämisen yhteistyösopimuksen mukaan Maaseutulautakunta hyväksyy talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman: Maaseutulautakunnan on määräajassa tehtävä esitys yhteistoiminnan seuraavan kalenterivuoden talousarvioksi sekä taloussuunnitelmaksi suunnittelukaudeksi.

Yhteistoiminnan talousarvion ja -suunnitelman valmistelussa on sopimuskunnille varattava tilaisuus esitysten tekemiseen yhteistoiminnan tavoitteista ja rahoituksesta. Maaseutulautakunta neuvottelee tuotettavista palveluista kaikkien peruskuntien kanssa talousarvion laadinnan yhteydessä.

Esitys lautakunnan talousarvioksi ja -suunnitelmaksi on annettava sopimuskunnille tiedoksi kunakin kalenterivuonna 30.9. mennessä.

Talousarvioon otetaan yhteistoiminnan tehtävät, tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja osoitetaan rahoitustarpeen kattaminen sopimuskuntien maksuosuuksilla ja muilla mahdollisilla tuloilla. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset yhteistoiminnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Talousarvion ja -suunnitelman pohjana valmistelussa on käytetty apuna sopimuskuntien maaseutuhallinnon vuoden 2023 talousarviota ja sen toteutumaa.

Kirjallinen osio on laadittu Lestijärven kunnan talousarvio- ja suunnitelmapohjaan.

Johtava maaseutuasiamies:

Maaseutulautakunta hyväksyy liitteenä 2 olevan talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2029, antaa tiedoksi sopimuskunnille ja esittää sen Lestijärven kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Maaseutulautakunta:

Hyväksyttiin.

Maaseutulautakunta

§ 12

22.10.2024

TIEDOKSI SAATETTAVAT VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Maasltk § 12

Valmistelija Jukka Hautamäki, puh. 050-579 0111

Kuntalain 92 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamista kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- lain ja asetuksen mukaista lupaa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
- yksikköön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään johtavan maaseutuasiamiehen viranhaltijapäätökset § 1-3/2024

Johtava maaseutuasiamies:

Merkitään tiedoksi.

Maaseutulautakunta:

Merkittiin tiedoksi.

P.L.



Maaseutulautakunta

§ 13

22.10.2024

MUUT ASIAT JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Maasltk § 13

Kokouksessa oli vilkasta keskustelua mm. tuulivoimasta ja kaivoksista.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 12.05.



MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 8-13
	HValL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu- vaatimus- viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Lestijärven kunta, maaseutulautakunta Lestintie 39 69440 LESTIJÄRVI Sähköisen oikaisuvaatimuksen voi lähettää osoitteeseen jukka.hautamaki@kaseka.fi Pykälät 8-13 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisu- vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Vaasan hallinto-oikeus PL 204 65101 VAASA sähköposti: vaasa.hao(at)oikeus.fi Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää		
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus 30 päivää Torikatu 40 B 67100 KOKKOLA Markkinaoikeus PL 118 Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi 00131 HELSINKI § 14 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta, ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luetava.		
Valitusasia- kirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät		
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimushoje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.		

Liitetään pöytäkirjaan